



BAGIAN ANGGARAN 005.01  
BADAN URUSAN ADMINISTRASI  
MAHKAMAH AGUNG REPUBLIK INDONESIA

# LAPORAN BARANG MILIK NEGARA

UNIT AKUNTANSI KUASA PENGGUNA BARANG

PENGADILAN NEGERI SIDIKALANG (098654)

TAHUN 2023

# **BAGIAN ANGGARAN 005.01**



## **LAPORAN BARANG MILIK NEGARA PENGADILAN NEGERI SIDIKALANG**

**BADAN URUSAN ADMINISTRASI  
MAHKAMAH AGUNG REPUBLIK INDONESIA**

**TAHUN ANGGARAN 2023**

**Jl. Ahmad Yani No. 133**

**Telp. 0627 22201/21053 Fax. 0627 21053**

**Dairi - Sumatera Utara 22212**

**e-mail : [keuanganpn.sidikalang@yahoo.com](mailto:keuanganpn.sidikalang@yahoo.com)**

---

## KATA PENGANTAR

---

Pada Undang-Undang No. 17 tahun 2003 tentang Keuangan Negara dinyatakan bahwa keuangan negara adalah semua hak dan kewajiban negara yang dapat dinilai dengan uang serta segala sesuatu baik berupa uang maupun berupa barang yang dapat dijadikan milik negara berhubung dengan pelaksanaan hak dan kewajiban dan kewajiban tersebut. Di dalam UU No. 1 tahun 2004 tentang Perbendaharaan Negara dinyatakan bahwa perbendaharaan adalah adalah pengelolaan dan pertanggungjawaban keuangan negara, termasuk investasi dan kekayaan yang dipisahkan, yang ditetapkan di dalam APBN dan APBD. Oleh karena pengelolaan dan pertanggungjawaban atas barang milik negara merupakan bagian yang tidak dapat dipisahkan dalam pengelolaan dan pertanggungjawaban keuangan negara.

Di dalam UU No. 1 tahun 2004 tentang Perbendaharaan Negara dijelaskan bahwa yang dimaksud barang milik negara adalah semua barang yang dibeli atau diperoleh atas beban APBN dan perolehan lainnya yang sah. Termasuk dalam pengertian perolehan lainnya yang sah, di dalam PP 6 tahun 2006 tentang pengelolaan BMN/D disebutkan antara lain sumbangan/hibah, pelaksanaan perjanjian/kontrak, ketentuan undang-undang, dan putusan pengadilan.

Pertanggungjawaban atas BMN kemudian menjadi semakin penting ketika pemerintah wajib menyampaikan pertanggungjawaban atas pelaksanaan APBN dalam bentuk laporan keuangan yang disusun melalui suatu proses akuntansi atas transaksi keuangan, aset, hutang, ekuitas dana, pendapatan dan belanja, termasuk transaksi pembiayaan dan perhitungan. Informasi BMN dan belanja, sumbangan yang signifikan di dalam laporan keuangan (neraca) yaitu berkaitan dengan pos-pos persediaan, aset tetap maupun aset lainnya.

Pemerintah wajib melakukan pengamanan terhadap BMN. Pengamanan tersebut meliputi pengamanan fisik, pengamanan administratif, dan pengamanan hukum. Dalam rangka pengamanan administratif dibutuhkan sistem penatausahaan yang dapat menciptakan pengendalian (*controlling*) atas BMN. Selain berfungsi sebagai alat kontrol, sistem

penatausahaan tersebut juga harus dapat memenuhi kebutuhan manajemen pemerintah di dalam perencanaan, pengadaan, pengembangan, pemeliharaan, maupun penghapusan (*disposal*).

Semoga Laporan Barang Milik Negara yang Kami susun untuk periode tahun 2023 bisa membantu dalam membuat laporan keuangan di tingkat Mahkamah Agung Republik Indonesia secara keseluruhan, sehingga Akuntabilitas dan Transparansi Laporan Keuangan Mahkamah Agung Republik Indonesia bisa menjadi lebih baik dan bisa meningkatkan Predikat atas penilaian Laporan Keuangan Kementerian/Lembaga.

Sidikalang, 29 Januari 2024



KUSA Pengguna Barang

DANNY IRAWAN MANURUNG, S.Kom  
NIP. 198408132009121005

---

# DAFTAR ISI

---

	hal.
<b>Kata Pengantar</b>	<b>i</b>
<b>Daftar Isi</b>	<b>iii</b>
<b>I. Pendahuluan</b>	<b>1</b>
<b>II. Dasar Hukum</b>	<b>4</b>
<b>III. Kebijakan Akuntansi BMN</b>	<b>6</b>
<b>3.1. Aset Tetap</b>	<b>7</b>
3.1.1. Tanah	7
3.1.2. Gedung dan Bangunan	7
3.1.3. Peralatan dan Mesin	8
3.1.4. Jalan, Irigasi dan Jaringan	8
3.1.5. Aset Tetap Lainnya	8
3.1.6. Konstruksi dalam Pengerjaan	9
3.1.7. Aset Barang Bersejarah	9
<b>3.2. Persediaan</b>	<b>10</b>
<b>IV. Laporan BMN</b>	<b>11</b>
<b>4.1. Proses Penyusunan Laporan Barang Milik Negara</b>	<b>11</b>
<b>4.2. Laporan Barang Milik Negara</b>	<b>12</b>
4.2.1. Aset Tetap	14
4.2.2. Barang Persediaan	15
4.2.3. Konstruksi Dalam Pengerjaan	16
<b>4.3. Posisi Barang Milik Negara di Neraca</b>	<b>16</b>

<b>V.</b>	<b>Kendala dan Saran</b>	<b>17</b>
	5.1. Kendala	17
	5.2. Saran	17
<b>VI.</b>	<b>Penutup</b>	<b>18</b>
<b>Lampiran</b>		
	A. Catatan Ringkas Barang Milik Negara	
	B. Laporan Barang Intrakomptabel	
	C. Laporan BMN Gabungan Intrakomptabel dan Ekstrakomptabel	
	D. Laporan Kontruksi Dalam Pengerjaan	
	E. Laporan Aset Tak Berwujud	
	F. Laporan Persediaan dan BA Opname Fisik	
	G. Laporan Posisi BMN dan Keuangan di Neraca	
	H. Berita Acara Rekonsiliasi Internal BMN dengan Keuangan	
	I. Berita Acara Rekonsiliasi dengan KPKNL	
	J. Laporan Kondisi Barang	
	K. Berita Acara IP	

## I. PENDAHULUAN

Secara umum, barang adalah bagian dari kekayaan yang merupakan satuan tertentu yang dapat dinilai/dihitung/diukur/ditimbang dan dinilai, tidak termasuk uang dan surat berharga. Menurut Undang-Undang Nomor 1 Tahun 2004, Barang Milik Negara (BMN) adalah semua barang yang dibeli atau diperoleh atas beban APBN atau berasal dari perolehan lainnya yang sah. Perolehan lainnya yang sah antara lain berasal dari hibah dan rampasan/sitaan.

Tidak termasuk pengertian BMN adalah barang-barang yang dikuasai dan atau dimiliki oleh :

1. Pemerintah Daerah (sumber dananya berasal dari APBD termasuk yang sumber dananya berasal dai APBN tetapi sudah diserahkan kepada Pemerintah Daerah)
2. Badan Usaha Milik Negara/Badan Usaha Milik Daerah yang terdiri dari :
  - a. Perusahaan Perseroan, dan
  - b. Perusahaan Umum.
3. Bank Pemerintah dan Lembaga Keuangan Milik Pemerintah.

### BMN DALAM SAPP

Dalam Sistem Akuntansi Pemerintah Pusat (SAPP), BMN merupakan bagian dari aset pemerintah pusat yang berwujud. Aset pemerintah adalah sumber daya ekonomi yang dikuasai dan/atau dimiliki oleh pemerintah maupun masyarakat, serta dapat diukur dalam satuan uang, termasuk sumber daya non keuangan yang diperlukan untuk penyediaan jasa bagi masyarakat umum dan sumber-sumber daya yang dipelihara karena alasan sejarah dan budaya.

BMN meliputi unsur-unsur aset lancar, aset tetap, aset lainnya dan aset bersejarah. Aset lancar adalah aset yang diharapkan segera untuk direalisasikan, dipakai, atau dimiliki untuk dijual dalam waktu 12 (dua belas) bulan sejak tanggal pelaporan. Aset tetap adalah aset berwujud yang mempunyai masa manfaat lebih dari 12 (dua belas) bulan untuk digunakan dalam kegiatan pemerintah atau dimanfaatkan oleh masyarakat umum. sedangkan aset

lainnya adalah aset yang tidak bisa dikelompokkan ke dalam aset lancar maupun aset tetap. Adapun aset bersejarah merupakan aset yang mempunyai ketetapan hukum sebagai aset bersejarah dikarenakan kepentingan budaya, lingkungan dan sejarah. Aset bersejarah tidak wajib disajikan di dalam neraca tetapi harus diungkapkan dalam catatan atas laporan keuangan.

BMN yang berupa aset lancar adalah Persediaan. Sedangkan BMN yang berupa aset tetap meliputi tanah; Peralatan dan Mesin; Gedung dan Bangunan; Jalan, Irigasi, dan Jaringan; Aset Tetap Lainnya; serta Konstruksi Dalam Pengerjaan. BMN yang berupa aset tetap yang tidak digunakan lagi/dihentikan dari penggunaan aktif pemerintah dimasukkan ke dalam pos aset lainnya sesuai dengan nilai tercatatnya.

Secara tersurat, Undang-Undang Nomor 1 tahun 2004 menyatakan bahwa dalam pengelolaan keuangan di Kementerian Negara/Lembaga atau instansi dikenal adanya Pengguna Anggaran dan Kuasa Pengguna Barang di pihak lain. Dalam rangkai pertanggungjawaban, Pengguna Anggaran dan Kuasa Pengguna Anggaran melaksanakan Sistem Akuntansi Keuangan. Sedangkan Pengguna Barang dan Kuasa Pengguna Barang melaksanakan Sistem Informasi Manajemen dan Akuntansi Barang Milik Negara (SIMAK-BMN).

Dalam prakteknya, sistem akuntansi keuangan dan sistem akuntansi barang dilaksanakan secara simultan dalam rangka menyusun laporan pertanggungjawaban Kementerian Negara/Lembaga. SIMAK-BMN selain mendukung pelaksanaan pertanggungjawabn, juga memberikan berbagai informasi dalam rangka pengelolaan barang. Oleh karena itu, keluaran SIMAK-BMN juga memberikan manfaat kepada Pengguna Barang dan Kuasa Pengguna Barang dalam tugas-tugas manajerialnya.

SIMAK-BMN diselenggarakan oleh unit organisasi Akuntansi BMN dengan prinsip-prinsip:

- a. Ketaatan, yaitu SIMAK-BMN diselenggarakan sesuai peraturan perundang-undangan dan prinsip akuntansi yang berlaku umum. Apabila prinsip akuntansi bertentangan dengan peraturan perundang-undangan, maka yang diikuti adalah ketentuan perundang-undangan.



