

# **PENGADILAN NEGERI SIDIKALANG**

## **LAPORAN KEUANGAN**

**Untuk Periode yang Berakhir 31 Desember Tahun 2022**  
**099193**

Jl. Ahmad Yani No. 133

Dairi - Sumatera Utara 22212

Telp. 0627 22201/21053 Fax. 0627 21053

e-mail : [keuanganpn.sidikalang@yahoo.com](mailto:keuanganpn.sidikalang@yahoo.com)



# **LAPORAN KEUANGAN PENGADILAN NEGERI SIDIKALANG**

**Untuk Periode yang Berakhir 31 Desember 2022**

**BAGIAN ANGGARAN 005.03**

**BADAN PERADILAN UMUM**

**MAHKAMAH AGUNG REPUBLIK INDONESIA**

**Jl. Ahmad Yani No. 133**

**Telp. 0627 22201/21053 Fax. 0627 21053**

**Dairi - Sumatera Utara 22212**

**e-mail : [keuanganpn.sidikalang@yahoo.com](mailto:keuanganpn.sidikalang@yahoo.com)**

## KATA PENGANTAR

Sebagaimana diamanatkan Undang-Undang Nomor 17 Tahun 2003 tentang Keuangan Negara bahwa Menteri/Pimpinan Lembaga sebagai Pengguna Anggaran/Barang mempunyai tugas antara lain menyusun dan menyampaikan laporan keuangan Kementerian/Lembaga yang dipimpinnya.

Pengadilan Negeri Sidikalang adalah salah satu entitas akuntansi di bawah Mahkamah Agung Republik Indonesia yang berkewajiban menyelenggarakan akuntansi dan laporan pertanggung jawaban atas pelaksanaan Anggaran Pendapatan dan Belanja Negara. Salah satu pelaksanaannya adalah dengan menyusun laporan keuangan berupa Laporan Realisasi Anggaran, Neraca, Laporan Operasi, Laporan Perubahan Ekuitas, dan Catatan atas Laporan Keuangan.

Penyusunan Laporan Keuangan mengacu pada Peraturan Pemerintah Nomor 71 Tahun 2010 tentang Standar Akuntansi Pemerintah dan kaidah-kaidah pengelolaan keuangan yang sehat dalam Pemerintahan. Laporan Keuangan ini telah disusun dan disajikan dengan basis akrual sehingga akan mampu menyajikan informasi keuangan yang transparan, akurat dan akuntabel.

Laporan keuangan ini diharapkan dapat memberikan informasi yang berguna kepada para pengguna laporan khususnya sebagai sarana untuk meningkatkan akuntabilitas/pertanggungjawaban dan transparansi pengelolaan keuangan negara pada Pengadilan Negeri Sidikalang. Disamping itu, laporan keuangan ini juga dimaksudkan untuk memberikan informasi kepada manajemen dalam pengambilan keputusan dalam usaha untuk mewujudkan tata kelola pemerintahan yang baik (good governance).

Sidikalang, 27 Januari 2023  
**Kuasa Pengguna Anggaran**  
  
**Danny Irawan Manurung, S.Kom**  
**NIP. 198403092011011005**

## PERNYATAAN TANGGUNG JAWAB

Laporan Keuangan Pengadilan Negeri Sidikalang yang terdiri dari: Laporan Realisasi Anggaran, Neraca, Laporan Operasional, Laporan Perubahan Ekuitas dan Catatan atas Laporan Keuangan periode 31 Desember 2022 sebagaimana terlampir, adalah merupakan tanggung jawab kami.

Laporan keuangan tersebut telah disusun berdasarkan sistem pengendalian intern yang memadai dan isinya telah menyajikan informasi pelaksanaan anggaran dan posisi keuangan secara layak sesuai dengan Standar Akuntansi Pemerintah.

Sidikalang, 27 Januari 2023  
**Kuasa Pengguna Anggaran**  
  
**Danny Irawan Mandurung, S.Kom**  
**NRP. 198403092011011005**

## DAFTAR ISI

Kata Pengantar	i
Daftar Isi	ii
Pernyataan Tanggung Jawab	iii
Ringkasan Laporan	iv
I Laporan Realisasi Anggaran	1
II Neraca	2
III Laporan Operasional	3
IV Laporan Perubahan Ekuitas	4
V Catatan Atas Laporan Keuangan	
A. Penjelasan Umum	5
A.1 Profil dan Kebijakan Teknis	
A.2 Pendekatan Penyusunan Laporan Keuangan	
A.3 Basis Akuntansi	
A.4 Dasar Pengukuran	
A.5 Kebijakan Akuntansi	
B. Penjelasan Atas Pos-Pos Laporan Realisasi Anggaran	11
B.1 Pendapatan	
B.1.1 Penerimaan Negara Bukan Pajak	
B.2 Belanja	
B.2.1 Belanja Pegawai	
B.2.2 Belanja Barang	
B.2.3 Belanja Modal	
C. Penjelasan Atas Pos-Pos Neraca	16
C.1 Kas di Bendahara Pengeluaran	
C.2 Persediaan	
C.3 Tanah	
C.4 Peralatan dan Mesin	
C.5 Gedung dan Bangunan	
C.6 Konstruksi Dalam Pengerjaan	
C.7 Akumulasi Penyusutan Aset Tetap	
C.8 Utang kepada Pihak Ketiga	
C.9 Utang Yang Belum Ditagihkan	
C.10 Uang Muka dari KPPN	
C.11 Ekuitas	
D. Penjelasan Atas Pos-Pos Laporan Operasional	19
D.1 Beban Pegawai	
D.2 Beban Persediaan	
D.3 Beban Barang dan Jasa	
D.4 Beban Pemeliharaan	
D.5 Beban Perjalanan Dinas	
D.6 Beban Penyusutan dan Amortisasi	
D.7 Surplus (Defisit) Penjualan Aset Non Lancar	
D.8 Surplus (Defisit) dari Kegiatan Non Operasional Lainnya	
E. Penjelasan Atas Pos-Pos Laporan Perubahan Ekuitas	22
E.1 Ekuitas Awal	
E.2 Surplus (Defisit) LO	
E.3 Dampak Kumulatif Perubahan Kebijakan/Kesalahan Mendasar	
E.4 Koreksi yang Menambah/Mengurangi Ekuitas	
E.5 Transaksi Antar Entitas	
E.6 Ekuitas Akhir	
VI. Lampiran dan Daftar	24

## DAFTAR TABEL

---

- 1 Rincian Estimasi dan Realisasi Pendapatan
- 2 Perbandingan Realisasi Pendapatan Semester II TA 2022 dan 2021
- 3 Perbandingan Realisasi Penerimaan Pajak Semester II TA 2022 dan 2021
- 4 Perbandingan Rincian Realisasi Penerimaan Pajak Semester II TA 2022 dan 2021
- 5 Perbandingan Realisasi Penerimaan Negara Bukan Pajak Semester II TA 2022 dan 2021
- 6 Perbandingan Rincian PNPB Lainnya Semester II TA 2022 dan 2021
- 7 Rincian Anggaran dan Realisasi Belanja Semester II TA 2022
- 8 Perbandingan Belanja Pegawai Semester II TA 2022 dan 2021
- 9 Perbandingan Belanja Barang Semester II TA 2022 dan 2021
- 10 Rincian Pagu dan Realisasi Belanja Barang untuk Penangan Pandemi Covid-19 TA 2022
- 11 Perbandingan Belanja Modal Semester II TA 2022 dan 2021
- 12 Perbandingan Belanja Modal Tanah Semester II TA 2022 dan 2021
- 13 Perbandingan Realisasi Belanja Modal Peralatan dan Mesin Semester II TA 2022 dan 2021
- 14 Perbandingan Realisasi Belanja Modal Gedung dan Bangunan Semester II TA 2022 dan 2021
  
- 15 Perbandingan Realisasi Belanja Modal Jalan, Irigasi & Jaringan Semester II TA 2022 dan 2021
- 16 Perbandingan Realisasi Belanja Modal Lainnya Semester II TA 2022 dan 2021
- 17 Perbandingan Realisasi Belanja Bantuan Sosial Semester II TA 2022 dan 2021
- 18 Rincian Kas di Bendahara Pengeluaran Semester II TA 2022 dan 2021
- 19 Rincian Kas di Bendahara Penerimaan Semester II TA 2022 dan 2021
- 20 Kas Lainnya dan Setara Kas Semester II TA 2022 dan 2021
- 21 Rincian Belanja Dibayar Dimuka (prepaid) Semester II TA 2022 dan 2021
- 22 Rincian Uang Muka Belanja (prepayment) Semester II TA 2022 dan 2021
- 23 Rincian Pendapatan yang Masih Harus Diterima Semester II TA 2022 dan 2021
- 24 Rincian Piutang Perpajakan Semester II TA 2022 dan 2021
- 25 Rincian Penyisihan Piutang Tidak Tertagih - Piutang Perpajakan Semester II TA 2022 dan 2021
- 26 Rincian Piutang Bukan Pajak Semester II TA 2022 dan 2021
- 27 Penyisihan Piutang Tidak Tertagih - Piutang Bukan Pajak Semester II TA 2022
- 28 Rincian Bagian Lancar Tagihan Penjualan Angsuran Semester II TA 2022 dan 2021
- 29 Rincian Penyisihan Piutang Tidak Tertagih - Bagian Lancar Tagihan Penjualan Angsuran Semester II TA 2022 dan 2021
- 30 Rincian Bagian Lancar Tagihan Tuntutan Perbendaharaan/Tuntutan Ganti Rugi Semester II TA 2022 dan 2021
- 31 Penyisihan Piutang Tidak Tertagih - Bagian Lancar Tagihan Tuntutan Perbendaharaan/Tuntutan Ganti Rugi Semester II TA 2022 dan 2021
- 32 Rincian Persediaan Semester II TA 2022 dan 2021
- 33 Rincian Piutang Tagihan Tuntutan Perbendaharaan/Tuntutan Ganti Rugi Semester II TA 2022 dan 2021
- 34 Rincian Piutang Tagihan Penjualan Angsuran Semester II TA 2022 dan 2021
- 35 Rincian Piutang Jangka Panjang lainnya Semester II TA 2022 dan 2021
- 36 Rincian Penyisihan Piutang Tak Tertagih-Piutang Jgk Panjang Semester II TA 2022 dan 2021
- 37 Rincian Tanah Semester II TA 2022
- 38 Rincian Akumulasi Penyusutan Aset Tetap Semester II Tahun 2022
- 39 Rincian Kemitraan Dengan Pihak Ketiga Semester II Tahun 2022
- 40 Rincian Dana Yang Dibatasi Penggunaannya
- 41 Rincian Dana Cadangan Perwakilan RI di Luar Negeri
- 42 Rincian Akumulasi Penyusutan dan Amortisasi Aset Lainnya
- 43 Rincian Utang kepada Pihak Ketiga
- 44 Rincian Utang Yang Belum Ditagihkan
- 45 Rincian Hibah Yang Belum Disahkan
- 46 Rincian Utang Kelebihan Pembayaran Pendapatan adalah sebagai berikut
- 47 Rincian Pendapatan Diterima Dimuka adalah sebagai berikut

- 48 Rincian Uang Muka dari KPPN adalah sebagai berikut :
- 49 Rincian Utang Jangka Pendek Lainnya adalah sebagai berikut
- 50 Rincian Pendapatan Negara Bukan Pajak Semester II TA 2022 dan 2021
- 51 Rincian Beban Pegawai Semester II TA 2022 dan 2021
- 52 Rincian Beban Persediaan Semester II TA 2022 dan 2021
- 53 Rincian Beban Barang dan Jasa Semester II TA 2022 dan 2021
- 54 Rincian Beban Pemeliharaan Semester II TA 2022 dan 2021
- 55 Rincian Beban Perjalanan Dinas Semester II TA 2022 dan 2021
- 56 Rincian Beban Barang Untuk Diserahkan kepada Masyarakat Semester II TA 2022 dan 2021
- 57 Rincian Beban Bantuan Sosial Semester II TA 2022 dan 2021
- 58 Rincian Beban Penyusutan dan Amortisasi Semester II TA 2022 dan 2021
- 59 Rincian Beban Penyisihan Piutang Tak Tertagih Semester II TA 2022 dan 2021
- 60 Rincian Surplus (Defisit) Penjualan Aset Non Lancar Semester II TA 2022 dan 2021
- 61 2021
- 62 Rincian Surplus (Defisit) dari Kegiatan Non Operasional Lainnya Semester II TA 2022 dan 2021
- 63 Rincian Pos Luar Biasa Semester II 2022 dan 2021
- 64 Rincian Beban Khusus Penanganan Covid-19 Semester II 2022 dan 2021
- 65 Rincian Koreksi Nilai Persediaan
- 66 Rincian Selisih Revaluasi Aset Tahun 2022
- 67 Rincian Koreksi Aset Tetap Non Revaluasi Tahun 2022
- 68 Rincian Koreksi Lain-Lain Tahun 2022
- 69 Rincian Transaksi Antar Entitas Tahun 2022
- 70 Rincian Transfer Keluar Tahun 2022
- 71 Rincian Pengesahan Hibah Langsung untuk Tahun 2022 adalah sebagai berikut :

# Ringkasan

---

Laporan Keuangan Kantor Pengadilan Negeri Sidikalang Semester II Tahun 2022 ini telah disusun dan disajikan sesuai dengan Peraturan Pemerintah Nomor 71 Tahun 2010 tentang Standar Akuntansi Pemerintahan (SAP) dan berdasarkan kaidah-kaidah pengelolaan keuangan yang sehat di lingkungan pemerintahan. Laporan Keuangan ini meliputi :

## 1. LAPORAN REALISASI ANGGARAN

Laporan Realisasi Anggaran menggambarkan perbandingan antara anggaran dengan realisasinya, yang mencakup unsur-unsur Pendapatan-LRA dan Belanja selama periode 1 Januari sampai dengan 31 Desember 2022.

Realisasi Pendapatan Negara per 31 Desember 2022 adalah berupa Pendapatan Negara Bukan Pajak sebesar Rp.19.484.500 atau mencapai 89.4 persen dari estimasi pendapatannya sebesar Rp.21.794.000

Realisasi Belanja Negara per 31 Desember 2022 adalah sebesar Rp.125.143.500 atau mencapai 100 persen dari alokasi anggaran sebesar Rp.125.436.000

## 2. NERACA

Neraca menggambarkan posisi keuangan entitas mengenai aset, kewajiban, dan ekuitas dana per 31 Desember 2022 dan 2021. Nilai Aset per 31 Desember 2022 dicatat dan disajikan sebesar Rp.505.000, yang terdiri dari : Aset Lancar sebesar Rp. 505.000; Aset Tetap (neto setelah akumulasi penyusutan) sebesar Rp0; Piutang Jangka Panjang (neto setelah penyisihan piutang tak tertagih) sebesar Rp0; dan Aset Lainnya (neto setelah akumulasi penyusutan) sebesar Rp0.

Nilai Kewajiban dan Ekuitas masing-masing sebesar Rp.505.000 dan Rp.505.000.

## 3. LAPORAN OPERASIONAL

Laporan Operasional menyajikan berbagai unsur pendapatan-LO, beban, surplus/defisit dari operasi, surplus/defisit dari kegiatan nonoperasional, surplus/defisit sebelum pos luar biasa, pos luar biasa, dan surplus/defisit-LO, yang diperlukan untuk penyajian yang wajar. Pendapatan-LO untuk periode sampai dengan 31 Desember 2022 adalah sebesar Rp. 19.484.500, sedangkan jumlah beban adalah sebesar Rp.132.262.476, sehingga terdapat surplus(defisit) dari Kegiatan



Operasional senilai (Rp.99.173.976). Kegiatan Non Operasional dan Pos-Pos Luar Biasa masing-masing surplus sebesar Rp0 dan surplus(defisit) sebesar Rp0, sehingga entitas mengalami surplus(defisit) -LO sebesar (Rp. 112.777.976).

#### **4. LAPORAN PERUBAHAN EKUITAS**

Laporan Perubahan Ekuitas menyajikan informasi kenaikan atau penurunan ekuitas tahun pelaporan dibandingkan dengan tahun sebelumnya. Ekuitas pada tanggal 01 Januari 2022 adalah sebesar Rp.1.384.500 dikurangi surplus(defisit)-LO sebesar (Rp. 112.777.976) kemudian ditambah dengan koreksi-koreksi senilai Rp0 dan ditambah Transaksi Antar Entitas sebesar Rp. 111,898,476 sehingga Ekuitas entitas pada tanggal 31 Desember 2022 adalah senilai Rp.505.000.

#### **5. CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN**

Catatan atas Laporan Keuangan (CaLK) menyajikan informasi tentang penjelasan atau daftar terinci atau analisis atas nilai suatu pos yang disajikan dalam Laporan Realisasi Anggaran, Neraca, Laporan Operasional, dan Laporan Perubahan Ekuitas. Termasuk pula dalam CaLK adalah penyajian informasi yang diharuskan dan dianjurkan oleh Standar Akuntansi Pemerintahan serta pengungkapan-pengungkapan lainnya yang diperlukan untuk penyajian yang wajar atas laporan keuangan.

Dalam penyajian Laporan Realisasi Anggaran untuk periode yang berakhir sampai dengan tanggal 31 Desember 2022, disusun dan disajikan berdasarkan basis kas. Sedangkan Neraca, Laporan Operasional, dan Laporan Perubahan Ekuitas per 31 Desember 2022 disusun dan disajikan dengan basis akrual.

## **A.2. PENDEKATAN PENYUSUNAN LAPORAN KEUANGAN**

Laporan Keuangan periode 31 Desember 2022 ini merupakan laporan yang mencakup seluruh aspek keuangan yang dikelola oleh Pengadilan Negeri Sidikalang. Laporan Keuangan ini dihasilkan melalui Sistem Akuntansi Instansi (SAI) yaitu serangkaian prosedur manual maupun yang terkomputerisasi mulai dari pengumpulan data, pencatatan dan pengikhtisaran sampai dengan pelaporan posisi keuangan dan operasi keuangan pada Kementerian Negara/Lembaga.

SAI terdiri dari Modul Pelaporan dan Modul Aset Tetap dan Persediaan pada Sistem Aplikasi Keuangan Tingkat Instansi (SAKTI). SAI dirancang untuk menghasilkan Laporan Keuangan Satuan Kerja yang terdiri dari Laporan Realisasi Anggaran, Neraca, Laporan Operasional, dan Laporan Perubahan Ekuitas serta menghasilkan informasi aset tetap, persediaan dan aset lainnya untuk penyusunan neraca dan laporan barang milik negara serta laporan manajerial lainnya.

## **A.3 BASIS AKUNTANSI**

Menerapkan basis akrual dalam penyusunan dan penyajian Neraca, Laporan Operasional, dan Laporan Perubahan Ekuitas serta basis kas untuk penyusunan dan penyajian Laporan Realisasi Anggaran. Basis akrual adalah basis akuntansi yang mengakui pengaruh transaksi dan peristiwa lainnya pada saat transaksi dan peristiwa itu terjadi, tanpa memperhatikan saat kas atau setara kas diterima atau dibayarkan. Sedangkan basis kas adalah basis akuntansi yang mengakui pengaruh transaksi atau peristiwa lainnya pada saat kas atau setara kas diterima atau dibayar. Hal ini sesuai dengan Standar Akuntansi Pemerintahan (SAP) yang telah ditetapkan dengan Peraturan Pemerintah Nomor 71 Tahun 2010 tentang Standar Akuntansi Pemerintahan.

## **A.4. DASAR PENGUKURAN**

Pengukuran adalah proses penetapan nilai uang untuk mengakui dan memasukkan setiap pos dalam laporan keuangan. Dasar pengukuran yang diterapkan dalam penyusunan dan penyajian Laporan Keuangan adalah dengan menggunakan nilai proses historis.

Aset dicatat sebesar pengeluaran/penggunaan sumber daya ekonomi atau sebesar nilai wajar dari imbalan yang diberikan untuk memperoleh aset tersebut. Kewajiban dicatat sebesar nilai wajar sumber daya ekonomi yang digunakan pemerintah untuk memenuhi kewajiban yang bersangkutan.

Pengukuran pos-pos laporan keuangan menggunakan mata uang rupiah. Transaksi yang menggunakan mata uang asing ditranslasi terlebih dahulu dan dinyatakan dalam mata uang rupiah.

## **A.5. KEBIJAKAN AKUNTANSI**

Penyusunan dan penyajian Laporan Keuangan Tahun 2022 telah mengacu pada Standar Akuntansi Pemerintahan (SAP). Kebijakan akuntansi merupakan prinsip-prinsip, dasar-dasar, konvensi-konvensi, aturan-aturan, dan praktik-praktik spesifik yang dipilih oleh suatu entitas pelaporan dalam penyusunan dan penyajian laporan keuangan. Kebijakan akuntansi yang diterapkan dalam laporan keuangan ini adalah merupakan kebijakan yang ditetapkan oleh Mahkamah Agung Republik Indonesia yang merupakan entitas pelaporan dari Pengadilan Negeri Sidikalang. Disamping itu, dalam penyusunannya telah diterapkan kaidah-kaidah pengelolaan keuangan yang sehat di lingkungan pemerintahan.

Sesuai dengan Keputusan Direktur Jenderal Perbendaharaan Nomor 187/PB/2017 tentang Kodefikasi Segmen Akun pada Bagan Akun Standar, terdapat perubahan akun-akun terutama pada akun pendapatan negara bukan pajak.

Kebijakan-kebijakan akuntansi penting yang digunakan dalam penyusunan Laporan Keuangan adalah sebagai berikut:

*Pendapatan-LRA*

**(1) Pendapatan- LRA**

- Pendapatan-LRA diakui pada saat kas diterima pada Kas Umum Negara (KUN).
- Akuntansi Pendapatan-LRA dilaksanakan berdasarkan azas bruto, yaitu dengan membukukan penerimaan bruto, dan tidak mencatat jumlah nettonya (setelah dikompensasikan dengan pengeluaran).
- Pendapatan-LRA disajikan menurut klasifikasi sumber pendapatan.

*Pendapatan-LO*

**(2) Pendapatan- LO**

- Pendapatan-LO adalah hak pemerintah pusat yang diakui sebagai penambah ekuitas dalam periode tahun anggaran yang bersangkutan dan tidak perlu dibayar kembali.
- Pendapatan-LO diakui pada saat timbulnya hak atas pendapatan dan / atau Pendapatan direalisasi, yaitu adanya aliran masuk sumber daya ekonomi. Secara khusus pengakuan pendapatan-LO pada adalah sebagai berikut:
  - a. Pendapatan Jasa Pelatihan diakui setelah pelatihan selesai dilaksanakan.
  - b. Pendapatan Sewa Gedung diakui secara proporsional antara nilai dan periode waktu sewa.
  - c. Pendapatan Denda diakui pada saat dikeluarkannya surat keputusan denda atau dokumen lain yang dipersamakan.
- Akuntansi Pendapatan-LO dilaksanakan berdasarkan azas bruto, yaitu dengan membukukan penerimaan bruto, dan tidak mencatat jumlah nettonya (setelah dikompensasikan dengan pengeluaran).
- Pendapatan disajikan menurut klasifikasi sumber pendapatan.