- b. Konsistensi, yaitu SIMAK-BMN dilaksanakan secara berkesinambungan sesuai dengan peraturan yang berlaku.
- c. Kemampubandingan, yaitu SIMAK-BMN menggunakan klasifikasi standar sehingga menghasilkan laporan yang dapat dibandingkan antar periode akuntansi.
- d. Materialitas, yaitu SIMAK-BMN dilaksanakan dengan tertib dan teratur sehingga seluruh informasi yang mempengaruhi keputusan dapat diungkapkan.
- e. Obyektif, yaitu SIMAK-BMN dilakukan sesuai dengan keadaan yang sebenarnya.
- f. Kelengkapan, yaitu SIMAK-BMN mencakup seluruh transaksi BMN yang terjadi.

Laporan yang tersaji dalam SIMAK-BMN merupakan penunjang dari terciptanya Laporan Keuangan yang baik dan tepat secara keseluruhan, karena anggaran yang dikeluarkan untuk Belanja Modal khususnya dan belanja barang yang dikapitalisasi dan yang menjadi Barang Persediaan semua diinventarisir dan dilaporkan melalui SIMAK-BMN.

---

## II. DASAR HUKUM

---

1. Undang-Undang Nomor 17 Tahun 2003 tentang Keuangan Negara;
2. Undang-Undang Nomor 1 Tahun 2004 tentang Perbendaharaan Negara;
3. Undang-Undang Nomor 15 Tahun 2004 tentang Pemeriksaan Pengelolaan dan Tanggung Jawab Keuangan Negara;
4. Peraturan Pemerintah Nomor 24 Tahun 2005 tentang Standar Akuntansi Pemerintahan;
5. Peraturan Pemerintah Nomor 6 Tahun 2006 tentang Pengelolaan Barang Milik Negara/Daerah sebagaimana yang telah di ubah dengan Peraturan Pemerintah Nomor 38 Tahun 2008 tentang Perubahan Atas Peraturan Pemerintah Nomor 6 Tahun 2006 tentang Pengelolaan Barang Milik Negara/Daerah;
6. Peraturan Pemerintah Nomor 8 Tahun 2006 tentang Pelaporan Keuangan dan Kinerja Instansi Pemerintah;
7. Keputusan Presiden Nomor 42 Tahun 2002 tentang Pedoman Pelaksanaan Anggaran Pendapatan dan Belanja Negara;
8. Peraturan Menteri Keuangan No. 171 Tahun 2007 tentang Sistem Akuntansi dan Pelaporan Keuangan Pemerintah Pusat;
9. Peraturan Menteri Keuangan Nomor 96 Tahun 2007 tentang Tatacara Pelaksanaan Penggunaan, Pemanfaatan, Penghapusan dan Pemindah tanganan Barang Milik Negara;
10. Peraturan Menteri Keuangan Nomor 97 Tahun 2007 tentang Kodifikasi Barang Milik Negara;
11. Peraturan Menteri Keuangan Nomor 120 Tahun 2007 tentang Penatausahaan Barang Milik Negara;

12. Peraturan Direktur Jenderal Perbendaharaan Nomor: PER-51/PB/2008 tentang Pedoman Penyusunan Laporan Keuangan Kementerian Negara/Lembaga.
14. Surat Keputusan Sekretaris Mahkamah Agung Nomor MA/SEK/055/X/2008 tanggal 28 Oktober 2008 tentang Pendelegasian Wewenang Permohonan Penghapusan Kepada Tingkat Banding di Lingkungan Mahkamah Agung RI;
15. Peraturan Menteri Keuangan Nomor 102 Tahun 2009 dan Peraturan Dirjen KN 07/KN/2009 tentang Tata Cara Rekonsiliasi Barang Milik Negara Dalam Rangka Penyusunan Laporan Keuangan Pemerintah Pusat.
16. Peraturan Direktur Jenderal Kekayaan Negara Nomor 07 Tahun 2009 tentang Cara Pelaksanaan Rekonsiliasi Barang Milik Negara Dalam Rangka Penyusunan Laporan Keuangan Pemerintah Pusat.
17. Peraturan Bersama Menteri Keuangan Dan Kepala Badan Pertanahan Nasional Republik Indonesia Nomor: 186/Pmk.06/2009 Nomor: 24 Tahun 2009 Tentang Penswertipikatan Barang Milik Negara Berupa Tanah.
18. Peraturan Menteri Keuangan Nomor 01/PMK.06/2013 tentang Penyusutan Barang Milik Negara Berupa Aset Tetap Pada Entitas Pemerintah Pusat.

### III. KEBIJAKAN AKUNTANSI BMN

Pada dasarnya kebijakan akuntansi Barang Milik Negara (BMN) dan Pelaksanaan pelaporannya dilaksanakan sesuai dengan Standar Akuntansi Pemerintah dan Sistem Akuntansi Instansi, hal ini sesuai dengan Peraturan Pemerintah Nomor 24 Tahun 2005 tentang Standar Akuntansi Pemerintah dan Peraturan Menteri Keuangan Nomor 171 Tahun 2007 Tentang Sistem Akuntansi dan Pelaporan Keuangan Pemerintah Pusat.

Barang adalah bagian dari kekayaan negara yang merupakan satuan tertentu yang dapat dinilai/dihitung/diukur dan ditimbang, tidak termasuk uang dan surat berharga. Menurut Undang-undang nomor 1 tahun 2004 tentang Perbendaharaan Negara, Barang Milik Negara (BMN) adalah semua barang yang dibeli atau diperoleh atas beban APBN atau berasal dari perolehan lainnya yang sah.

BMN memiliki jenis dan variasi yang sangat beragam, baik dalam hal tujuan perolehannya maupun masa manfaat yang diharapkan. Oleh karena itu, dalam perlakuan akuntansinya ada BMN yang dikategorikan sebagai aset lancar dan ada pula yang di golongan sebagai aset tetap bahkan aset lainnya.

BMN yang dikategorikan sebagai aset lancar apabila diharapkan segera dipakai atau dimiliki untuk dijual dalam waktu 12 (dua belas) bulan sejak tanggal pelaporan. BMN yang memenuhi kriteria ini diperlakukan sebagai Persediaan.

Sedangkan BMN yang dikategorikan sebagai aset tetap apabila mempunyai masa manfaat lebih dari 12 (dua belas) bulan, tidak dimaksudkan untuk dijual dalam operasi normal Kuasa Pengguna Barang, dan diperoleh atau dibangun dengan maksud untuk digunakan. BMN yang memenuhi kriteria tersebut bisa meliputi Tanah; Peralatan dan Mesin; Gedung dan Bangunan; Jalan, Irigasi, dan Jaringan; Aset Tetap Lainnya; serta Konstruksi dalam Pengerjaan.

Sedangkan BMN berupa aset tetap yang sudah dihentikan dari penggunaan aktif pemerintah digolongkan sebagai aset lain-lain.

Dalam sistem akuntansi pemerintah pusat, kebijakan akuntansi BMN mencakup masalah pengakuan, pengukuran, dan pengungkapan.

Berdasarkan kepada hal tersebut di atas untuk Pengelolaan dan pelaporan Barang Milik Negara terdapat 2 Klasifikasi Barang Milik Negara yang harus di lakukan pengelolaan dan pelaporannya.

---

### 3.1 ASET TETAP

---

#### A. TANAH

---

Tanah yang dikelompokkan sebagai aset tetap ialah tanah yang diperoleh dengan maksud untuk dipakai dalam kegiatan operasional pemerintah dan dalam kondisi siap dipakai. Tanah yang dimiliki atau dikuasai oleh instansi pemerintah di luar negeri, misalnya tanah yang digunakan Perwakilan Republik Indonesia di luar negeri, hanya diakui bila kepemilikan tersebut berdasarkan isi perjanjian penguasaan dan hukum serta perundang-undangan yang berlaku di negara tempat Perwakilan Republik Indonesia berada yang bersifat permanen.

#### B. GEDUNG DAN BANGUNAN

---

Gedung dan bangunan mencakup seluruh gedung dan bangunan yang dibeli atau dibangun dengan maksud untuk dipakai dalam kegiatan operasional pemerintah dan dalam kondisi siap dipakai. Termasuk dalam kategori Gedung dan Bangunan adalah BMN yang berupa Bangunan Gedung, Bangunan Menara, Rambu-rambu, serta Tugu Titik Kontrol.

#### C. PERALATAN DAN MESIN

---

Peralatan dan mesin mencakup mesin-mesin dan kendaraan bermotor, alat elektronik, dan seluruh inventaris kantor yang nilainya signifikan dan masa manfaatnya lebih dari 12 (dua belas) bulan dan dalam kondisi siap pakai. Wujud fisik Peralatan dan Mesin bisa meliputi: Alat Besar, Alat Angkutan, Alat Bengkel dan Alat Ukur, Alat Pertanian, Alat Kantor dan Rumah Tangga, Alat Studio, Komunikasi dan Pemancar, Alat Kedokteran dan Kesehatan, Alat Laboratorium, Alat Persenjaan, Komputer, Alat Eksplorasi, Alat Pemboran, Alat Produksi, Pengelolaan dan Pemurnian, Alat Bantu Eksplorasi, Alat Keselamatan Kerja, Alat Peraga, serta Unit Proses/Produksi.

#### **D. JALAN, IRIGASI, DAN JARINGAN**

Jalan, irigasi, dan Jaringan mencakup jalan, irigasi, dan jaringan yang dibangun oleh pemerintah serta dikuasai oleh pemerintah dan dalam kondisi siap dipakai. BMN yang termasuk dalam kategori aset ini adalah Jalan dan Jembatan, Bangunan Air, Instalasi, dan Jaringan.

#### **E. ASET TETAP LAINNYA**

Aset Tetap Lainnya mencakup aset tetap yang tidak dapat dikelompokkan ke dalam kelompok Tanah; Peralatan dan Mesin; Gedung dan Bangunan; Jalan, Irigasi dan Jaringan, yang diperoleh dan dimanfaatkan untuk kegiatan operasional pemerintah dan dalam kondisi siap dipakai. BMN yang termasuk dalam kategori aset ini adalah Koleksi Perpustakaan/ Buku, Barang Bercorak Kesenian/Kebudayaan/Olah Raga, Hewan, Ikan dan Tanaman. Termasuk dalam kategori Aset Tetap Lainnya adalah Aset Tetap Renovasi, yaitu nilai renovasi atas aset tetap yang bukan miliknya.

#### **F. KONSTRUKSI DALAM Pengerjaan**

Konstruksi dalam pengerjaan adalah aset tetap yang sedang dalam proses pembangunan atau belum selesai perolehannya pada tanggal pelaporan. Konstruksi Dalam Pengerjaan mencakup tanah, peralatan dan mesin, gedung dan bangunan, jalan, irigasi dan jaringan, dan aset tetap lainnya yang proses perolehannya

dan/atau pembangunannya membutuhkan suatu periode waktu tertentu dan belum selesai.

#### G. ASET BARANG BERSEJARAH (HERITAGE ASSETS)

Aset Barang Bersejarah (heritage assets) tidak disajikan di neraca namun aset tersebut harus diungkapkan dalam Catatan Atas Laporan Keuangan.