*Belanja*

**(3) Belanja**

- Belanja adalah semua pengeluaran dari Rekening Kas Umum Negara yang mengurangi Saldo Anggaran Lebih dalam periode tahun anggaran yang bersangkutan yang tidak akan diperoleh pembayarannya kembali oleh pemerintah.
- Belanja diakui pada saat terjadi pengeluaran kas dari KUN
- Khusus pengeluaran melalui bendahara pengeluaran, pengakuan belanja terjadi pada saat pertanggungjawaban atas pengeluaran tersebut disahkan oleh Kantor Pelayanan Perbendaharaan Negara (KPPN)
- Belanja disajikan menurut klasifikasi ekonomi/jenis belanja dan selanjutnya klasifikasi berdasarkan organisasi dan fungsi diungkapkan dalam Catatan Atas Laporan Keuangan.

*Beban*

**(4) Beban**

- Beban adalah penurunan manfaat ekonomi atau potensi jasa dalam periode pelaporan yang menurunkan ekuitas, yang dapat berupa pengeluaran atau konsumsi aset atau timbulnya kewajiban.
- Beban diakui pada saat timbulnya kewajiban; terjadinya konsumsi aset; terjadinya penurunan manfaat ekonomi atau potensi jasa.
- Beban disajikan menurut klasifikasi ekonomi/jenis belanja dan selanjutnya klasifikasi berdasarkan organisasi dan fungsi diungkapkan dalam Catatan atas Laporan Keuangan.

**(5) Aset**

Aset diklasifikasikan menjadi Aset Lancar, Aset Tetap, Piutang Jangka Panjang dan Aset Lainnya.

**a. Aset Lancar**

- Kas disajikan di neraca dengan menggunakan nilai nominal. Kas dalam bentuk valuta asing disajikan di neraca dengan menggunakan kurs tengah BI pada tanggal neraca.
- Investasi Jangka Pendek BLU dalam bentuk surat berharga disajikan sebesar nilai perolehan sedangkan investasi dalam bentuk deposito dicatat sebesar nilai nominal.
- Piutang diakui apabila memenuhi kriteria sebagai berikut:
  - a) Piutang yang timbul dari Tuntutan Perbendaharaan/Ganti Rugi apabila telah timbul hak yang didukung dengan Surat Keterangan Tanggung Jawab Mutlak dan/atau telah dikeluarkannya surat keputusan yang mempunyai kekuatan hukum tetap.
  - b) Piutang yang timbul dari perikatan diakui apabila terdapat peristiwa yang menimbulkan hak tagih dan didukung dengan naskah perjanjian yang menyatakan hak dan kewajiban secara jelas serta jumlahnya bisa diukur dengan andal.
- Piutang disajikan dalam neraca pada nilai yang dapat direalisasikan (*net realizable value*). Hal ini diwujudkan dengan membentuk penyisihan piutang tak tertagih. Penyisihan tersebut didasarkan atas kualitas piutang yang ditentukan berdasarkan jatuh tempo dan upaya penagihan yang dilakukan pemerintah. Perhitungan penyisihannya adalah sebagai berikut:

Kualitas Piutang	Uraian	Penyisihan	
Lancar	Belum dilakukan pelunasan s.d. tanggal jatuh tempo	Belum dilakukan pelunasan s.d. tanggal jatuh tempo	0.5%
Kurang Lancar	Satu bulan terhitung sejak tanggal Surat Tagihan Pertama tidak dilakukan pelunasan.	Satu bulan terhitung sejak tanggal Surat Tagihan Pertama tidak dilakukan pelunasan.	10%
Diragukan	Satu bulan terhitung sejak tanggal Surat Tagihan Kedua tidak dilakukan pelunasan	Satu bulan terhitung sejak tanggal Surat Tagihan Kedua tidak dilakukan pelunasan	50%
Macet	1. Satu bulan terhitung sejak Tanggal Surat Tagihan Ketiga tidak dilakukan pelunasan. 2. Piutang telah diserahkan kepada panitia Urusan Piutang Negara/DJKN	1. Satu bulan terhitung sejak Tanggal Surat Tagihan Ketiga tidak dilakukan pelunasan. 2. Piutang telah diserahkan kepada panitia Urusan Piutang Negara/DJKN	100%

- Tagihan Penjualan Angsuran (TPA) dan Tuntutan Perbendaharaan/Ganti Rugi (TP/TGR) yang akan jatuh tempo 12 (dua belas) bulan setelah tanggal neraca disajikan sebagai Bagian Lancar TP/TGR atau Bagian Lancar TPA.
- Nilai Persediaan dicatat berdasarkan hasil inventarisasi fisik pada tanggal neraca dikalikan
  - \* harga pembelian terakhir, apabila diperoleh dengan pembelian;
  - \* harga standar apabila diperoleh dengan memproduksi sendiri;
  - \* harga wajar atau estimasi nilai penjualannya apabila diperoleh dengan cara lainnya.

**b. Aset Tetap**

- Aset tetap mencakup seluruh aset berwujud yang dimanfaatkan oleh pemerintah maupun untuk kepentingan publik yang mempunyai masa manfaat lebih dari 1 tahun.
- Nilai Aset tetap disajikan berdasarkan harga perolehan atau harga wajar.
- Pengakuan aset tetap didasarkan pada nilai satuan minimum kapasitas sebagai berikut :
  - a. Pengeluaran untuk per satuan peralatan dan mesin dan peralatan olahraga yang nilainya sama dengan atau lebih dari Rp 1.000.000 (satu juta rupiah);
  - b. Pengeluaran untuk gedung dan bangunan yang nilainya sama dengan atau lebih dari Rp.25.000.000 (dua puluh lima juta rupiah);
  - c. Pengeluaran yang tidak tercakup dalam batasan nilai minimum kapasitas tersebut di atas, diperlakukan sebagai biaya kecuali pengeluaran untuk tanah, jalan/irigasi/jaringan, dan aset tetap lainnya berupa koleksi perpustakaan dan barang bercorak kesenian.
- Aset Tetap yang tidak digunakan dalam kegiatan operasional pemerintah yang disebabkan antara lain karena aus, ketinggalan jaman, tidak sesuai dengan kebutuhan organisasi yang makin berkembang, rusak berat tidak sesuai dengan rencana umum tata ruang (RUTR), atau masa kegunaannya telah berakhir direklafikasi ke Aset Lain-Lain pada pos Aset Lainnya.
- Aset tetap yang secara permanen dihentikan penggunaannya, dikeluarkan dari neraca pada saat ada usulan penghapusan dari entitas sesuai dengan ketentuan perundang-undangan di bidang pengelolaan BMN / BMD.

**c. Penyusutan Aset Tetap**

- Penyusutan Aset Tetap adalah penyesuaian nilai sehubungan dengan penurunan kapasitas dan manfaat dari suatu aset tetap.
- Penyusutan Aset Tetap tidak dilakukan terhadap:
  - a. Tanah;
  - b. Konstruksi dalam pengerjaan (KDP); dan
  - c. Aset Tetap yang dinyatakan hilang berdasarkan dokumen sumber sah atau dalam kondisi rusak berat dan/atau usang yang telah diusulkan kepada Pengelola Barang untuk dilakukan penghapusan.
- Perhitungan dan pencatatan Penyusutan Aset Tetap dilakukan setiap akhir semester tanpa memperhitungkan adanya nilai residu.
- Penyusutan Aset Tetap dilakukan dengan menggunakan metode garis lurus yaitu dengan mengalokasikan nilai yang dapat disusutkan dari Aset Tetap secara merata setiap semester selama Masa Manfaat.
- Masa Manfaat Aset Tetap ditentukan dengan berpedoman Keputusan Menteri Keuangan Nomor: 59/KMK.06/2013 tentang Tabel Masa Manfaat Dalam Rangka Penyusutan Barang Milik Negara berupa Aset Tetap pada Entitas Pemerintah Pusat.

Secara umum tabel masa manfaat adalah sebagai berikut:

***Penggolongan Masa manfaat Aset Tetap***

Kelompok Aset Tetap	Masa Manfaat
Peralatan dan Mesin	2 s.d. 20 Tahun
Gedung dan Bangunan	10 s.d. 50 Tahun
Jalan, Jaringan dan Irigasi	5 s.d. 40 Tahun
Aset Tetap Lainnya (Alat Musik Modern)	4 tahun

**d. Piutang Jangka Panjang**

- Piutang Jangka Panjang adalah piutang yang diharapkan/dijadwalkan akan diterima dalam jangka waktu lebih dari 12 (dua belas) bulan setelah tanggal pelaporan.
- Tagihan Penjualan Angsuran (TPA), Tagihan Tuntutan Perbendaharaan/Tuntutan Ganti Rugi (TP/TGR) dinilai berdasarkan nilai nominal dan disajikan sebesar nilai yang direalisasikan.

**e. Aset Lainnya**

- Aset Lainnya adalah aset pemerintah selain aset lancar, aset tetap, dan piutang jangka panjang. Termasuk dalam Aset Lainnya adalah aset tak berwujud, tagihan penjualan angsuran yang jatuh tempo lebih dari 12 (dua belas) bulan, aset kerjasama dengan pihak ketiga (kemitraan), dan kas yang dibatasi penggunaannya.
- Aset Tak Berwujud (ATB) disajikan sebesar nilai tercatat neto yaitu sebesar harga perolehan setelah dikurangi akumulasi amortisasi.
- Amortisasi ATB dengan masa manfaat terbatas dilakukan dengan metode garis lurus dan nilai sisa nihil. Sedangkan atas ATB dengan masa manfaat tidak terbatas tidak dilakukan amortisasi.

**Penggolongan Masa manfaat Aset Tak Berwujud**

Kelompok Aset Tetap Tak Berwujud	Masa Manfaat (Tahun)
Software Komputer	4
Franchise	5
Lisensi, Hak Paten Sederhana, Merk, Desain Industri, Rahasia Dagang, Desain Tata Letak Sirkuit Terpadu	10
Hak Ekonomi Lembaga Penyiaran, Paten Biasa, Perlindungan Varietas, Tanaman Semusim.	20
Hak Cipta Karya Seni Terapan, Paten Biasa, Perlindungan Varietas Tanaman Tahunan	25
Hak Cipta atas Ciptaan Gol. II, Hak Ekonomi Pelaku Pertunjukan, Hak Ekonomi Produser Fonogram	50
Hak Cipta atas Ciptaan Gol. I	70

- Aset Lain-Lain berupa aset tetap pemerintah disajikan sebesar nilai buku yaitu harga perolehan dikurangi akumulasi penyusutan.

**(6) Kewajiban**

- Kewajiban adalah utang yang timbul dari peristiwa masa lalu yang penyelesaiannya mengakibatkan aliran keluar sumber daya ekonomi pemerintah.
- Kewajiban pemerintah diklasifikasikan kedalam kewajiban jangka pendek dan kewajiban jangka panjang.
  - a. Kewajiban Jangka Pendek  
Suatu kewajiban diklasifikasikan sebagai kewajiban jangka pendek jika diharapkan untuk dibayar atau jatuh tempo dalam waktu dua belas bulan setelah tanggal pelaporan.  
Kewajiban Jangka Pendek meliputi Utang Kepada Pihak Ketiga, Belanja yang Masih Harus Dibayar, Pendapatan Diterima di Muka, Bagian Lancar Utang Jangka Panjang, dan Utang Jangka Pendek Lainnya.

b. Kewajiban Jangka Panjang

Kewajiban diklasifikasikan sebagai kewajiban jangka panjang jika diharapkan untuk dibayar atau jatuh tempo dalam waktu lebih dari dua belas bulan setelah tanggal pelaporan.

- Kewajiban dicatat sebesar nilai normal, yaitu sebesar nilai kewajiban pemerintah pada saat pertama kali transaksi berlangsung.

Ekuitas

**(7) Ekuitas**

Ekuitas merupakan selisih antara aset dengan kewajiban dalam satu periode. Pengungkapan lebih lanjut dari ekuitas disajikan dalam Laporan Perubahan Ekuitas.

**B. PENJELASAN ATAS POS-POS LAPORAN REALISASI ANGGARAN**

Selama periode berjalan telah melakukan revisi Daftar Isian Pelaksanaan Anggaran (DIPA) dari DIPA awal. Hal ini disebabkan oleh adanya perubahan kegiatan sesuai dengan kebutuhan dan situasi serta kondisi pada saat pelaksanaan. Perubahan tersebut berdasarkan sumber pendapatan dan jenis belanja, antara lain :

Uraian	2022	Anggaran Setelah Revisi
<b>Pendapatan</b>		
Penerimaan Negara Bukan Pajak	21.794.000	-
<b>Jumlah Pendapatan</b>	<b>21.794.000</b>	-
<b>Belanja</b>		
Belanja Pegawai	-	-
Belanja Barang	125.436.000	-
Belanja Modal	-	-
<b>Jumlah Belanja</b>	<b>125.436.000</b>	-

Realisasi  
Pendapatan  
Rp19.484.500

**B.1 Pendapatan**

Realisasi Pendapatan untuk periode yang berakhir pada 31 Desember 2022 adalah sebesar Rp.19,484,500 atau mencapai 89 persen dari estimasi yang ditetapkan sebesar Rp.21.794.000. Pendapatan Pengadilan Negeri Sidikalang terdiri dari Penerimaan Negara Bukan pajak sebesar Rp. 19,484,500. Pendapatan ini mengalami penurunan dibanding pendapatan tahun lalu

*Rincian Estimasi dan Realisasi Pendapatan*

Uraian	2022		%
	Anggaran	Realisasi	
Penerimaan Pajak	-	-	-
Penerimaan Negara Bukan Pajak	-	19.484.500	-
<b>Jumlah</b>	-	<b>19.484.500</b>	-

Realisasi Penerimaan Pajak mengalami penurunan sebesar 0,00 persen dan Penerimaan Negara Bukan Pajak mengalami penurunan sebesar 29,16 persen dibanding tahun sebelumnya. Rincian pendapatan adalah sebagai berikut :

*Perbandingan Realisasi Pendapatan Semester II TA 2022 dan 2021*

URAIAN	REALISASI T.A.2022	REALISASI T.A. 2021	%
Penerimaan Pajak	-	-	-
Penerimaan Negara Bukan Pajak	19.484.500	27.506.000	(29,16)
<b>Jumlah</b>	<b>19.484.500</b>	<b>27.506.000</b>	<b>(29,16)</b>

Realisasi  
Penerimaan  
Negara Bukan  
Pajak  
Rp19.484.500

**B.1.1 Penerimaan Negara Bukan Pajak**

Realisasi Penerimaan Negara Bukan Pajak untuk periode yang berakhir pada 31 Desember 2022 dan 2021 adalah masing- masing sebesar Rp19.484.500 dan Rp27.506.000. Pada bulan Desember Tahun 2022 terdapat penurunan penerimaan negara sebesar (Rp. 8.021.500) atau mencapai (29,16) persen. Pendapatan Negara Bukan Pajak pada September tahun 2022 sebesar Rp. 19.484,500 atau 89 % dari anggaran Rp.21.794.000 Rincian Penerimaan Negara Bukan Pajak adalah sebagai berikut :

*Perbandingan Realisasi Penerimaan Negara Bukan Pajak Semester II TA 2022 dan 2021*

URAIAN	REALISASI T.A.2022	REALISASI T.A. 2021	%
Pendapatan Negara Bukan Pajak Lainnya	19.484.500	27.506.000	(29,16)
<b>Jumlah</b>	<b>19.484.500</b>	<b>27.506.000</b>	<b>(29,16)</b>

Realisasi Belanja  
Rp125.143.500

**B.2 Belanja**

Realisasi Belanja pada TA 2022 adalah sebesar Rp.125,143,500 atau 100 % dari anggaran belanja sebesar Rp.125.436.000

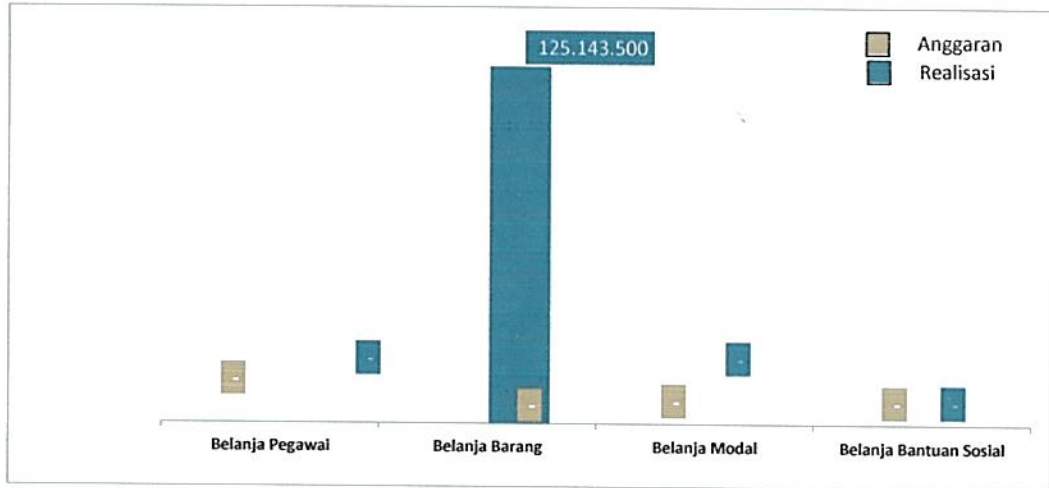
*Rincian Anggaran dan Realisasi Belanja Semester II TA 2022*

URAIAN	Rincian Anggaran dan Realisasi Belanja TA 2022		
	Anggaran	Realisasi	% thdp Angg.
Belanja Pegawai	-	-	-
Belanja Barang	-	125.143.500	-
Belanja Modal	-	-	-
<b>Jumlah</b>	<b>-</b>	<b>125.143.500</b>	<b>-</b>



Komposisi anggaran dan realisasi belanja dapat dilihat dalam grafik berikut ini:

*Komposisi Anggaran dan Realisasi Tahun 2022*



Dibandingkan dengan TA 2021, Realisasi Belanja TA 2022 mengalami kenaikan sebesar 2,72% Faktor utama kenaikan belanja TA 2022 adalah adanya penambahan Pagu dari tahun sebelumnya. Realisasi belanja barang mengalami kenaikan. Berikut rincian realisasi belanja TA 2022 dan TA 2021.

*Perbandingan Realisasi Belanja Semester II TA 2022 dan 2021*

URAIAN	REALISASI T.A. 2022	REALISASI T.A. 2021	%
Belanja Pegawai	-	-	-
Belanja Barang	125.143.500	121.834.550	2,72
Belanja Modal	-	-	-
<b>Jumlah</b>	<b>125.143.500</b>	<b>121.834.550</b>	<b>2,72</b>

*Realisasi Belanja Pegawai Rp0*

#### **B.2.1 Belanja Pegawai**

Realisasi Belanja Pegawai per tanggal 31 Desember 2022 dan 2021 adalah masing-masing sebesar Rp0 dan Rp0. Belanja Pegawai adalah belanja atas kompensasi baik dalam bentuk uang maupun barang yang ditetapkan berdasarkan peraturan perundang-undangan yang diberikan kepada pejabat negara, Pegawai Negeri Sipil (PNS) dan pegawai yang dipekerjakan oleh pemerintah yang belum berstatus sebagai PNS sebagai imbalan atas pekerjaan yang telah dilaksanakan kecuali pekerjaan yang berkaitan dengan pembentukan modal.

Perbandingan Belanja Pegawai Semester II TA 2022 dan 2021

URAIAN	REALISASI T.A. 2022	REALISASI T.A. 2021	%
Belanja Uang Makan PNS	-	-	-
Belanja Uang Lembur	-	-	-
<b>Jumlah Belanja kotor</b>	-	-	-
Pengembalian Belanja Pegawai	-	-	-
<b>Jumlah Belanja</b>	-	-	-

Realisasi Belanja  
Barang  
Rp125.143.500

**B.2.2 Belanja Barang**

Realisasi Belanja Barang per tanggal 31 Desember 2022 dan 2021 adalah masing-masing sebesar Rp125.143.500 dan Rp121.834.550. Belanja Barang adalah pembelian barang dan jasa yang habis pakai untuk memproduksi barang dan jasa yang dipasarkan maupun yang tidak dipasarkan. Realisasi Belanja Barang TA 2022 mengalami kenaikan sebesar 2,72% dari Realisasi TA 2021.

Perbandingan Belanja Barang Semester II TA 2022 dan 2021

URAIAN	REALISASI T.A. 2022	REALISASI T.A. 2021	%
Belanja Barang Operasional	2.142.500	1.669.550	28,33
Belanja Barang Non Operasional	30.102.000	26.035.000	15,62
Belanja Barang Persediaan Barang Konsumsi	35.699.000	42.000.000	(15,00)
Belanja Jasa	31.200.000	31.200.000	-
Belanja Pemeliharaan	-	-	-
Belanja Perjalanan Dalam Negeri	26.000.000	20.930.000	24,22
<b>Jumlah Belanja Kotor</b>	<b>125.143.500</b>	<b>121.834.550</b>	<b>2,72</b>
Pengembalian Belanja	-	-	-
<b>Jumlah Belanja</b>	<b>125.143.500</b>	<b>121.834.550</b>	<b>2,72</b>

Adapun informasi alokasi anggaran belanja untuk penanganan pandemi covid-19 adalah sebagai berikut :

Jumlah pagu anggaran yang dialokasikan untuk penanganan pandemi COVID-19 adalah sebesar Rp0. Anggaran tersebut terserap sebesar Rp0 dengan rincian sebagai berikut :

Rincian Pagu dan Realisasi Belanja Barang untuk Penangan Pandemi Covid-19 TA 2022

URAIAN	Anggaran	REALISASI T.A. 2022	%
Belanja Barang Operasional - Penanganan Pandemi COVID-19	-	-	-
Belanja Barang Non Operasional - Penanganan Pandemi COVID-19	-	-	-
Belanja Barang Persediaan - Penanganan Pandemi COVID-19	-	-	-
Belanja Jasa - Penanganan Pandemi COVID-19	-	-	-
Belanja Pemeliharaan Gedung dan Bangunan - Penanganan Pandemi COVID-19	-	-	-
Belanja Perjalanan Dinas - Penanganan Pandemi COVID-19	-	-	-
<b>Jumlah Belanja</b>		-	-

Realisasi Belanja Modal Rp0

### B.2.3 Belanja Modal

Realisasi Belanja Modal per tanggal 31 Desember 2022 dan 2021 adalah masing-masing sebesar Rp0 dan Rp0. Belanja Modal merupakan pengeluaran anggaran untuk perolehan aset tetap dan aset lainnya yang memberi manfaat lebih dari satu periode akuntansi.

Realisasi Belanja Modal pada TA 2022 sebesar 0,00% dibandingkan TA 2021 disebabkan oleh Tidak terdapat pengadaan BMN pada tahun 2022.

Perbandingan Belanja Modal Semester II TA 2022 dan 2021

URAIAN	REALISASI T.A. 2022	REALISASI T.A. 2021	%
Belanja Modal Tanah	-	-	-
Belanja Modal Peralatan dan Mesin	-	-	-
Belanja Modal Gedung dan Bangunan	-	-	-
<b>Jumlah Belanja Kotor</b>	-	-	-
<b>Jumlah Belanja</b>	-	-	-

Realisasi Belanja Modal Peralatan dan Mesin Rp0

### B.2.3.1 Belanja Modal Peralatan dan Mesin

Realisasi Belanja Modal Peralatan dan Mesin per tanggal 31 Desember 2022 dan 2021 masing-masing sebesar Rp0 dan Rp0, sebesar 0,00 % bila dibandingkan dengan realisasi TA 2021. Hal ini disebabkan oleh Tidak terdapat pengadaan peralatan dan mesin pada tahun 2022.