Beberapa aset tetap dijelaskan sebagai aset Barang Bersejarah dikarenakan kepentingan budaya, lingkungan, dan sejarah. Contoh dari aset Barang Bersejarah adalah bangunan Barang Bersejarah, monumen, tempat-tempat purbakala (archaeological sites) seperti candi, dan karya seni (works of art). Karakteristik-karakteristik di bawah ini sering dianggap sebagai ciri khas dari suatu aset Barang Bersejarah,

- a. Nilai kultural, lingkungan, pendidikan, dan sejarahnya tidak mungkin secara penuh dilambangkan dengan nilai keuangan berdasarkan harga pasar;
- b. Peraturan dan hukum yang berlaku melarang atau membatasi secara ketat pelepasannya untuk dijual;
- c. Tidak mudah untuk diganti dan nilainya akan terus meningkat selama waktu berjalan walaupun kondisi fisiknya semakin menurun;
- d. Sulit untuk mengestimasi masa manfaatnya. Untuk beberapa kasus dapat mencapai ratusan tahun.

### 3.2 PERSEDIAAN

Persediaan adalah aset lancar dalam bentuk barang atau perlengkapan yang dimaksudkan untuk mendukung kegiatan operasional pemerintah, dan barang-barang yang dimaksudkan untuk dijual dan/atau diserahkan dalam rangka pelayanan kepada masyarakat.

Persediaan mencakup barang atau perlengkapan yang dibeli dan disimpan untuk digunakan, misalnya barang habis pakai seperti alat tulis kantor, barang tak habis pakai seperti komponen peralatan dan pipa, dan barang bekas pakai seperti komponen bekas.

Persediaan dapat meliputi barang konsumsi, amunisi, bahan untuk pemeliharaan, suku cadang, persediaan untuk tujuan strategis/berjaga-jaga, pita cukai dan leges, bahan baku, barang dalam proses/setengah jadi, tanah/bangunan untuk dijual atau diserahkan kepada masyarakat, dan hewan dan tanaman untuk dijual atau diserahkan kepada masyarakat.



## IV. LAPORAN BMN

### 4.1. PROSES PENYUSUNAN LAPORAN

Proses yang dilakukan dalam menyusun laporan Barang Milik Negara (BMN) ini berjenjang mulai dari setiap satuan kerja (Unit Akuntansi Kuasa Pengguna Barang/UAKPB) sesuai dengan Peraturan Menteri Keuangan Nomor 171 Tahun 2007 tentang Sistem Akuntansi Instansi dan Laporan Keuangan Pemerintah Pusat, di tingkat inilah dituntut ketelitian dan ketepatan dalam menginventarisir dan membukukan data setiap Barang Milik Negara yang diperoleh maupun yang dikeluarkan, dengan cara menginput setiap perolehan, penatausahaan dan pemanfaatan Barang Milik Negara dan Barang Persediaan dengan menggunakan Aplikasi SIMAK-BMN tingkat UAKPB (Unit Akuntansi Kuasa Pengguna Barang) dan Aplikasi Barang Persediaan.

Proses berawal dari penginputan data BMN di setiap Satker dengan berdasar kepada Berita Acara Serah Terima Barang (BAST), data kontrak pekerjaan, SPM, SP2D (untuk yang perolehan pembelian) dan data-data pendukung lainnya. Hal tersebut berlaku juga untuk Barang Persediaan.

Data BMN yang sudah diinput tersebut, yang didalamnya juga termasuk nilai persediaan kemudian dilakukan rekon internal antara bagian barang dengan bagian keuangan untuk mencocokkan neraca, terutama untuk mengecek keakuratan data BMN perolehan pembelian. Kemudian data yang sudah sama hasil rekonsiliasi internal kemudian dilakukan rekonsiliasi dengan Kantor Pelayanan Kekayaan Negara dan Lelang (KPKNL) setempat. Hasil dari rekonsiliasi dengan KPKNL diterbitkan BAR yang kemudian data (ADK Backup) SIMAK-BMN dari seluruh satuan kerja yang sudah siap dikirim ke Tingkat Wilayah.

Proses selanjutnya di tingkat wilayah dilakukan kompilasi dengan cara penerimaan ADK menggunakan aplikasi SIMAK-BMN tingkat UAPPBW (Unit Akuntansi Pembantu Pengguna Barang Wilayah). Proses yang sama yaitu melakukan rekonsiliasi internal tingkat wilayah dengan bagian keuangan, kemudian hasilnya dilakukan rekonsiliasi berikutnya dengan Kantor Wilayah VIII Direktorat Jenderal Kekayaan Negara baik secara keseluruhan maupun satu persatu tingkat satker. Untuk tahun ini sudah mulai dilakukan Rekonsiliasi dengan Sistem, yaitu Modul SIMAK-

BMN, sehingga proses penyamaan data dilakukan secara Otomatis. Proses tersebut di atas dilakukan berjenjang ke Tingkat Eselon 1, dan kemudian ketingkat Pengguna Barang yaitu tingkat Kementerian/Lembaga.

Terhitung mulai Tahun Anggaran 2013, pelaporan Aset BMN disajikan sesuai dengan peraturan Menteri Keuangan Nomor 01/PMK.06/2013 tentang Penyusutan Barang Milik Negara Berupa Aset Tetap Pada Entitas Pemerintah Pusat.

#### 4.2. LAPORAN BARANG MILIK NEGARA

Laporan Barang Milik Negara UAKPB Pengadilan Negeri Sidikalang tahun 2023 telah dilakukan pengumpulan dan penyusunan Laporan Barang Milik Negara (BMN) sesuai dengan tata cara dan jadwal yang terdapat pada Perdirjen KN Nomor 07 Tahun 2009.

Total Nilai aset/BMN yang tercatat di Laporan tingkat UAKPB Pengadilan Negeri Sidikalang adalah sebesar Rp. **12,782,300,501** dengan rincian sebagai berikut:

<i>NAMA ASET</i>	<i>NILAI RUPIAH</i>
<b>Persediaan</b>	<b>7,362,000</b>
<b>Tanah</b>	<b>7.776.428.000</b>
<b>Peralatan dan Mesin</b>	<b>2,529,883,774</b>
<b>Gedung dan Bangunan</b>	<b>6,659,119,909</b>
<b>Aset Tetap Lainnya</b>	<b>21.197.000</b>
<b>Konstruksi dalam Pengerjaan</b>	<b>0</b>
<b>Akumulasi Penyusutan Mesin</b>	<b>(1,941,193,451)</b>
<b>Akumulasi Penyusutan Gedung dan Bangunan</b>	<b>(2,270,686,731)</b>
<b>Aset tak Berwujud</b>	<b>35.000.000</b>
<b>Aset Lainnya</b>	<b>0</b>

Akumulasi Penyusutan/Amortisasi Aset Lainnya	(35.000.000)
Aset Tetap yang tidak digunakan dalam operasi pemerintahan	197.075.800
Akumulasi Penyusutan Aset Tetap yang tidak di gunakan dalam operasi pemerintahan	(197.075.800)
<b>Total</b>	<b>12,817,806,025</b>

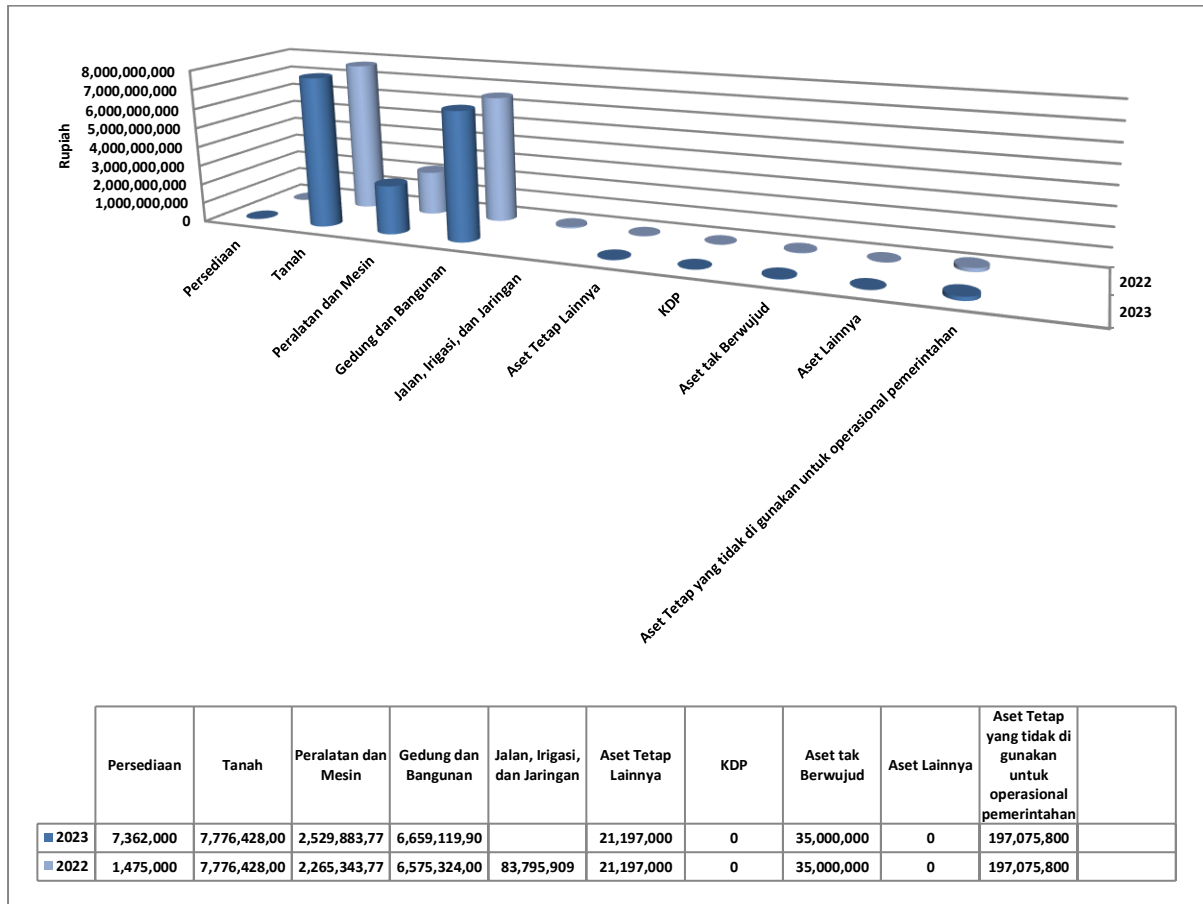
Berikut tabel dan grafik peningkatan nilai BMN TA 2022 dengan TA 2023.