Perbandingan Realisasi Belanja Modal Peralatan dan Mesin Semester II TA 2022 dan 2021

URAIAN JENIS BELANJA	REALISASI T.A.2022	REALISASI T.A. 2021	%
Belanja Modal Peralatan dan Mesin	-	-	-
<b>Jumlah Belanja Kotor</b>	-	-	-
Pengembalian	-	-	-
<b>Jumlah Belanja</b>	-	-	-

### B.2.3.2 Belanja Modal Gedung dan Bangunan

Realisasi Belanja Modal Gedung dan Bangunan per tanggal 31 Desember 2022 dan 2021 adalah masing-masing sebesar Rp0 dan Rp0 Realisasi Belanja Modal Gedung dan Bangunan TA 2022 sebesar 0,00% dibandingkan Realisasi TA 2021. Belanja Gedung dan Bangunan ini berasal dari Tidak terdapat belanja modal gedung dan bangunan pada tahun 2022.

*Perbandingan Realisasi Belanja Modal Gedung dan Bangunan Semester II TA 2022 dan 2021*

URAIAN JENIS BELANJA	REALISASI T.A. 2022	REALISASI T.A. 2021	%
Belanja Penambahan Nilai Gedung dan Bangunan	-	-	-
<b>Jumlah Belanja Kotor</b>	-	-	-
Pengembalian Belanja	-	-	-
<b>Jumlah Belanja</b>	-	-	-

### C. PENJELASAN ATAS POS-POS NERACA

#### C.1 Kas di Bendahara Pengeluaran

Saldo Kas di Bendahara Pengeluaran per 31 Desember 2022 dan 2021 adalah masing-masing sebesar Rp.0 dan Rp.0. Kas di Bendahara Pengeluaran merupakan kas yang dikuasai, dikelola, dan berada di bawah tanggung jawab Bendahara Pengeluaran yang berasal dari sisa UP/TUP yang belum dipertanggung jawabkan atau belum disetorkan ke Rekening Kas Negara per tanggal neraca. Rincian Kas di Bendahara Pengeluaran adalah sebagai berikut:

*Rincian Kas di Bendahara Pengeluaran Semester II TA 2022 dan 2021*

Keterangan	TAHUN 2022	TAHUN 2021
Rekening BRI di brankas	-	-
Kuitansi UP belum di SPJ-kan	-	-
<b>Jumlah</b>	-	-

*Penjelasan tentang Kas Di Bendahara Pengeluaran :*

#### C.2 Persediaan

Nilai Persediaan tanggal 31 Desember 2022 dan 2021 masing-masing adalah sebesar Rp505.000 dan Rp1.384.500. Persediaan adalah aset lancar dalam bentuk barang atau perlengkapan yang dimaksudkan untuk mendukung kegiatan operasional pemerintah, dan/atau untuk dijual, dan/atau diserahkan dalam rangka pelayanan kepada masyarakat. Rincian Persediaan per 31 Desember 2022 dan 2021 adalah sebagai berikut:

*Rincian Persediaan Semester II TA 2022 dan 2021*

Jenis	SALDO T.A.2022	SALDO T.A. 2021
Barang Konsumsi	505.000	1.384.500
Bahan untuk Pemeliharaan	-	-
<b>Jumlah</b>	<b>505.000</b>	<b>1.384.500</b>

**C.3 Tanah**

Nilai aset tetap berupa Tanah yang dimiliki per 31 Desember 2022 dan 2021 adalah sebesar Rp0 dan Rp0. Mutasi nilai Tanah tersebut dapat dijelaskan sebagai berikut:

<b>Saldo Nilai Perolehan per 1 Januari 2022</b>	-
<b>Mutasi tambah :</b>	
Reklasifikasi Masuk	-
<b>Mutasi kurang :</b>	
Transfer Keluar	-
<b>Saldo per 31 Desember 2022</b>	-

Rincian saldo Tanah per 31 Desember 2022 adalah sebagai berikut:

*Rincian Tanah Semester II TA 2022*

No.	Luas	Lokasi	Nilai
1	3448 m2	Jalan Sisingamangaraja No. 69A	4.675.971.000
<b>Jumlah</b>			<b>4.675.971.000</b>

Peralatan dan  
Mesin Rp0

**C.4 Peralatan dan Mesin**

Saldo aset tetap berupa Peralatan dan Mesin per 31 Desember 2022 dan 2021 adalah Rp0 dan Rp0. Nilai Peralatan dan Mesin dan mutasi nilai Peralatan dan Mesin tersebut dapat dijelaskan sebagai berikut:

<b>Saldo Nilai Perolehan per 1 Januari 2022</b>	-
<b>Mutasi tambah:</b>	
Pembelian	-
Transfer Masuk	-
Penghentiaan Aset Dari Penggunaan	-
<b>Saldo per 31 Desember 2022</b>	-
Akumulasi Penyusutan s.d. 31 Desember 2022	-
<b>Nilai Buku per 31 Desember 2022</b>	-

Mutasi transaksi penambahan peralatan mesin berupa:

Transfer Masuk:

unit komputer dari Direktorat jenderal Perbendaharaan sebesar Rp8.849.500

Rincian aset tetap Peralatan dan Mesin disajikan pada Lampiran Laporan Keuangan ini.

Gedung dan  
Bangunan Rp0

**C.5 Gedung dan Bangunan**

Saldo Gedung dan Bangunan per 31 Desember 2022 dan 2021 adalah masing-masing sebesar Rp0 dan Rp0. Mutasi transaksi terhadap Gedung dan Bangunan pada tanggal pelaporan adalah sebagai berikut:

<b>Saldo Nilai Perolehan per 1 Januari 2022</b>	-
<b>Mutasi tambah:</b>	
Pengembangan Melalui KDP	-
<b>Mutasi Kurang:</b>	
<b>Saldo per 31 Desember 2022</b>	-
Akumulasi Penyusutan s.d. 31 Desember 2022	-
<b>Nilai Buku per 31 Desember 2022</b>	-

Rincian aset tetap Gedung dan Bangunan disajikan pada Lampiran Laporan Keuangan ini.

### C.6 Konstruksi Dalam Pengerjaan

Saldo Konstruksi Dalam Pengerjaan per 31 Desember 2022 dan 2021 adalah masing-masing sebesar Rp.0 dan Rp.0. Konstruksi Dalam Pengerjaan merupakan aset tetap yang sedang dalam proses pengerjaan atau pembangunan, yang pada tanggal neraca belum selesai dibangun seluruhnya. Mutasi transaksi pada Konstruksi Dalam Pengerjaan pada tanggal pelaporan adalah sebagai berikut :

Saldo Nilai Perolehan per 1 Januari 2022	-
<b>Mutasi tambah:</b>	
Perolehan/Penambahan KDP	-
Pengembangan KDP	-
<b>Mutasi Kurang:</b>	
Pengembangan Melalui KDP	-
<b>Saldo per 31 Desember 2022</b>	<b>-</b>

### C.7 Akumulasi Penyusutan Aset Tetap

Saldo Akumulasi Penyusutan Aset Tetap per 31 Desember 2022 dan 2021 adalah masing-masing Rp0 dan Rp0. Akumulasi Penyusutan Aset Tetap merupakan alokasi sistematis atas nilai suatu aset tetap yang disusutkan selama masa manfaat aset yang bersangkutan selain untuk Tanah dan Konstruksi Dalam Pengerjaan (KDP). Rincian Akumulasi Penyusutan Aset Tetap per 31 Desember 2022 adalah sebagai berikut :

#### Rincian Akumulasi Penyusutan Aset Tetap Semester II Tahun 2022

No.	Aset Tetap	Nilai Perolehan	Akumulasi Penyusutan	Nilai Buku
1	Peralatan dan Mesin	-	-	-
2	Gedung dan Bangunan	-	-	-
	<b>Akumulasi Penyusutan</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>

Utang kepada  
Pihak Ketiga Rp0

### C.8 Utang kepada Pihak Ketiga

Saldo Utang kepada Pihak Ketiga per 31 Desember 2022 dan 2021 masing-masing sebesar Rp0 dan Rp0. Utang kepada Pihak Ketiga merupakan kewajiban yang masih harus dibayar dan segera diselesaikan kepada pihak ketiga lainnya dalam waktu kurang dari 12 (dua belas bulan) sejak tanggal pelaporan. Adapun rincian Utang kepada Pihak Ketiga per tanggal pelaporan adalah sebagai berikut :

#### Rincian Utang kepada Pihak Ketiga

Uraian	REALISASI T.A.2022	REALISASI T.A.2021
Beban Barang yang Masih Harus Dibayar	-	-
<b>Total</b>	<b>-</b>	<b>-</b>

Penjelasan tentang Utang kepada Pihak Ketiga adalah pembayaran atas beban honor PPNPN yang dibayarkan pada tanggal 1 Oktober 2021.

Ekuitas Rp505.000

### C.11 Ekuitas

Ekuitas per 31 Desember 2022 dan 2021 adalah masing-masing sebesar Rp505.000. dan Rp1.384.500. Ekuitas adalah kekayaan bersih entitas yang merupakan selisih antara aset dan kewajiban. Rincian lebih lanjut tentang ekuitas disajikan dalam Laporan Perubahan Ekuitas.

## D. PENJELASAN ATAS POS-POS OPERASIONAL

### 0 Pendapatan Perpajakan

Jumlah Pendapatan Perpajakan untuk periode yang berakhir pada 31 Desember 2022 dan 2021 adalah sebesar Rp0 dan Rp0. Realisasi pendapatan perpajakan dari tahun sebelumnya sebesar 0,00.

Pendapatan  
Perpajakan Rp0

### 0 Pendapatan Negara Bukan Pajak

Jumlah Pendapatan Negara Bukan Pajak untuk periode yang berakhir pada 31 Desember 2022 dan 2021 adalah sebesar Rp19.484.500 dan Rp27.506.000. Realisasi pendapatan negara bukan pajak mengalami penurunan dari tahun sebelumnya sebesar 29,16. Hal tersebut disebabkan oleh

Pendapatan  
Negara Bukan  
Pajak  
Rp19.484.500

### D.1 Beban Pegawai

Jumlah Beban Pegawai untuk periode yang berakhir pada 31 Desember 2022 dan 2021 adalah masing-masing sebesar Rp0 dan Rp0.

Beban Pegawai  
Rp0

#### Rincian Beban Pegawai Semester II TA 2022 dan 2021

URAIAN	REALISASI T.A.2022	REALISASI T.A. 2021	%
Beban Uang Makan PNS	-	-	-
Beban Uang Lembur	-	-	-
<b>Jumlah</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>

## D.2 Beban Persediaan

Jumlah Beban Persediaan untuk periode yang berakhir pada 31 Desember 2022 dan 2021 adalah masing-masing sebesar Rp42.307.976 dan Rp46.506.701.

Beban Persediaan merupakan beban untuk mencatat konsumsi barang-barang yang habis dipakai, termasuk barang-barang hasil produksi baik dipasarkan maupun tidak dipasarkan. Beban Persediaan Tahun 2022 mengalami penurunan sebesar 9,03 persen dibandingkan dengan Tahun 2021 disebabkan oleh Penurunan beban persediaan pada tahun 2022 dikarenakan pemakaian pada tahun 2022 lebih tepat guna. Rincian Beban Persediaan untuk Tahun 2022 dan 2021 adalah sebagai berikut:

Rincian Beban Persediaan Semester II TA 2022 dan 2021

URAIAN	REALISASI T.A.2022	REALISASI T.A. 2021	%
Beban Persediaan konsumsi	42.307.976	46.506.701	(9,03)
<b>Jumlah Beban Persediaan</b>	<b>42.307.976,00</b>	<b>46.506.701</b>	<b>(9,03)</b>

## D.3 Beban Barang dan Jasa

Jumlah Beban Barang dan Jasa untuk periode yang berakhir pada 31 Desember 2022 dan 2021 adalah masing-masing sebesar Rp63.444.500 dan Rp58.904.550.

Beban Barang dan Jasa terdiri dari beban barang dan jasa berupa konsumsi atas barang dan/atau jasa dalam rangka penyelenggaraan kegiatan entitas serta beban lain-lain berupa beban yang timbul karena penggunaan alokasi belanja modal yang tidak menghasilkan aset tetap. Beban Barang dan Jasa Tahun 2022 mengalami kenaikan sebesar 7,71 persen dibandingkan dengan Tahun 2021 disebabkan oleh Beban barang dan jasa TA 2022 cenderung mengalami kenaikan sebesar 40,37%. Penurunan signifikan terjadi pada akun 521114 Beban pengiriman surat dinas pos pusat dimana pengiriman pada tahun 2022 lebih sedikit dibanding tahun 2021. Penurunan terdapat pula pada akun 522131 beban jasa konsultan karena pada tahun 2022 lebih sedikit pencari keadilan yang datang menggunakan jasa konsultan/pos bantuan hukum. Rincian Beban Barang dan Jasa Untuk Tahun 2022 dan 2021 adalah sebagai berikut :

Rincian Beban Barang dan Jasa Semester II TA 2022 dan 2021

URAIAN JENIS BEBAN	REALISASI T.A.2022	REALISASI T.A. 2021	%
Beban Keperluan Perkantoran	-	-	-
Beban Pengiriman Surat Dinas Pos Pusat	2.142.500	1.669.550	28,33
Beban Honor Operasional Satuan Kerja	-	-	-
Beban Barang Operasional Lainnya	-	-	-
Beban Bahan	30.102.000	26.035.000	15,62
Beban Honor Output Kegiatan	-	-	-
Beban Langganan Listrik	-	-	-
Beban Langganan Telepon	-	-	-
Beban Langganan Air	-	-	-
Beban Langganan Daya dan Jasa Lainnya	-	-	-
Beban Barang Operasional - Penanganan	-	-	-
Beban Jasa - Penanganan Pandemi COVID-19	-	-	-
Beban Sewa	-	-	-
Beban Barang Non Operasional Lainnya	-	-	-
Beban Jasa Konsultan	31.200.000	31.200.000	-
<b>Jumlah</b>	<b>63.444.500</b>	<b>58.904.550,00</b>	<b>7,71</b>



Beban  
Pemeliharaan  
Rp510.000

#### D.4 Beban Pemeliharaan

Beban Pemeliharaan untuk periode yang berakhir pada 31 Desember 2022 dan 2021 adalah masing-masing sebesar Rp510.000 dan Rp535.000.

Rincian Beban Pemeliharaan Semester II TA 2022 dan 2021

URAIAN JENIS BEBAN	REALISASI T.A.2022	REALISASI T.A. 2021	%
Beban Pemeliharaan Gedung dan Bangunan	-	-	-
Beban Pemeliharaan Gedung dan Bangunan Lainnya	-	-	-
Beban Pemeliharaan Peralatan dan Mesin	-	-	-
Beban Persediaan bahan untuk pemeliharaan	510.000	535.000	(4,67)
<b>Jumlah</b>	<b>510.000</b>	<b>535.000</b>	<b>(4,67)</b>

Beban Perjalanan  
Dinas  
Rp26.000.000

#### D.5 Beban Perjalanan Dinas

Beban Perjalanan Dinas untuk periode yang berakhir pada 31 Desember 2022 dan 2021 adalah masing-masing sebesar Rp26.000.000 dan Rp20.930.000.

Beban Perjalanan Dinas merupakan beban yang terjadi untuk perjalanan dinas dalam rangka pelaksanaan tugas, fungsi dan jabatan. Beban Perjalanan Dinas Tahun 2022 mengalami kenaikan sebesar 24,22 persen. Penurunan beban perjalanan dinas disebabkan adanya pembatasan perjalanan dinas selama Pandemi COVID-19. Rincian Beban Perjalanan Dinas untuk Tahun 2022 dan 2021 :

Rincian Beban Perjalanan Dinas Semester II TA 2022 dan 2021

URAIAN	REALISASI T.A.2019	REALISASI T.A. 2021	%
Beban Perjalanan Biasa	-	-	-
Beban Perjalanan Dinas Dalam Kota	26.000.000	20.930.000	24,22
Beban Perjalanan Dinas Paket Meeting Dalam Kota	-	-	-
<b>Jumlah</b>	<b>26.000.000,00</b>	<b>20.930.000</b>	<b>24,22</b>

Beban Penyusutan  
dan Amortisasi  
Rp0

#### D.6 Beban Penyusutan dan Amortisasi

Jumlah Beban Penyusutan dan Amortisasi untuk periode yang berakhir 31 Desember 2022 dan 2021 adalah masing-masing sebesar Rp0 dan Rp0.

Beban Penyusutan dan Amortisasi merupakan beban untuk mencatat alokasi sistematis atas nilai suatu aset tetap yang dapat disusutkan (depreciable assets) selama masa manfaat aset yang bersangkutan. Sedangkan Beban Amortisasi digunakan untuk mencatat alokasi penurunan manfaat ekonomi untuk Aset Tak berwujud.

Rincian Beban Penyusutan dan Amortisasi untuk Tahun 2022 dan 2021 adalah sebagai berikut :

Rincian Beban Penyusutan dan Amortisasi Semester II TA 2022 dan 2021

URAIAN	REALISASI T.A.2022	REALISASI T.A. 2021	%
Beban Penyusutan Peralatan dan Mesin	-	-	-
Beban Penyusutan Gedung dan Bangunan	-	-	-
Beban Penyusutan Irigasi	-	-	-
Beban Penyusutan Jaringan	-	-	-
<b>Jumlah Penyusutan</b>	-	-	-
<b>Jumlah Amortisasi</b>	-	-	-
<b>Jumlah</b>	-	-	-

Surplus (Defisit)  
Penjualan Aset  
Non Lancar Rp0

**D.7 Surplus (Defisit) Penjualan Aset Non Lancar**

Jumlah Surplus (Defisit) Penjualan Aset Non Lancar untuk periode yang berakhir pada 31 Desember 2022 dan 2021 adalah masing-masing sebesar Rp0 dan Rp0 Saldo TA 2021 berasal dari penerimaan negara terkait pengelolaan BMN berupa 49 unit peralatan dan mesin.

Rincian Surplus (Defisit) Penjualan Aset Non Lancar Semester II TA 2022 dan 2021

URAIAN JENIS BEBAN	REALISASI T.A.2022	REALISASI T.A. 2021	%
Pendapatan dari Pemindahtanganan BMN Lainnya	-	-	-
<b>Jumlah</b>	-	-	-

Surplus (Defisit)  
dari Kegiatan Non  
Operasional  
Lainnya Rp0

**D.8 Surplus (Defisit) dari Kegiatan Non Operasional Lainnya**

Jumlah Surplus (Defisit) dari Kegiatan Non Operasional Lainnya untuk periode yang berakhir pada 31 Desember 2022 dan 2021 adalah masing-masing sebesar Rp0 dan Rp0.

Rincian Surplus (Defisit) dari Kegiatan Non Operasional Lainnya Semester II TA 2022 dan 2021

URAIAN JENIS BEBAN	REALISASI T.A.2022	REALISASI T.A. 2021	%
Pendapatan Penyesuaian Nilai Persediaan	-	-	-
Beban Penyesuaian Nilai Persediaan	-	-	-
<b>Jumlah</b>	-	-	-

Ekuitas Awal  
Rp1.384.500,00

**E. PENJELASAN ATAS POS-POS LAPORAN PERUBAHAN EKUITAS**

**E.1 Ekuitas Awal**

Nilai Ekuitas Awal pada tanggal 31 Desember 2022 dan 2021 adalah masing-masing sebesar Rp.1.384.500,00 dan Rp.180.000,00

Defisit LO Rp.-  
112.777.976,00

**E.2 Surplus (Defisit) LO**

Jumlah Surplus (Defisit) LO untuk periode yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2022 dan 2021 adalah sebesar Rp.-112.777.976,00 dan Rp.-99.370.251,00. Surplus/Defisit LO merupakan selisih kurang antara surplus/defisit kegiatan non operasional, dan pos luar biasa.

### E.3 DAMPAK KUMULATIF PERUBAHAN KEBIJAKAN/KESALAHAN MENDASAR

Dampak Kumulatif Perubahan Kebijakan Akuntansi/Kesalahan Mendasar untuk tahun 2022 dan 2021 adalah masing-masing sebesar Rp.0 dan Rp.0.

### E.4 KOREKSI YANG MENAMBAH/MENGURANGI EKUITAS

Koreksi yang Menambah/Mengurangi Ekuitas tahun pada tanggal 31 Desember 2022 dan 2021 adalah masing-masing sebesar Rp.0 dan Rp.0 .

### E.5 Transaksi Antar Entitas

Nilai Transaksi Antar Entitas untuk periode yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2022 dan 2021 adalah masing-masing sebesar Rp.111.898.476 dan Rp.100.574.751. Transaksi Antar Entitas adalah transaksi yang melibatkan dua atau lebih entitas yang berbeda baik internal Kementerian /Lembaga (KL), antar KL, antar BUN maupun KL dengan BUN. terdiri dari :

#### Rincian Transaksi Antar Entitas Tahun 2022

Transaksi Antar Entitas	Nilai
Ditagihkan ke Entitas Lain	125.143.500
Diterima dari Entitas Lain	(19.484.500)
Transfer Keluar	-
Transfer Masuk	6.239.476
Pengesahan Hibah Langsung	-
Pengesahan Pengembalian Hibah Langsung	-
	-
<b>Jumlah</b>	<b>111.898.476</b>

#### E.4.1 Diterima dari Entitas Lain (DDEL)/Ditagihkan ke Entitas Lain (DKEL)

Diterima dari Entitas Lain (DDEL)/Ditagihkan ke Entitas Lain (DKEL) merupakan transaksi antar entitas atas pendapatan dan belanja pada KL yang melibatkan kas negara (BUN). Pada periode hingga 31 Desember 2022, DKEL sebesar Rp 125.143.500, sedangkan DDEL sebesar Rp 19.484.500.

#### E.4.2 Transfer Masuk/Transfer Keluar

Transfer Masuk/Transfer Keluar merupakan perpindahan aset/kewajiban dari satu entitas ke entitas lain pada internal KL, antar KL dengan BA-BUN.

Transfer Masuk sampai dengan 31 Desember 2022 sebesar Rp6.239.476 yang terdiri dari Nilai transfer masuk Register Perkara sebesar Rp.6.637.125. Rincian Transfer Masuk ditunjukkan pada tabel berikut:

Jenis	Entitas Asal	Nilai
Register Perkara	Pengadilan Tinggi Medan	6.637.125
<b>Jumlah</b>		<b>6.637.125</b>

### E.5 Ekuitas Akhir

Nilai Ekuitas Akhir pada tanggal 31 Desember 2022 dan 2021 adalah masing-masing sebesar Rp.505.000,00 dan Rp.1.384.500,00.

## BERITA ACARA PEMERIKSAAN OPNAME FISIK PERSEDIAAN DIPA 03

Nomor : W2.U14/ 131 /UM/XII/2022

Nama Satker : PENGADILAN NEGERI SIDIKALANG  
Kode Satker : 099193  
UAPPB-W : PENGADILAN TINGGI MEDAN  
UAPPB-E1 : BUA MA RI

Pada hari ini Jumat tanggal Tiga puluh bulan Desember tahun 2022 bertempat di Pengadilan Negeri Sidikalang. Kami yang bertandatangan di bawah ini, Panitia Opname Fisik Persediaan :

1. Nama : **REDIA SIANTURI, S.E**  
NIP : 198607292019032004  
Jabatan : Operator Sakti Modul Persediaan, Plt. Kasubbag Umum dan Keuangan
2. Nama : **MONIKA D.D. NAINGGOLAN**  
NIP : -  
Jabatan : PPNPN

Menyatakan bahwa telah melakukan opname fisik persediaan Semester II Tahun 2022 dengan hasil sebagaimana terlampir dalam Hasil Opname Fisik.