*TABEL NILAI BMN TINGKAT UAKPB PENGADILAN NEGERI SIDIKALANG  
SEMESTER II TAHUN 2022 DAN SEMESTER II TAHUN 2023  
(NILAI GABUNGAN INTRAKOMPTABEL DAN EKSTRAKOMPTABEL)*

<i>NAMA ASET</i>	<i>SEMESTER II TA 2022</i>	<i>SEMESTER II TA 2023</i>
Persediaan	1,475,000	7,362,000
Tanah	7.776.428.000	7.776.428.000
Peralatan dan Mesin	2,265,343,774	2,529,883,774
Gedung dan Bangunan	6.575.324.000	6,659,119,909
Aset Tetap Lainnya	21.197.000	21.197.000
Jaringan	83.795.909	0
Konstruksi dalam Pengerjaan	0	0
Akumulasi Penyusutan Peralatan dan Mesin	(1,756,703,710)	(1,663,008,077)
Akumulasi Penyusutan Gedung dan Bangunan	(1,863,275,725)	(2,270,686,731)

Akumulasi Penyusutan Jaringan	24,269,445	
Aset tak Berwujud	35.000.000	35.000.000
Aset Lainnya	0	0
Akumulasi Penyusutan/ Amortisasi Aset Lainnya	(35.000.000)	(35.000.000)
Aset Tetap yang tidak di gunakan dalam operasi pemerintahan	197,075,800	197,075,800
Akumulasi Penyusutan Aset Tetap yang tidak di gunakan dalam operasi pemerintahan	(197,075,800)	(197,075,800)
Ekstrakomptabel	0	0
<b>Total</b>	<b>13,079,504,803</b>	<b>12,782,300,501</b>

TABEL NILAI BMN TINGKAT UAKPB PENGADILAN NEGERI SIDIKALANG  
SEMESTER II TAHUN 2022 DAN SEMESTER II TAHUN 2023  
(NILAI GABUNGAN INTRAKOMPTABEL DAN EKSTRAKOMPTABEL)



#### 4.2.1. ASET TETAP

- a. Nilai Aset Tanah pada Pengadilan Negeri Sidikalang tahun 2023 tidak mengalami perubahan nilai.
- b. Nilai Peralatan dan mesin pada Pengadilan Negeri Sidikalang tahun 2023 tidak mengalami perubahan nilai.
- c. Nilai Gedung dan bangunan pada Pengadilan Negeri Sidikalang tahun 2023 mengalami perubahan nilai karena adanya koreksi nilai jaringan.
- d. Nilai Jalan, irigasi, dan jaringan pada Pengadilan Negeri Sidikalang tahun 2023 tidak mengalami perubahan nilai.

- e. Nilai Aset Tetap Lainnya pada Pengadilan Negeri Sidikalang tahun 2023 tidak mengalami perubahan nilai.
- f. Nilai Aset tak Berwujud pada Pengadilan Negeri Sidikalang tahun 2023 tidak mengalami perubahan nilai.
- g. Nilai Aset Lainnya pada Pengadilan Negeri Sidikalang tahun 2023 tidak mengalami perubahan nilai.
- h. Nilai Aset Tetap yang tidak di gunakan dalam operasioanal pemerintahan tahun 2023 tidak mengalami perubahan

### 4.2.3. PERSEDIAAN

Nilai Persediaan pada Pengadilan Negeri Sidikalang tahun 2023 tidak mengalami perubahan nilai.

*TABEL NILAI PERSEDIAAN TINGKAT UAKPB PENGADILAN NEGERI SIDIKALANG  
SEMESTER II TAHUN 2022 DAN SEMESTER II TAHUN 2023*

<i>PERSEDIAAN</i>	<i>SEMESTER I TA 2022</i>	<i>SEMESTER I TA 2023</i>
<b>Barang Konsumsi</b>	<b>6,575,000</b>	<b>7,162,000</b>
Amunisi	0	0
Bahan Untuk Pemeliharaan	0	0
Suku Cadang	0	0
Pita Cukai, Materai dan Leges	0	0
Aset Tetap atau Persediaan untuk dijual atau diserahkan kepada masyarakat	0	0
Bahan Baku	0	0
Barang dalam Proses	0	0
Persediaan untuk Tujuan Strategis	0	0
Persediaan Barang Hasil Sitaan	0	0
Persediaan lainnya	0	0

### 4.2.3 KONTRUKSI DALAM Pengerjaan

Nilai Konstruksi dalam Pengerjaan pada Pengadilan Negeri Sidikalang tahun 2023 tidak mengalami perubahan nilai.

### 4.3 POSISI BMN DI NERACA

Untuk Neraca pada UAKPB Pengadilan Negeri Sidikalang tahun 2023 tercapai keseimbangan (sama) atau selisih Nihil antara neraca Barang Milik Negara dengan neraca Keuangan. Berikut tabel Neraca UAKPB dan UAKPA Pengadilan Negeri Sidikalang Semester I tahun 2023.

*TABEL PERBANDINGAN NILAI BMN TINGKAT UAKPB PENGADILAN NEGERI SIDIKALANG  
TAHUN 2023*

<i>NAMA ASET</i>	<i>UAKPA</i>	<i>UAKPB</i>
Persediaan	7,362,000	7,362,000
Tanah	7.776.428.000	7.776.428.000
Peralatan dan Mesin	2,529,883,774	2,529,883,774
Gedung dan Bangunan	6,659,119,909	6,659,119,909
Aset Tetap Lainnya	21.197.000	21.197.000
Konstruksi dalam Pengerjaan	0	0
Akumulasi Penyusutan Peralatan dan Mesin	(1,941,193,451)	(1,941,193,451)
Akumulasi Penyusutan Gedung dan Bangunan	(2,270,686,731)	(2,270,686,731)
Aset tak Berwujud	35.000.000	35.000.000
Aset Lainnya	0	0

Akumulasi Penyusutan/ Amortisasi Aset Lainnya	(35.000.000)	(35.000.000)
Aset Tetap Yang tidak di gunakan dalam operasi pemerintahan	197,075,800	197,075,800
Amortisasi Aset Tetap Yang tidak di gunakan dalam operasi pemerintahan	(197,075,800)	(197,075,800)
<b>Total</b>	<b>12,782,300,501</b>	<b>12,782,300,501</b>



---

## VI. PENUTUP

---

Data yang disajikan dalam laporan Barang Milik Negara Pengadilan Negeri Sidikalang tahun 2023 sudah dilakukan verifikasi data, sebagai filter dalam membuat laporan yang akurat.

Mudah-mudahan laporan yang Kami susun bisa membantu Mahkamah Agung Republik Indonesia dalam penyusunan laporan Barang Milik Negara di tingkat Kementerian Negara/Lembaga dan membantu dalam penyusunan laporan keuangan secara keseluruhan, dan dapat meningkatkan kualitas dari laporan keuangan agar menjadi lebih baik, transparan dan akuntabel, sehingga predikat *Wajar Tanpa Pengecualian (WTP)* yang diberikan oleh Badan Pengawas Keuangan (BPK) atas Hasil Laporan Keuangan Kementerian Negara/Lembaga Tahun Anggaran 2022 bisa dipertahankan pada tahun 2023 dan secara umum terus bisa meningkatkan kualitas dalam melaksanakan Reformasi Birokrasi Sepenuhnya dibidang Anggaran, Manajemen Aset (BMN) dan Pelaporannya pada Mahkamah Agung RI dan Pengadilan di Bawahnya.

**LAPORAN BARANG PENGGUNA**  
**INTRAKOMPTABEL**  
**RINCIAN PER SUB KELOMPOK BARANG**  
**UNTUK PERIODE YANG BERAKHIR 31 DESEMBER 2023**

**UAPB : 005 MAHKAMAH AGUNG**  
**UAKPB : 098654 PENGADILAN NEGERI SIDIKALANG**

Tgl Data : 02/02/24 6:00 AM

Tanggal : 02/02/24 2:42 PM

Halaman : 1

Kode Lap : lap\_bmn\_intra\_skel\_satker

AKUN NERACA/SUB KELOMPOK BARANG		SAT	SALDO PER 1 JANUARI 2023		MUTASI				SALDO PER 31 DESEMBER 2023	
			KUANTITAS	NILAI	KUANTITAS	NILAI	KUANTITAS	NILAI	KUANTITAS	NILAI
KODE	URAIAN									
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
<b>131111</b>	<b>Tanah</b>		<b>7,788</b>	<b>7,776,428,000</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>7,788</b>	<b>7,776,428,000</b>
2010101	TANAH BANGUNAN PERUMAHAN/G.TEMPAT TINGGAL	-	2,742	2,227,233,000	0	0	0	0	2,742	2,227,233,000
2010104	TANAH UNTUK BANGUNAN TEMPAT KERJA	-	5,046	5,549,195,000	0	0	0	0	5,046	5,549,195,000
<b>132111</b>	<b>Peralatan dan Mesin</b>		<b>756</b>	<b>2,265,343,774</b>	<b>4</b>	<b>264,540,000</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>760</b>	<b>2,529,883,774</b>
3010304	ELECTRIC GENERATING SET	-	1	24,900,000	0	0	0	0	1	24,900,000
3020101	KENDARAAN DINAS BERMOTOR PERORANGAN	-	1	163,915,734	0	0	0	0	1	163,915,734
3020102	KENDARAAN BERMOTOR PENUMPANG	-	1	80,400,000	0	0	0	0	1	80,400,000
3020104	KENDARAAN BERMOTOR BERODA DUA	-	5	77,981,000	0	0	0	0	5	77,981,000
3050104	ALAT PENYIMPAN PERLENGKAPAN KANTOR	-	83	111,410,200	0	0	0	0	83	111,410,200
3050105	ALAT KANTOR LAINNYA	-	7	45,119,000	1	4,690,000	0	0	8	49,809,000
3050201	MEUBELAIR	-	500	613,593,400	0	0	0	0	500	613,593,400
3050202	ALAT PENGUKUR WAKTU	-	11	57,000	0	0	0	0	11	57,000
3050203	ALAT PEMBERSIH	-	1	10,000	0	0	0	0	1	10,000
3050204	ALAT PENDINGIN	-	1	8,694,400	0	0	0	0	1	8,694,400
3050206	ALAT RUMAH TANGGA LAINNYA ( HOME USE )	-	47	114,013,520	0	0	0	0	47	114,013,520
3060101	PERALATAN STUDIO AUDIO	-	8	43,171,520	0	0	0	0	8	43,171,520
3060102	PERALATAN STUDIO VIDEO DAN FILM	-	6	73,749,700	0	0	0	0	6	73,749,700
3060201	ALAT KOMUNIKASI TELEPHONE	-	10	3,118,000	0	0	0	0	10	3,118,000
3060321	FEEDER	-	1	1,150,000	0	0	0	0	1	1,150,000
3060347	SUMBER TENAGA	-	0	0	1	195,000,000	0	0	1	195,000,000
3100101	KOMPUTER JARINGAN	-	2	63,500,000	0	0	0	0	2	63,500,000
3100102	PERSONAL KOMPUTER	-	44	605,640,760	0	0	0	0	44	605,640,760
3100202	PERALATAN MINI KOMPUTER	-	1	2,500,000	0	0	0	0	1	2,500,000
3100203	PERALATAN PERSONAL KOMPUTER	-	21	68,458,536	1	19,850,000	0	0	22	88,308,536
3100204	PERALATAN JARINGAN	-	5	163,961,004	0	0	0	0	5	163,961,004
3150405	PERALATAN FASILITAS IISTRIK BANDAR UDARA	-	0	0	1	45,000,000	0	0	1	45,000,000
<b>133111</b>	<b>Gedung dan Bangunan</b>		<b>19</b>	<b>6,575,324,000</b>	<b>0</b>	<b>83,795,909</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>19</b>	<b>6,659,119,909</b>
4010101	BANGUNAN GEDUNG KANTOR	-	6	4,044,569,000	0	83,795,909	0	0	6	4,128,364,909
4010201	RUMAH NEGARA GOLONGAN I	-	13	2,530,755,000	0	0	0	0	13	2,530,755,000
<b>134113</b>	<b>Jaringan</b>		<b>2</b>	<b>83,795,909</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>2</b>	<b>83,795,909</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
5030502	INSTALASI PEMBANGKIT LISTRIK TENAGA DIESEL (PLTD)	-	1	250,000	0	0	1	250,000	0	0
5040299	JARINGAN LISTRIK LAINNYA	-	1	83,545,909	0	0	1	83,545,909	0	0
<b>135121</b>	<b>Aset Tetap Lainnya</b>		<b>988</b>	<b>21,387,000</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>988</b>	<b>21,387,000</b>
6010101	BUKU	-	988	21,387,000	0	0	0	0	988	21,387,000
<b>166112</b>	<b>Aset Tetap yang tidak digunakan dalam Operasi Pemerintahan</b>		<b>73</b>	<b>197,075,800</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>73</b>	<b>197,075,800</b>
3010304	ELECTRIC GENERATING SET	-	1	908,000	0	0	0	0	1	908,000

**LAPORAN BARANG PENGGUNA  
INTRAKOMPTABEL  
RINCIAN PER SUB KELOMPOK BARANG  
UNTUK PERIODE YANG BERAKHIR 31 DESEMBER 2023**

**UAPB : 005 MAHKAMAH AGUNG**  
**UAKPB : 098654 PENGADILAN NEGERI SIDIKALANG**

Tgl Data : 02/02/24 6:00 AM  
Tanggal : 02/02/24 2:42 PM  
Halaman : 2  
Kode Lap : lap\_bmn\_intra\_skel\_satker

AKUN NERACA/SUB KELOMPOK BARANG		SAT	SALDO PER 1 JANUARI 2023		MUTASI				SALDO PER 31 DESEMBER 2023	
					BERTAMBAH		BERKURANG			
KODE	URAIAN		KUANTITAS	NILAI	KUANTITAS	NILAI	KUANTITAS	NILAI	KUANTITAS	NILAI
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
3020104	KENDARAAN BERMOTOR BERODA DUA	-	2	14,558,000	0	0	0	0	2	14,558,000
3020202	KENDARAAN TAK BERMOTOR PENUMPANG	-	1	15,000	0	0	0	0	1	15,000
3050101	MESIN KETIK	-	14	9,120,000	0	0	0	0	14	9,120,000
3050102	MESIN HITUNG/MESIN JUMLAH	-	1	10,000	0	0	0	0	1	10,000
3050104	ALAT PENYIMPAN PERLENGKAPAN KANTOR	-	28	36,787,000	0	0	0	0	28	36,787,000
3050105	ALAT KANTOR LAINNYA	-	7	47,000	0	0	0	0	7	47,000
3050206	ALAT RUMAH TANGGA LAINNYA ( HOME USE )	-	3	109,000	0	0	0	0	3	109,000
3100102	PERSONAL KOMPUTER	-	16	135,521,800	0	0	0	0	16	135,521,800
<b>TOTAL</b>				<b>16,919,354,483</b>		<b>348,335,909</b>		<b>83,795,909</b>		<b>17,183,894,483</b>

null, 24 Nopember 2023  
Penanggung Jawab UAKPB  
Kuasa Pengguna Barang

Danny Irawan Manurung, S.Kom  
198403092011011005

**LAPORAN BARANG PENGGUNA  
EKSTRAKOMPTABEL  
RINCIAN PER SUB KELOMPOK BARANG  
UNTUK PERIODE YANG BERAKHIR 31 DESEMBER 2023**

**UAPB : 005 MAHKAMAH AGUNG**  
**UAPPB-E1 : 098654 PENGADILAN NEGERI SIDIKALANG**

Tgl Data : 02/02/24 6:00 AM  
Tgl Cetak : 02/02/24 2:42 PM  
Halaman : 1  
Kode Lap : lap\_bmn\_ekstra\_skel\_satker

AKUN NERACA/SUB KELOMPOK BARANG		SAT	SALDO PER 1 JANUARI 2023		MUTASI				SALDO PER 31 DESEMBER 2023	
					BERTAMBAH		BERKURANG			
KODE	URAIAN		KUANTITAS	NILAI	KUANTITAS	NILAI	KUANTITAS	NILAI	KUANTITAS	NILAI
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
<b>132111</b>	<b>Peralatan dan Mesin</b>		<b>26</b>	<b>8,496,150</b>	<b>6</b>	<b>5,520,000</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>32</b>	<b>14,016,150</b>
3050201	MEUBELAIR	-	18	4,500,000	6	5,520,000	0	0	24	10,020,000
3050206	ALAT RUMAH TANGGA LAINNYA ( HOME USE )	-	7	3,846,150	0	0	0	0	7	3,846,150
3070101	ALAT KEDOKTERAN UMUM	-	1	150,000	0	0	0	0	1	150,000
<b>166112</b>	<b>Aset Tetap yang tidak digunakan dalam Operasi Pemerintahan</b>		<b>14</b>	<b>545,000</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>14</b>	<b>545,000</b>
3050105	ALAT KANTOR LAINNYA	-	11	440,000	0	0	0	0	11	440,000
3050206	ALAT RUMAH TANGGA LAINNYA ( HOME USE )	-	3	105,000	0	0	0	0	3	105,000
<b>TOTAL</b>				<b>9,041,150</b>		<b>5,520,000</b>		<b>0</b>		<b>14,561,150</b>

null, 24 Nopember 2023  
Penanggung Jawab UAKPB  
Kuasa Pengguna Barang

Danny Irawan Manurung, S.Kom  
198403092011011005

**LAPORAN BARANG PENGGUNA  
GABUNGAN INTRAKOMPTABEL DAN EKSTRAKOMPTABEL  
RINCIAN PER SUB KELOMPOK BARANG  
UNTUK PERIODE YANG BERAKHIR 31 DESEMBER 2023**

Tgl Data : 25/05/23 6:00 PM

Tgl Cetak : 02/02/24 2:42 PM

Halaman : 1

Kode Lap : lap\_bmn\_gab\_skel\_satker

**UAPB : 005 MAHKAMAH AGUNG**  
**UAKPB : 098654 PENGADILAN NEGERI SIDIKALANG**

AKUN NERACA/SUB KELOMPOK BARANG		SATUAN	SALDO PER 1 JANUARI 2023		MUTASI				SALDO PER 31 DESEMBER 2023	
			KUANTITAS	NILAI	BERTAMBAH		BERKURANG		KUANTITAS	NILAI
KODE	URAIAN				KUANTITAS	NILAI	KUANTITAS	NILAI	KUANTITAS	NILAI
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
<b>131111</b>	<b>Tanah</b>		<b>7,788</b>	<b>7,776,428,000</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>7,788</b>	<b>7,776,428,000</b>
2010101	TANAH BANGUNAN PERUMAHAN/G.TEMPAT TINGGAL	-	2,742	2,227,233,000	0	0	0	0	2,742	2,227,233,000
2010104	TANAH UNTUK BANGUNAN TEMPAT KERJA	-	5,046	5,549,195,000	0	0	0	0	5,046	5,549,195,000
<b>132111</b>	<b>Peralatan dan Mesin</b>		<b>782</b>	<b>2,273,839,924</b>	<b>10</b>	<b>270,060,000</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>792</b>	<b>2,543,899,924</b>
3010304	ELECTRIC GENERATING SET	-	1	24,900,000	0	0	0	0	1	24,900,000
3020101	KENDARAAN DINAS BERMOTOR PERORANGAN	-	1	163,915,734	0	0	0	0	1	163,915,734
3020102	KENDARAAN BERMOTOR PENUMPANG	-	1	80,400,000	0	0	0	0	1	80,400,000
3020104	KENDARAAN BERMOTOR BERODA DUA	-	5	77,981,000	0	0	0	0	5	77,981,000
3050104	ALAT PENYIMPAN PERLENGKAPAN KANTOR	-	83	111,410,200	0	0	0	0	83	111,410,200
3050105	ALAT KANTOR LAINNYA	-	7	45,119,000	1	4,690,000	0	0	8	49,809,000
3050201	MEUBELAIR	-	518	618,093,400	6	5,520,000	0	0	524	623,613,400
3050202	ALAT PENGUKUR WAKTU	-	11	57,000	0	0	0	0	11	57,000
3050203	ALAT PEMBERSIH	-	1	10,000	0	0	0	0	1	10,000
3050204	ALAT PENDINGIN	-	1	8,694,400	0	0	0	0	1	8,694,400
3050206	ALAT RUMAH TANGGA LAINNYA ( HOME USE )	-	54	117,859,670	0	0	0	0	54	117,859,670
3060101	PERALATAN STUDIO AUDIO	-	8	43,171,520	0	0	0	0	8	43,171,520
3060102	PERALATAN STUDIO VIDEO DAN FILM	-	6	73,749,700	0	0	0	0	6	73,749,700
3060201	ALAT KOMUNIKASI TELEPHONE	-	10	3,118,000	0	0	0	0	10	3,118,000
3060321	FEEDER	-	1	1,150,000	0	0	0	0	1	1,150,000
3060347	SUMBER TENAGA	-	0	0	1	195,000,000	0	0	1	195,000,000
3070101	ALAT KEDOKTERAN UMUM	-	1	150,000	0	0	0	0	1	150,000
3100101	KOMPUTER JARINGAN	-	2	63,500,000	0	0	0	0	2	63,500,000
3100102	PERSONAL KOMPUTER	-	44	605,640,760	0	0	0	0	44	605,640,760
3100202	PERALATAN MINI KOMPUTER	-	1	2,500,000	0	0	0	0	1	2,500,000
3100203	PERALATAN PERSONAL KOMPUTER	-	21	68,458,536	1	19,850,000	0	0	22	88,308,536
3100204	PERALATAN JARINGAN	-	5	163,961,004	0	0	0	0	5	163,961,004
3150405	PERALATAN FASILITAS IISTRIK BANDAR UDARA	-	0	0	1	45,000,000	0	0	1	45,000,000
<b>133111</b>	<b>Gedung dan Bangunan</b>		<b>19</b>	<b>6,575,324,000</b>	<b>0</b>	<b>83,795,909</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>19</b>	<b>6,659,119,909</b>
4010101	BANGUNAN GEDUNG KANTOR	-	6	4,044,569,000	0	83,795,909	0	0	6	4,128,364,909
4010201	RUMAH NEGARA GOLONGAN I	-	13	2,530,755,000	0	0	0	0	13	2,530,755,000
<b>134113</b>	<b>Jaringan</b>		<b>2</b>	<b>83,795,909</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>2</b>	<b>83,795,909</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
5030502	INSTALASI PEMBANGKIT LISTRIK TENAGA DIESEL (PLTD)	-	1	250,000	0	0	1	250,000	0	0
5040299	JARINGAN LISTRIK LAINNYA	-	1	83,545,909	0	0	1	83,545,909	0	0
<b>135121</b>	<b>Aset Tetap Lainnya</b>		<b>988</b>	<b>21,387,000</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>988</b>	<b>21,387,000</b>
6010101	BUKU	-	988	21,387,000	0	0	0	0	988	21,387,000
<b>166112</b>	<b>Aset Tetap yang tidak digunakan dalam Operasi Pemerintahan</b>		<b>87</b>	<b>197,620,800</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>87</b>	<b>197,620,800</b>