Demikian Berita Acara Opname Fisik Persediaan ini dibuat untuk bahan penyusunan Laporan Keuangan Semester II Tahun 2022 dan apabila dikemudian hari terdapat kekeliruan akan dilakukan perbaikan sebagaimana mestinya.

Tim pelaksana Pemeriksaan Fisik Barang Persediaan (Opname Fisik).

1. **REDIA SIANTURI, S.E** 
2. **MONIKA D.D NAINGGOLAN** 

Mengetahui,  
Kuasa Pengguna Barang  
Pengadilan Negeri Sidikalang



**DANNY IRAWAN MANURUNG, S.Kom.**

**Nip. 198403092011011005**

**REGISTER TRANSAKSI HARIAN BARANG PERSEDIAAN (OPNAME FISIK)**

**UNTUK PERIODE BULAN DESEMBER TAHUN 2022**

KODE UAKPB : 005.03.0700.099193.000.KD

Tanggal : 09-01-2023

UAKPB : PENGADILAN NEGERI SIDIKALANG

Halaman : 1 dari 10

No. Dok	Tgl. Buku	Kd Sub-sub Kelompok	Kd Barang	Nama Barang	Satuan	Periode	Jumlah
005030700099193000KD202200002P	31-12-2022	1010301001	000001	Ballpoint	kotak	2022-12	0
005030700099193000KD202200002P	31-12-2022	1010301001	000002	Ballpoint Cair	kotak	2022-12	0
005030700099193000KD202200002P	31-12-2022	1010301001	000003	Spidol Permanen	buah	2022-12	0
005030700099193000KD202200002P	31-12-2022	1010301001	000004	Spidol Whiteboard	buah	2022-12	0
005030700099193000KD202200002P	31-12-2022	1010301001	000005	Pensil	buah	2022-12	0
005030700099193000KD202200002P	31-12-2022	1010301001	000006	Stabilo Highlighter	buah	2022-12	0
005030700099193000KD202200002P	31-12-2022	1010301001	000007	Ballpoint Faster	kotak	2022-12	0
005030700099193000KD202200002P	31-12-2022	1010301001	000008	Pulpen Balliner Hitam	Kotak	2022-12	0
005030700099193000KD202200002P	31-12-2022	1010301001	000009	Pulpen Uni-Ball Signo Broad	Kotak	2022-12	0
005030700099193000KD202200002P	31-12-2022	1010301001	000010	Pulpen Ball Linier Hitam	Lusin	2022-12	0
005030700099193000KD202200002P	31-12-2022	1010301001	000011	Pulpen My Gel	Kotak	2022-12	0
005030700099193000KD202200002P	31-12-2022	1010301001	000012	Pulpen Meja	Buah	2022-12	0
005030700099193000KD202200002P	31-12-2022	1010301002	000001	Tinta Stempel	botol	2022-12	0
005030700099193000KD202200002P	31-12-2022	1010301002	000002	Tinta Spidol	botol	2022-12	0
005030700099193000KD202200002P	31-12-2022	1010301003	000001	Klip 1x10 kotak	kotak	2022-12	0
005030700099193000KD202200002P	31-12-2022	1010301003	000002	Klip Binder No.107 (kecil)	kotak	2022-12	0
005030700099193000KD202200002P	31-12-2022	1010301003	000003	Heckter No.10 (kecil)	buah	2022-12	0
005030700099193000KD202200002P	31-12-2022	1010301003	000004	Heckter No.03 (besar)	buah	2022-12	0
005030700099193000KD202200002P	31-12-2022	1010301003	000005	Anak Heckter No.10 (kecil) 1x20 kotak	kotak	2022-12	0
005030700099193000KD202200002P	31-12-2022	1010301003	000006	Anak Heckter No.03 (besar) 1x20 kotak	kotak	2022-12	0

**REGISTER TRANSAKSI HARIAN BARANG PERSEDIAAN (OPNAME FISIK)**

**UNTUK PERIODE BULAN DESEMBER TAHUN 2022**

KODE UAKPB : 005.03.0700.099193.000.KD

Tanggal : 09-01-2023

UAKPB : PENGADILAN NEGERI SIDIKALANG

Halaman : 2 dari 10

No. Dok	Tgl. Buku	Kd Sub-sub Kelompok	Kd Barang	Nama Barang	Satuan	Periode	Jumlah
005030700099193000KD202200002P	31-12-2022	1010301003	000007	Klip Binder No.155 (sedang)	Kotak	2022-12	0
005030700099193000KD202200002P	31-12-2022	1010301003	000008	Klip Binder No.260 (besar)	kotak	2022-12	0
005030700099193000KD202200002P	31-12-2022	1010301003	000009	Klip Binder No 280	Kotak	2022-12	0
005030700099193000KD202200002P	31-12-2022	1010301004	000001	Tipp Ex Kuas	buah	2022-12	0
005030700099193000KD202200002P	31-12-2022	1010301004	000002	Setip	buah	2022-12	0
005030700099193000KD202200002P	31-12-2022	1010301004	000003	Penghapus Whiteboard	buah	2022-12	0
005030700099193000KD202200002P	31-12-2022	1010301004	000004	Tipp Ex Pen	buah	2022-12	0
005030700099193000KD202200002P	31-12-2022	1010301005	000001	Buku Ekspedisi	buah	2022-12	0
005030700099193000KD202200002P	31-12-2022	1010301005	000002	Buku Agenda Surat	buah	2022-12	0
005030700099193000KD202200002P	31-12-2022	1010301005	000003	Buku Tulis 30 lbr	buah	2022-12	0
005030700099193000KD202200002P	31-12-2022	1010301005	000004	Buku Kas Kecil (isi 100)	buah	2022-12	0
005030700099193000KD202200002P	31-12-2022	1010301005	000005	Buku Kas Besar	buah	2022-12	0
005030700099193000KD202200002P	31-12-2022	1010301005	000006	Buku Folio Tebal	buah	2022-12	0
005030700099193000KD202200002P	31-12-2022	1010301005	000007	Buku Folio Tipis	buah	2022-12	0
005030700099193000KD202200002P	31-12-2022	1010301006	000001	Map Merah (biasa)	lembar	2022-12	0
005030700099193000KD202200002P	31-12-2022	1010301006	000002	Map Hijau (biasa)	lembar	2022-12	0
005030700099193000KD202200002P	31-12-2022	1010301006	000003	Map Perkara Pidana	lembar	2022-12	10
005030700099193000KD202200002P	31-12-2022	1010301006	000003	Map Perkara Pidana	lembar	2022-12	15
005030700099193000KD202200002P	31-12-2022	1010301006	000004	Map Perkara Perdata	lembar	2022-12	0
005030700099193000KD202200002P	31-12-2022	1010301006	000005	Map Ordner 401 (besar)	buah	2022-12	0

**REGISTER TRANSAKSI HARIAN BARANG PERSEDIAAN (OPNAME FISIK)**

**UNTUK PERIODE BULAN DESEMBER TAHUN 2022**

KODE UAKPB : 005.03.0700.099193.000.KD

Tanggal : 09-01-2023

UAKPB : PENGADILAN NEGERI SIDIKALANG

Halaman : 3 dari 10

No. Dok	Tgl. Buku	Kd Sub-sub Kelompok	Kd Barang	Nama Barang	Satuan	Periode	Jumlah
005030700099193000KD202200002P	31-12-2022	1010301006	000006	Map Ordner 403 (kecil)	buah	2022-12	0
005030700099193000KD202200002P	31-12-2022	1010301006	000007	Map Snelheckter (plastik)	lembar	2022-12	0
005030700099193000KD202200002P	31-12-2022	1010301006	000008	Map Jepit (plastik)	lembar	2022-12	0
005030700099193000KD202200002P	31-12-2022	1010301006	000009	Box File Bantex	Buah	2022-12	0
005030700099193000KD202200002P	31-12-2022	1010301007	000001	Rol Penggaris	buah	2022-12	0
005030700099193000KD202200002P	31-12-2022	1010301008	000001	Cutter Kecil	buah	2022-12	0
005030700099193000KD202200002P	31-12-2022	1010301008	000002	Cutter Besar	buah	2022-12	0
005030700099193000KD202200002P	31-12-2022	1010301008	000003	Gunting	buah	2022-12	0
005030700099193000KD202200002P	31-12-2022	1010301009	000001	Pita Mesin Ketik	rol	2022-12	0
005030700099193000KD202200002P	31-12-2022	1010301010	000001	Lakban Hitam (besar)	rol	2022-12	0
005030700099193000KD202200002P	31-12-2022	1010301010	000002	Lakban Hitam (kecil)	rol	2022-12	0
005030700099193000KD202200002P	31-12-2022	1010301010	000003	Lakban kuning	rol	2022-12	0
005030700099193000KD202200002P	31-12-2022	1010301010	000004	Selotip	rol	2022-12	0
005030700099193000KD202200002P	31-12-2022	1010301010	000005	Lem Kertas	buah	2022-12	0
005030700099193000KD202200002P	31-12-2022	1010301010	000006	Isolasiban	rol	2022-12	0
005030700099193000KD202200002P	31-12-2022	1010301010	000007	Lem Kertas Fox	buah	2022-12	0
005030700099193000KD202200002P	31-12-2022	1010301010	000008	Double Tip Hijau	Buah	2022-12	0
005030700099193000KD202200002P	31-12-2022	1010301013	000001	Anak Hekter No.10	Kotak	2022-12	0
005030700099193000KD202200002P	31-12-2022	1010301014	000001	Buku Agenda Sidang Hakim PN	eksemplar	2022-12	0
005030700099193000KD202200002P	31-12-2022	1010301014	000002	Buku Bantu PN	eksemplar	2022-12	0

**REGISTER TRANSAKSI HARIAN BARANG PERSEDIAAN (OPNAME FISIK)**

**UNTUK PERIODE BULAN DESEMBER TAHUN 2022**

KODE UAKPB : 005.03.0700.099193.000.KD

Tanggal : 09-01-2023

UAKPB : PENGADILAN NEGERI SIDIKALANG

Halaman : 4 dari 10

No. Dok	Tgl. Buku	Kd Sub-sub Kelompok	Kd Barang	Nama Barang	Satuan	Periode	Jumlah
005030700099193000KD202200002P	31-12-2022	1010301014	000003	Buku Jurnal Keuangan Perkara PN KI-A1 P	eksemplar	2022-12	0
005030700099193000KD202200002P	31-12-2022	1010301014	000004	Buku Jurnal Keuangan Perkara PN KI-A1 G	eksemplar	2022-12	0
005030700099193000KD202200002P	31-12-2022	1010301014	000005	Buku Jurnal Keuangan Perkara PN KI-A2	eksemplar	2022-12	0
005030700099193000KD202200002P	31-12-2022	1010301014	000006	Buku Jurnal Keuangan Perkara PN KI-A3	eksemplar	2022-12	0
005030700099193000KD202200002P	31-12-2022	1010301014	000007	Buku Jurnal Keuangan Perkara PN KI-A4	eksemplar	2022-12	0
005030700099193000KD202200002P	31-12-2022	1010301014	000008	Buku Jurnal Keuangan Perkara PN KI-A5	eksemplar	2022-12	0
005030700099193000KD202200002P	31-12-2022	1010301014	000009	Buku Induk Keuangan Perkara PN KI-A7	eksemplar	2022-12	0
005030700099193000KD202200002P	31-12-2022	1010301014	000010	Buku Induk Keuangan Perkara PN KI-A8	eksemplar	2022-12	0
005030700099193000KD202200002P	31-12-2022	1010301014	000011	Buku Induk Keuangan Perkara PN KI-A9	eksemplar	2022-12	0
005030700099193000KD202200002P	31-12-2022	1010301014	000012	SKUM	eksemplar	2022-12	0
005030700099193000KD202200002P	31-12-2022	1010301014	000013	Buku Register Induk Perkara Perdata Gugatan PN	eksemplar	2022-12	0
005030700099193000KD202200002P	31-12-2022	1010301014	000014	Buku Register Induk Perkara Perdata Permohonan PN	eksemplar	2022-12	0
005030700099193000KD202200002P	31-12-2022	1010301014	000015	Buku Register Induk Perkara Perdata Banding PN	eksemplar	2022-12	0
005030700099193000KD202200002P	31-12-2022	1010301014	000016	Buku Register Induk Perkara Perdata Kasasi PN	eksemplar	2022-12	0
005030700099193000KD202200002P	31-12-2022	1010301014	000017	Buku Register Penyitaan PN	eksemplar	2022-12	0
005030700099193000KD202200002P	31-12-2022	1010301014	000018	Buku Register Eksekusi PN	eksemplar	2022-12	0
005030700099193000KD202200002P	31-12-2022	1010301014	000019	Buku Register Permohonan PK Perkara Perdata PN	eksemplar	2022-12	0
005030700099193000KD202200002P	31-12-2022	1010301014	000020	Buku Register Induk Perkara Pidana Biasa PN	eksemplar	2022-12	0
005030700099193000KD202200002P	31-12-2022	1010301014	000021	Buku Register Induk Perkara Pidana Singkat PN	eksemplar	2022-12	0
005030700099193000KD202200002P	31-12-2022	1010301014	000022	Buku Register Induk Perkara Pidana Banding PN	eksemplar	2022-12	0