**LAPORAN BARANG PENGGUNA  
GABUNGAN INTRAKOMPTABEL DAN EKSTRAKOMPTABEL  
RINCIAN PER SUB KELOMPOK BARANG  
UNTUK PERIODE YANG BERAKHIR 31 DESEMBER 2023**

**UAPB : 005 MAHKAMAH AGUNG**  
**UAKPB : 098654 PENGADILAN NEGERI SIDIKALANG**

Tgl Data : 25/05/23 6:00 PM  
Tgl Cetak : 02/02/24 2:42 PM  
Halaman : 2  
Kode Lap : lap\_bmn\_gab\_skel\_satker

AKUN NERACA/SUB KELOMPOK BARANG		SATUAN	SALDO PER 1 JANUARI 2023		MUTASI				SALDO PER 31 DESEMBER 2023	
			KUANTITAS	NILAI	BERTAMBAH		BERKURANG		KUANTITAS	NILAI
KODE	URAIAN									
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
3010304	ELECTRIC GENERATING SET	-	1	908,000	0	0	0	0	1	908,000
3020104	KENDARAAN BERMOTOR BERODA DUA	-	2	14,558,000	0	0	0	0	2	14,558,000
3020202	KENDARAAN TAK BERMOTOR PENUMPANG	-	1	15,000	0	0	0	0	1	15,000
3050101	MESIN KETIK	-	14	9,120,000	0	0	0	0	14	9,120,000
3050102	MESIN HITUNG/MESIN JUMLAH	-	1	10,000	0	0	0	0	1	10,000
3050104	ALAT PENYIMPAN PERLENGKAPAN KANTOR	-	28	36,787,000	0	0	0	0	28	36,787,000
3050105	ALAT KANTOR LAINNYA	-	18	487,000	0	0	0	0	18	487,000
3050206	ALAT RUMAH TANGGA LAINNYA ( HOME USE )	-	6	214,000	0	0	0	0	6	214,000
3100102	PERSONAL KOMPUTER	-	16	135,521,800	0	0	0	0	16	135,521,800
<b>TOTAL</b>				<b>16,928,395,633</b>		<b>353,855,909</b>		<b>83,795,909</b>		<b>17,198,455,633</b>

null, 2 Februari 2024  
Penanggung Jawab UAKPB  
Kuasa Pengguna Barang

Danny Irawan Manurung, S.Kom  
198403092011011005

**LAPORAN PENYUSUTAN BARANG KUASA PENGGUNA  
INTRAKOMPTABEL**

**RINCIAN PER SUB KELOMPOK BARANG  
UNTUK PERIODE YANG BERAKHIR 31 DESEMBER 2023**

**UAPB : 005 MAHKAMAH AGUNG**  
**UAKPB : 098654 PENGADILAN NEGERI SIDIKALANG**

Tgl Data : 02/02/24 6:00 AM

Tgl Cetak : 02/02/24 2:42 PM

Halaman : 1

Kode Lap : lap\_bmn\_susut\_intra\_skel\_satker

AKUN NERACA/SUB KELOMPOK BARANG		SAT	SALDO 31 DESEMBER 2023						
KODE	URAIAN		KUANTITAS	NILAI	AKUMULASI PENYUSUTAN				NILAI BUKU
					SALDO AWAL	BEBAN PENYUSUTAN	KOREKSI	TOTAL	
1	2	3	4	5	6	7	8	9=6+7+8	10=5-9
<b>131111</b>	<b>Tanah</b>		<b>7,788</b>	<b>7,776,428,000</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>7,776,428,000</b>
2010101	TANAH BANGUNAN PERUMAHAN/G.TEMPAT TINGGAL	-	2,742	2,227,233,000	0	0	0	0	2,227,233,000
2010104	TANAH UNTUK BANGUNAN TEMPAT KERJA	-	5,046	5,549,195,000	0	0	0	0	5,549,195,000
<b>132111</b>	<b>Peralatan dan Mesin</b>		<b>760</b>	<b>2,529,883,774</b>	<b>(1,756,703,710)</b>	<b>(184,489,741)</b>	<b>0</b>	<b>(1,941,193,451)</b>	<b>588,690,323</b>
3010304	ELECTRIC GENERATING SET	-	1	24,900,000	(24,900,000)	0	0	(24,900,000)	0
3020101	KENDARAAN DINAS BERMOTOR PERORANGAN	-	1	163,915,734	(163,915,734)	0	0	(163,915,734)	0
3020102	KENDARAAN BERMOTOR PENUMPANG	-	1	80,400,000	(80,400,000)	0	0	(80,400,000)	0
3020104	KENDARAAN BERMOTOR BERODA DUA	-	5	77,981,000	(77,981,000)	0	0	(77,981,000)	0
3050104	ALAT PENYIMPAN PERLENGKAPAN KANTOR	-	83	111,410,200	(111,410,200)	0	0	(111,410,200)	0
3050105	ALAT KANTOR LAINNYA	-	8	49,809,000	(45,119,000)	(938,000)	0	(46,057,000)	3,752,000
3050201	MEUBELAIR	-	500	613,593,400	(481,883,400)	(36,700,000)	0	(518,583,400)	95,010,000
3050202	ALAT PENGUKUR WAKTU	-	11	57,000	(57,000)	0	0	(57,000)	0
3050203	ALAT PEMBERSIH	-	1	10,000	(10,000)	0	0	(10,000)	0
3050204	ALAT PENDINGIN	-	1	8,694,400	(8,694,400)	0	0	(8,694,400)	0
3050206	ALAT RUMAH TANGGA LAINNYA ( HOME USE )	-	47	114,013,520	(74,511,062)	(8,778,324)	0	(83,289,386)	30,724,134
3060101	PERALATAN STUDIO AUDIO	-	8	43,171,520	(24,364,502)	(5,530,804)	0	(29,895,306)	13,276,214
3060102	PERALATAN STUDIO VIDEO DAN FILM	-	6	73,749,700	(41,202,280)	(7,232,760)	0	(48,435,040)	25,314,660
3060201	ALAT KOMUNIKASI TELEPHONE	-	10	3,118,000	(3,118,000)	0	0	(3,118,000)	0
3060321	FEEDER	-	1	1,150,000	(1,150,000)	0	0	(1,150,000)	0
3060347	SUMBER TENAGA	-	1	195,000,000	0	(9,750,000)	0	(9,750,000)	185,250,000
3100101	KOMPUTER JARINGAN	-	2	63,500,000	(61,270,000)	(2,230,000)	0	(63,500,000)	0
3100102	PERSONAL KOMPUTER	-	44	605,640,760	(341,069,665)	(89,364,030)	0	(430,433,695)	175,207,065
3100202	PERALATAN MINI KOMPUTER	-	1	2,500,000	(2,500,000)	0	0	(2,500,000)	0
3100203	PERALATAN PERSONAL KOMPUTER	-	22	88,308,536	(60,958,536)	(9,943,750)	0	(70,902,286)	17,406,250
3100204	PERALATAN JARINGAN	-	5	163,961,004	(152,188,931)	(11,772,073)	0	(163,961,004)	0
3150405	PERALATAN FASILITAS IISTRIK BANDAR UDARA	-	1	45,000,000	0	(2,250,000)	0	(2,250,000)	42,750,000
<b>133111</b>	<b>Gedung dan Bangunan</b>		<b>19</b>	<b>6,659,119,909</b>	<b>(1,863,275,725)</b>	<b>(407,411,006)</b>	<b>0</b>	<b>(2,270,686,731)</b>	<b>4,388,433,178</b>
4010101	BANGUNAN GEDUNG KANTOR	-	6	4,128,364,909	(1,221,765,285)	(279,108,917)	0	(1,500,874,202)	2,627,490,707
4010201	RUMAH NEGARA GOLONGAN I	-	13	2,530,755,000	(641,510,440)	(128,302,089)	0	(769,812,529)	1,760,942,471
<b>134113</b>	<b>Jaringan</b>		<b>0</b>	<b>0</b>	<b>(24,269,445)</b>	<b>24,269,445</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
5030502	INSTALASI PEMBANGKIT LISTRIK TENAGA DIESEL (PLTD)	-	0	0	(250,000)	250,000	0	0	0
5040299	JARINGAN LISTRIK LAINNYA	-	0	0	(24,019,445)	24,019,445	0	0	0
<b>135121</b>	<b>Aset Tetap Lainnya</b>		<b>988</b>	<b>21,387,000</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>21,387,000</b>
6010101	BUKU	-	988	21,387,000	0	0	0	0	21,387,000
<b>166112</b>	<b>Aset Tetap yang tidak digunakan dalam Operasi Pemerintahan</b>		<b>73</b>	<b>197,075,800</b>	<b>(197,075,800)</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>(197,075,800)</b>	<b>0</b>
3010304	ELECTRIC GENERATING SET	-	1	908,000	(908,000)	0	0	(908,000)	0
3020104	KENDARAAN BERMOTOR BERODA DUA	-	2	14,558,000	(14,558,000)	0	0	(14,558,000)	0

**LAPORAN PENYUSUTAN BARANG KUASA PENGGUNA  
INTRAKOMPTABEL  
RINCIAN PER SUB KELOMPOK BARANG  
UNTUK PERIODE YANG BERAKHIR 31 DESEMBER 2023**

**UAPB : 005 MAHKAMAH AGUNG**  
**UAKPB : 098654 PENGADILAN NEGERI SIDIKALANG**

Tgl Data : 02/02/24 6:00 AM  
Tgl Cetak : 02/02/24 2:42 PM  
Halaman : 2  
Kode Lap : lap\_bmn\_susut\_intra\_skel\_satker

AKUN NERACA/SUB KELOMPOK BARANG		SAT	SALDO 31 DESEMBER 2023						
KODE	URAIAN		KUANTITAS	NILAI	AKUMULASI PENYUSUTAN				NILAI BUKU
					SALDO AWAL	BEBAN PENYUSUTAN	KOREKSI	TOTAL	
1	2	3	4	5	6	7	8	9=6+7+8	10=5-9
3020202	KENDARAAN TAK BERMOTOR PENUMPANG	-	1	15,000	(15,000)	0	0	(15,000)	0
3050101	MESIN KETIK	-	14	9,120,000	(9,120,000)	0	0	(9,120,000)	0
3050102	MESIN HITUNG/MESIN JUMLAH	-	1	10,000	(10,000)	0	0	(10,000)	0
3050104	ALAT PENYIMPAN PERLENGKAPAN KANTOR	-	28	36,787,000	(36,787,000)	0	0	(36,787,000)	0
3050105	ALAT KANTOR LAINNYA	-	7	47,000	(47,000)	0	0	(47,000)	0
3050206	ALAT RUMAH TANGGA LAINNYA ( HOME USE )	-	3	109,000	(109,000)	0	0	(109,000)	0
3100102	PERSONAL KOMPUTER	-	16	135,521,800	(135,521,800)	0	0	(135,521,800)	0
<b>JUMLAH</b>			<b>9,628</b>	<b>17,183,894,483</b>	<b>(3,841,324,680)</b>	<b>(567,631,302)</b>	<b>0</b>	<b>(4,408,955,982)</b>	<b>12,774,938,501</b>

null, 2 Februari 2024  
Penanggung Jawab UAKPB  
Kuasa Pengguna Barang

Danny Irawan Manurung, S.Kom  
198403092011011005



**LAPORAN PENYUSUTAN BARANG KUASA PENGGUNA  
EKSTRAKOMPTABEL  
RINCIAN PER SUB KELOMPOK BARANG  
UNTUK PERIODE YANG BERAKHIR 31 DESEMBER 2023**

**UAPB : 005 MAHKAMAH AGUNG**  
**UAKPB : 098654 PENGADILAN NEGERI SIDIKALANG**

Tgl Data : 02/02/24 6:00 AM  
Tgl Cetak : 02/02/24 2:42 PM  
Halaman : 1  
Kode Lap : lap\_bmn\_susut\_ekstra\_skel\_satker

AKUN NERACA/SUB KELOMPOK BARANG		SAT	SALDO 31 DESEMBER 2023						
KODE	URAIAN		KUANTITAS	NILAI	AKUMULASI PENYUSUTAN				NILAI BUKU
					SALDO AWAL	BEBAN PENYUSUTAN	KOREKSI	TOTAL	
1	2	3	4	5	6	7	8	9=6+7+8	10=5-9
132111	Peralatan dan Mesin		32	14,016,150	(5,034,615)	(1,873,230)	0	(6,907,845)	7,108,305
3050201	MEUBELAIR	-	24	10,020,000	(4,500,000)	(1,104,000)	0	(5,604,000)	4,416,000
3050206	ALAT RUMAH TANGGA LAINNYA ( HOME USE )	-	7	3,846,150	(384,615)	(769,230)	0	(1,153,845)	2,692,305
3070101	ALAT KEDOKTERAN UMUM	-	1	150,000	(150,000)	0	0	(150,000)	0
166112	Aset Tetap yang tidak digunakan dalam Operasi Pemerintahan		14	545,000	(545,000)	0	0	(545,000)	0
3050105	ALAT KANTOR LAINNYA	-	11	440,000	(440,000)	0	0	(440,000)	0
3050206	ALAT RUMAH TANGGA LAINNYA ( HOME USE )	-	3	105,000	(105,000)	0	0	(105,000)	0
<b>JUMLAH</b>			<b>46</b>	<b>14,561,150</b>	<b>(5,579,615)</b>	<b>(1,873,230)</b>	<b>0</b>	<b>(7,452,845)</b>	<b>7,108,305</b>

null, 2 Februari 2024  
Penanggung Jawab UAKPB  
Kuasa Pengguna Barang

Danny Irawan Manurung, S.Kom  
198403092011011005

**LAPORAN AMORTISASI BARANG KUASA PENGGUNA  
ASET TAK BERWUJUD  
RINCIAN PER SUB KELOMPOK BARANG  
UNTUK PERIODE YANG BERAKHIR 31 DESEMBER 2023**

**UAPA : 005 MAHKAMAH AGUNG**  
**UAKPB : 098654 PENGADILAN NEGERI SIDIKALANG**

Tgl Data : 02/02/24 6:00 AM  
Tanggal : 02/02/24 2:42 PM  
Halaman : 1  
Kode Lap : lap\_bmn\_amor\_skel\_satker

AKUN NERACA/SUB KELOMPOK BARANG		SAT	SALDO 31 DESEMBER 2023						
KODE	URAIAN		KUANTITAS	NILAI	SALDO AWAL AKUMULASI AMORTISASI	BEBAN AMORTISASI	AKUMULASI AMORTISASI	TOTAL AKUMULASI AMORTISASI	NILAI BUKU
1	2	3	4	5	6	7	8	9=7+8	10=5-9
162151	Software		2	35,000,000	(35,000,000)	0	0	(35,000,000)	0
8010101	ASET TAK BERWUJUD	null	2	35,000,000	(35,000,000)	0	0	(35,000,000)	0
<b>JUMLAH</b>			2	35,000,000	(35,000,000)	0	0	(35,000,000)	0

**LAPORAN POSISI BARANG MILIK NEGARA DI NERACA  
 POSISI PER TANGGAL 31 DESEMBER 2022 - AUDITED  
 TAHUN ANGGARAN 2022**

**UAPB : 005 MAHKAMAH AGUNG**  
**UAKPB : 098654 PENGADILAN NEGERI SIDIKALANG**

Tgl.Data : 25/05/23 6:00 PM  
 Tgl.Cetak : 02/02/24 3:14 PM  
 Halaman : 1  
 Kode Lap : lap\_bmn\_neraca\_face\_satker

AKUN NERACA		JUMLAH
KODE	URAIAN	
1	2	3
117111	Barang Konsumsi	1,475,000
131111	Tanah	7,776,428,000
132111	Peralatan dan Mesin	2,265,343,774
133111	Gedung dan Bangunan	6,575,324,000
134113	Jaringan	83,795,909
135121	Aset Tetap Lainnya	21,387,000
137111	Akumulasi Penyusutan Peralatan dan Mesin	(1,756,703,710)
137211	Akumulasi Penyusutan Gedung dan Bangunan	(1,863,275,725)
137313	Akumulasi Penyusutan Jaringan	(24,269,445)
162151	Software	35,000,000
166112	Aset Tetap yang tidak digunakan dalam Operasi Pemerintahan	197,075,800
169122	Akumulasi Penyusutan Aset Tetap yang Tidak Digunakan dalam	(197,075,800)
169315	Akumulasi Amortisasi Software	(35,000,000)
<b>J U M L A H</b>		<b>13,079,504,803</b>

null, 2 Februari 2024  
 Penanggung Jawab UAKPB  
 Kuasa Pengguna Barang

Danny Irawan Manurung, S.Kom  
 198403092011011005

UAPB : MAHKAMAH AGUNG  
 UAPPB-E1 : BADAN URUSAN ADMINISTRASI  
 UAPPB-W : BADAN URUSAN ADMINISTRASI

**LAPORAN RINCIAN BARANG PERSEDIAAN**  
**UNTUK PERIODE YANG BERAKHIR TANGGAL 31-12-2023**  
**TAHUN ANGGARAN : 2023**

NAMA UAKPB : PENGADILAN NEGERI SIDIKALANG  
 KODE UAKPB : 005.01.0700.098654

KODE	URAIAN	NILAI S/D 01-01-2023		MUTASI			NILAI S/D 31-12-2023	
		JUMLAH	RUPIAH	MASUK	KELUAR	JUMLAH	JUMLAH	RUPIAH
	<b>ALAT TULIS</b>		0					280,000
000001	Ballpoint	0	0	0	0	0	0	0
000002	Ballpoint Cair	0	0	2	2	0	0	0
000005	Pensil	0	0	0	0	0	0	0
000006	Stabilo Highlighter	0	0	0	0	0	0	0
000008	Ballpoint faster	0	0	17	10	7	7	280,000
000010	Ballpoin Uniball Signo Brad	0	0	2	2	0	0	0
000011	Pulpen Meja	0	0	0	0	0	0	0
000012	Pulpen My Gell	0	0	13	13	0	0	0
	<b>TINTA TULIS, TINTA STEMPEL</b>		0					0
000001	Tinta Stempel	0	0	0	0	0	0	0
	<b>PENJEPIT KERTAS</b>		0					25,500
000002	Klip Binder No.107 (kecil)	0	0	12	9	3	3	25,500
000003	Heckter No.10 (kecil)	0	0	0	0	0	0	0
000004	Heckter No.03 (besar)	0	0	0	0	0	0	0
000005	Anak Heckter No.10 (kecil) 1x20 kotak	0	0	0	0	0	0	0
000007	Klip Binder No.155 (sedang)	0	0	0	0	0	0	0
000008	Klip Binder No.260 (besar)	0	0	5	5	0	0	0
000011	Paper Clips No 3	0	0	4	4	0	0	0
	<b>PENGHAPUS/KOREKTOR</b>		0					45,000
000004	Tipp Ex Pen	0	0	0	0	0	0	0
000005	penghapus	0	0	26	17	9	9	45,000
	<b>BUKU TULIS</b>		0					357,500
000001	Buku Ekspedisi	0	0	10	5	5	5	82,500

**LAPORAN RINCIAN BARANG PERSEDIAAN**  
**UNTUK PERIODE YANG BERAKHIR TANGGAL 31-12-2023**  
**TAHUN ANGGARAN : 2023**

NAMA UAKPB : PENGADILAN NEGERI SIDIKALANG

KODE UAKPB : 005.01.0700.098654

KODE	URAIAN	NILAI S/D 01-01-2023		MUTASI			NILAI S/D 31-12-2023	
		JUMLAH	RUPIAH	MASUK	KELUAR	JUMLAH	JUMLAH	RUPIAH
000006	Buku Folio Tebal	0	0	0	0	0	0	0
000008	buku tulis 50 lembar	0	0	0	0	0	0	0
000009	Folio Garda	0	0	10	0	10	10	275,000
000010	Buku Tulis Big Boss	0	0	0	0	0	0	0
	<b>ORDNER DAN MAP</b>		<b>0</b>					<b>894,000</b>
000001	Map Merah (biasa)	0	0	85	40	45	45	90,000
000002	Map Hijau (biasa)	0	0	50	35	15	15	30,000
000005	Map Ordner 401 (besar)	0	0	48	40	8	8	280,000
000006	Map Ordner 403 (kecil)	0	0	20	10	10	10	350,000
000007	Map Snelheckter (plastik)	0	0	0	0	0	0	0
000008	Map Jepit (plastik)	0	0	17	5	12	12	144,000
000009	odner	0	0	20	20	0	0	0
000010	File Box	0	0	0	0	0	0	0
000011	Plastik Bantex F4	0	0	13	13	0	0	0
	<b>PENGGARIS</b>		<b>0</b>					<b>0</b>
000001	Rol Penggaris	0	0	2	2	0	0	0
	<b>CUTTER (ALAT TULIS KANTOR)</b>		<b>0</b>					<b>0</b>
000002	Cutter Besar	0	0	0	0	0	0	0
000003	Gunting	0	0	0	0	0	0	0
	<b>ALAT PEREKAT</b>		<b>0</b>					<b>275,000</b>
000001	Lakban Hitam (besar)	0	0	3	0	3	3	75,000
000003	Lakban kuning	0	0	1	1	0	0	0
000004	Selotip	0	0	20	0	20	20	100,000
000005	Lem Kertas	0	0	22	12	10	10	100,000
000008	lem provinal kecil	0	0	0	0	0	0	0
	<b>STAPLES</b>		<b>0</b>					<b>0</b>
000001	Staples	0	0	6	6	0	0	0

**LAPORAN RINCIAN BARANG PERSEDIAAN**  
**UNTUK PERIODE YANG BERAKHIR TANGGAL 31-12-2023**  
**TAHUN ANGGARAN : 2023**

NAMA UAKPB : PENGADILAN NEGERI SIDIKALANG

KODE UAKPB : 005.01.0700.098654

KODE	URAIAN	NILAI S/D 01-01-2023		MUTASI			NILAI S/D 31-12-2023	
		JUMLAH	RUPIAH	MASUK	KELUAR	JUMLAH	JUMLAH	RUPIAH
	<b>ISI STAPLES</b>		0					0
000001	Isi Staples No 10	0	0	7	7	0	0	0
000002	Isi Staples HD 50	0	0	1	1	0	0	0
	<b>ALAT TULIS KANTOR LAINNYA</b>		0					0
000002	Spidol Permanent	0	0	0	0	0	0	0
000003	Pulpen Meja	0	0	10	10	0	0	0
000004	Pulpen Signo	0	0	2	2	0	0	0
	<b>KERTAS HVS</b>		650,000					2,560,000
000002	Kertas HVS A4	0	0	185	175	10	10	600,000
000003	Kertas HVS F4 (folio)	10	650,000	248	248	0	10	680,000
000007	Kertas HVS F4	0	0	2	0	2	2	680,000
000008	Kertas HVS A4	0	0	2	0	2	2	600,000
	<b>BERBAGAI KERTAS</b>		0					480,000
000002	Kertas Karbon Kecil	0	0	0	0	0	0	0
000004	Kertas Fax	0	0	0	0	0	0	0
000006	Fotocopy dokumen	0	0	0	0	0	0	0
000007	Kertas Sticker	0	0	0	0	0	0	0
000011	kertas sampul	0	0	40	15	25	25	125,000
000015	Tissu Meja	0	0	0	0	0	0	0
000016	Kertas Jeruk	0	0	1	0	1	1	55,000
000019	Folio Garda	0	0	0	0	0	0	0
000020	Buku Tulis 50 Lembar	0	0	0	0	0	0	0
000021	HVS A4	0	0	0	0	0	0	0
000022	Buku Joyko Kecil	0	0	5	0	5	5	100,000
000023	Buku Joyko Besar	0	0	0	0	0	0	0
000024	Materai	0	0	0	0	0	0	0
000025	Note Stick Joyko	0	0	10	0	10	10	200,000

**LAPORAN RINCIAN BARANG PERSEDIAAN**  
**UNTUK PERIODE YANG BERAKHIR TANGGAL 31-12-2023**  
**TAHUN ANGGARAN : 2023**

NAMA UAKPB : PENGADILAN NEGERI SIDIKALANG

KODE UAKPB : 005.01.0700.098654

KODE	URAIAN	NILAI S/D 01-01-2023		MUTASI			NILAI S/D 31-12-2023	
		JUMLAH	RUPIAH	MASUK	KELUAR	JUMLAH	JUMLAH	RUPIAH
	<b>KERTAS COVER</b>		0					130,000
000001	Kertas Sampul Coklat	0	0	26	0	26	26	130,000
	<b>AMPLOP</b>		0					0
000001	Amplop Kuning Kecil	0	0	5	5	0	0	0
000002	Amplop Kuning Sedang	0	0	2	2	0	0	0
000003	Amplop Kuning Besar	0	0	0	0	0	0	0
000004	Amplop Putih	0	0	0	0	0	0	0
000005	paper foto	0	0	0	0	0	0	0
000006	amplop kuning kecil	0	0	20	20	0	0	0
000009	Amplop Coklat Kecil + Logo	0	0	0	0	0	0	0
	<b>KERTAS DAN COVER LAINNYA</b>		0					0
000001	Plastik Kaca	0	0	0	0	0	0	0
	<b>TINTA CETAK</b>		0					0
000001	Tinta Printer Hitam	0	0	0	0	0	0	0
000002	Tinta Printer Warna	0	0	0	0	0	0	0
	<b>TINTA/TONER PRINTER</b>		225,000					1,890,000
000001	Tinta Printer Warna	0	0	58	36	22	22	990,000
000002	Tinta Printer Hitam	5	225,000	75	60	15	20	900,000
000003	Catridge Canon 810	0	0	0	0	0	0	0
000004	Catridge Canon 811	0	0	0	0	0	0	0
000005	Catridge Pixma 47	0	0	0	0	0	0	0
000006	Tinta Epson 003 Black	0	0	0	0	0	0	0
000007	Tinta Epson 003 Warna	0	0	0	0	0	0	0
	<b>DISKET</b>		0					50,000
000005	CD Cover (bungkus CD)	0	0	1	0	1	1	50,000
	<b>USB/FLASH DISK</b>		0					0
000001	Flashdisk	0	0	2	2	0	0	0

**LAPORAN RINCIAN BARANG PERSEDIAAN**  
**UNTUK PERIODE YANG BERAKHIR TANGGAL 31-12-2023**  
**TAHUN ANGGARAN : 2023**

NAMA UAKPB : PENGADILAN NEGERI SIDIKALANG

KODE UAKPB : 005.01.0700.098654

KODE	URAIAN	NILAI S/D 01-01-2023		MUTASI			NILAI S/D 31-12-2023	
		JUMLAH	RUPIAH	MASUK	KELUAR	JUMLAH	JUMLAH	RUPIAH
000004	Flashdisk 16 GB	0	0	0	0	0	0	0
	CD/DVD DRIVE		0					0
000001	CD RW	0	0	1	1	0	0	0
	CD/DVD		600,000					375,000
000001	CD/DVD	1	600,000	0	1	-1	0	0
000002	CD/DVD	0	0	50	25	25	25	375,000
	BAHAN KOMPUTER LAINNYA		0					0
000001	Kalkulator	0	0	1	1	0	0	0
	ALAT-ALAT PEL DAN LAP		0					0
000003	Kain Lap Kanebo	0	0	0	0	0	0	0
	ALAT PENGIKAT		0					0
000001	Benang	0	0	0	0	0	0	0
	LAMPU LISTRIK		0					0
000001	Bola Lampu	0	0	0	0	0	0	0
	METERAI		0					0
000003	Meterai	0	0	0	0	0	0	0
	OBAT CAIR (BARANG KONSUMSI)		0					0
000001	Antangin	0	0	0	0	0	0	0
000002	Betadine	0	0	0	0	0	0	0
000003	Rivanol	0	0	0	0	0	0	0
000004	Minyak Kayu Putih	0	0	0	0	0	0	0
000005	Alkohol	0	0	0	0	0	0	0
000006	Imunped Sirup	0	0	0	0	0	0	0
000007	Obat Batuk Woods	0	0	0	0	0	0	0
000008	Obat Batuk Herbakof	0	0	0	0	0	0	0
000009	Minyak Angin Medicate Oil	0	0	0	0	0	0	0
	OBAT PADAT (BARANG KONSUMSI)		0					0



**LAPORAN RINCIAN BARANG PERSEDIAAN**  
**UNTUK PERIODE YANG BERAKHIR TANGGAL 31-12-2023**  
**TAHUN ANGGARAN : 2023**

NAMA UAKPB : PENGADILAN NEGERI SIDIKALANG

KODE UAKPB : 005.01.0700.098654

KODE	URAIAN	NILAI S/D 01-01-2023		MUTASI			NILAI S/D 31-12-2023	
		JUMLAH	RUPIAH	MASUK	KELUAR	JUMLAH	JUMLAH	RUPIAH
000001	Paracetamol	0	0	0	0	0	0	0
000002	Amoxilin	0	0	0	0	0	0	0
000003	Asam Mefenamat	0	0	0	0	0	0	0
000004	Cetirizin	0	0	0	0	0	0	0
000005	Bodrex	0	0	0	0	0	0	0
000006	Vitamin C	0	0	0	0	0	0	0
000007	CDR	0	0	0	0	0	0	0
	<b>OBAT GEL/ SALEP (BARANG KONSUMSI)</b>		<b>0</b>					<b>0</b>
000001	Hot In Cream	0	0	0	0	0	0	0
	<b>OBAT LAINNYA (BARANG KONSUMSI)</b>		<b>0</b>					<b>0</b>
000001	Plester	0	0	0	0	0	0	0
000002	Kapas	0	0	0	0	0	0	0
000003	Kain Kasa	0	0	0	0	0	0	0
	<b>ALAT/BAHAN UNTUK KEGIATAN KANTOR LAINNYA</b>		<b>0</b>					<b>0</b>
000001	Vixal (Pembersih Kamar Mandi)(Kode Salah)	0	0	0	0	0	0	0
000002	Flasdish	0	0	1	1	0	0	0
	<b>OBAT CAIR (PERSEDIAAN LAINNYA)</b>		<b>0</b>					<b>0</b>
000001	Betadine (Kode Salah)	0	0	0	0	0	0	0
000002	Rivanol (Kode Salah)	0	0	0	0	0	0	0
000003	Minyak Kayu Putih (Kode Salah)	0	0	0	0	0	0	0
000004	Alkohol (Kode Salah)	0	0	0	0	0	0	0
000005	Minyak Angin Medicate Oil (Kode Salah)	0	0	0	0	0	0	0
	<b>OBAT LAINNYA (PERSEDIAAN LAINNYA)</b>		<b>0</b>					<b>0</b>
000001	Plester (Kode Salah)	0	0	0	0	0	0	0
000002	Kapas (Kode Salah)	0	0	0	0	0	0	0
000003	Kain Kasa (Kode Salah)	0	0	0	0	0	0	0
	<b>PITA CUKAI, MATERAI, LEGES</b>		<b>0</b>					<b>0</b>

**LAPORAN RINCIAN BARANG PERSEDIAAN**  
**UNTUK PERIODE YANG BERAKHIR TANGGAL 31-12-2023**  
**TAHUN ANGGARAN : 2023**

NAMA UAKPB : PENGADILAN NEGERI SIDIKALANG

KODE UAKPB : 005.01.0700.098654

KODE	URAIAN	NILAI S/D 01-01-2023		MUTASI			NILAI S/D 31-12-2023	
		JUMLAH	RUPIAH	MASUK	KELUAR	JUMLAH	JUMLAH	RUPIAH
000001	Meterai (Kode Salah)	0	0	0	0	0	0	0
	<b>Jumlah</b>		1,475,000					7,362,000

Keterangan

1. Persediaan senilai                                      0,- dalam kondisi rusak  
2. Persediaan senilai                                      0,- dalam kondisi usang

Disetujui tanggal : 05-02-2024  
Kuasa Pengguna Barang

, 05-02-2024  
Petugas Pengelola Persediaan