**REGISTER TRANSAKSI HARIAN BARANG PERSEDIAAN (OPNAME FISIK)**

**UNTUK PERIODE BULAN DESEMBER TAHUN 2022**

KODE UAKPB : 005.03.0700.099193.000.KD

Tanggal : 09-01-2023

UAKPB : PENGADILAN NEGERI SIDIKALANG

Halaman : 5 dari 10

No. Dok	Tgl. Buku	Kd Sub-sub Kelompok	Kd Barang	Nama Barang	Satuan	Periode	Jumlah
005030700099193000KD202200002P	31-12-2022	1010301014	000023	Buku Register Induk Perkara Pidana Kasasi PN	eksemplar	2022-12	0
005030700099193000KD202200002P	31-12-2022	1010301014	000024	Buku Register Grasi	eksemplar	2022-12	0
005030700099193000KD202200002P	31-12-2022	1010301014	000025	Buku Register Induk Perkara Pidana Cepat PN	eksemplar	2022-12	0
005030700099193000KD202200002P	31-12-2022	1010301014	000026	Buku Register Ijin Persetujuan Penggeledahan PN	eksemplar	2022-12	0
005030700099193000KD202200002P	31-12-2022	1010301014	000027	Buku Register Ijin Persetujuan Penyitaan PN	eksemplar	2022-12	0
005030700099193000KD202200002P	31-12-2022	1010301014	000028	Buku Register Tindak Pidana Ringan	eksemplar	2022-12	0
005030700099193000KD202200002P	31-12-2022	1010301014	000029	Buku Register Barang Bukti	eksemplar	2022-12	0
005030700099193000KD202200002P	31-12-2022	1010301014	000030	Buku Register Permohonan PK Perkara Pidana PN	eksemplar	2022-12	0
005030700099193000KD202200002P	31-12-2022	1010301014	000031	Buku Register Pra Peradilan	eksemplar	2022-12	0
005030700099193000KD202200002P	31-12-2022	1010301014	000032	Buku Register Penahanan PN	eksemplar	2022-12	0
005030700099193000KD202200002P	31-12-2022	1010301014	000033	Buku Register Induk Perkara Pidana Biasa Anak	eksemplar	2022-12	0
005030700099193000KD202200002P	31-12-2022	1010301014	000034	Buku Register Induk Pidana Singkat Anak	eksemplar	2022-12	0
005030700099193000KD202200002P	31-12-2022	1010301014	000035	Buku Register Tindak Pidana Ringan Anak	eksemplar	2022-12	0
005030700099193000KD202200002P	31-12-2022	1010301014	000036	Buku Register Permohonan Banding Anak	eksemplar	2022-12	0
005030700099193000KD202200002P	31-12-2022	1010301014	000037	Buku Register Permohonan Kasasi Anak	eksemplar	2022-12	0
005030700099193000KD202200002P	31-12-2022	1010301014	000038	Buku Register Penahanan Anak	eksemplar	2022-12	0
005030700099193000KD202200002P	31-12-2022	1010301014	000039	Buku Register Permohonan PK Anak	eksemplar	2022-12	0
005030700099193000KD202200002P	31-12-2022	1010301014	000040	Buku Register Pidana Anak Korban dan Anak Saksi	eksemplar	2022-12	0
005030700099193000KD202200002P	31-12-2022	1010301014	000041	Buku Register Kesepakatan Diversi	eksemplar	2022-12	0
005030700099193000KD202200002P	31-12-2022	1010301014	000042	Buku Register Permohonan Grasi Perkara Pidana Anak	eksemplar	2022-12	0

**REGISTER TRANSAKSI HARIAN BARANG PERSEDIAAN (OPNAME FISIK)**

**UNTUK PERIODE BULAN DESEMBER TAHUN 2022**

KODE UAKPB : 005.03.0700.099193.000.KD

Tanggal : 09-01-2023

UAKPB : PENGADILAN NEGERI SIDIKALANG

Halaman : 6 dari 10

No. Dok	Tgl. Buku	Kd Sub-sub Kelompok	Kd Barang	Nama Barang	Satuan	Periode	Jumlah
005030700099193000KD202200002P	31-12-2022	1010301014	000043	Buku Agenda Sidang Panitera PN	eksemplar	2022-12	0
005030700099193000KD202200002P	31-12-2022	1010301014	000044	Buku Agenda Kerja Jurusita	eksemplar	2022-12	0
005030700099193000KD202200002P	31-12-2022	1010301999	000001	Bantalan Stempel	buah	2022-12	0
005030700099193000KD202200002P	31-12-2022	1010302001	000001	Kertas HVS Quarto	rim	2022-12	0
005030700099193000KD202200002P	31-12-2022	1010302001	000002	Kertas HVS A4	rim	2022-12	0
005030700099193000KD202200002P	31-12-2022	1010302001	000003	Kertas HVS F4 (folio)	rim	2022-12	0
005030700099193000KD202200002P	31-12-2022	1010302002	000001	Kertas Ubi (stensil)	rim	2022-12	0
005030700099193000KD202200002P	31-12-2022	1010302002	000002	Kertas Karbon Kecil F4	bungkus	2022-12	0
005030700099193000KD202200002P	31-12-2022	1010302002	000003	Kertas Karbon Besar A3	bungkus	2022-12	0
005030700099193000KD202200002P	31-12-2022	1010302002	000004	Kertas Fax	rol	2022-12	0
005030700099193000KD202200002P	31-12-2022	1010302002	000005	Blanko Disposisi	blok	2022-12	0
005030700099193000KD202200002P	31-12-2022	1010302002	000006	Fotocopy dokumen	lembar	2022-12	0
005030700099193000KD202200002P	31-12-2022	1010302002	000007	Kertas Sticker	bungkus	2022-12	0
005030700099193000KD202200002P	31-12-2022	1010302002	000008	Kertas Jeruk	bungkus	2022-12	0
005030700099193000KD202200002P	31-12-2022	1010302002	000009	foto copy berkas	lembar	2022-12	0
005030700099193000KD202200002P	31-12-2022	1010302002	000010	kertas kwarto A3	rim	2022-12	0
005030700099193000KD202200002P	31-12-2022	1010302002	000011	Kertas Foto	bungkus	2022-12	0
005030700099193000KD202200002P	31-12-2022	1010302002	000012	Kertas HVS A4	Rim	2022-12	0
005030700099193000KD202200002P	31-12-2022	1010302004	000001	Amplop Kuning Kecil	bungkus	2022-12	0
005030700099193000KD202200002P	31-12-2022	1010302004	000002	Amplop Kuning Sedang	bungkus	2022-12	0

**REGISTER TRANSAKSI HARIAN BARANG PERSEDIAAN (OPNAME FISIK)**

**UNTUK PERIODE BULAN DESEMBER TAHUN 2022**

KODE UAKPB : 005.03.0700.099193.000.KD

Tanggal : 09-01-2023

UAKPB : PENGADILAN NEGERI SIDIKALANG

Halaman : 7 dari 10

No. Dok	Tgl. Buku	Kd Sub-sub Kelompok	Kd Barang	Nama Barang	Satuan	Periode	Jumlah
005030700099193000KD202200002P	31-12-2022	1010302004	000003	Amplop Kuning Besar	bungkus	2022-12	0
005030700099193000KD202200002P	31-12-2022	1010302004	000004	Amplop Putih	bungkus	2022-12	0
005030700099193000KD202200002P	31-12-2022	1010302004	000005	amplop coklat kecil	kotak	2022-12	0
005030700099193000KD202200002P	31-12-2022	1010302004	000006	amplop coklat Sedang	pak	2022-12	0
005030700099193000KD202200002P	31-12-2022	1010302004	000007	amplop coklat besar	kotak	2022-12	0
005030700099193000KD202200002P	31-12-2022	1010302004	000008	Amplop Kuning Kecil	Lembar	2022-12	0
005030700099193000KD202200002P	31-12-2022	1010302004	000009	Amplop Coklat Sedang Berkas Perkara	Lembar	2022-12	0
005030700099193000KD202200002P	31-12-2022	1010302004	000010	Amplop Coklat Perkara + Stiker	Set	2022-12	0
005030700099193000KD202200002P	31-12-2022	1010302004	000010	Amplop Coklat Perkara + Stiker	Set	2022-12	30
005030700099193000KD202200002P	31-12-2022	1010302999	000001	Plastik Bantex	Rim	2022-12	0
005030700099193000KD202200002P	31-12-2022	1010303002	000001	Tinta Printer Hitam	Kotak	2022-12	0
005030700099193000KD202200002P	31-12-2022	1010303002	000002	Tinta Printer Warna	kotak	2022-12	0
005030700099193000KD202200002P	31-12-2022	1010303002	000003	pulpen pilot	lusin	2022-12	0
005030700099193000KD202200002P	31-12-2022	1010303002	000004	Tinta Printer Epson Impus 003	Botol	2022-12	0
005030700099193000KD202200002P	31-12-2022	1010303004	000001	double tip	buah	2022-12	0
005030700099193000KD202200002P	31-12-2022	1010304002	000001	Plastik/bungkus CD RW	Bungkus	2022-12	0
005030700099193000KD202200002P	31-12-2022	1010304003	000001	Catridge Printer	buah	2022-12	0
005030700099193000KD202200002P	31-12-2022	1010304003	000002	catridge 380	buah	2022-12	0
005030700099193000KD202200002P	31-12-2022	1010304003	000003	catridge canon pixma 237	buah	2022-12	0
005030700099193000KD202200002P	31-12-2022	1010304003	000004	pita mesin tik swallow	buah	2022-12	0

**REGISTER TRANSAKSI HARIAN BARANG PERSEDIAAN (OPNAME FISIK)**

**UNTUK PERIODE BULAN DESEMBER TAHUN 2022**

KODE UAKPB : 005.03.0700.099193.000.KD

Tanggal : 09-01-2023

UAKPB : PENGADILAN NEGERI SIDIKALANG

Halaman : 8 dari 10

No. Dok	Tgl. Buku	Kd Sub-sub Kelompok	Kd Barang	Nama Barang	Satuan	Periode	Jumlah
005030700099193000KD202200002P	31-12-2022	1010304004	000001	Tinta Printer Hitam	Kotak	2022-12	0
005030700099193000KD202200002P	31-12-2022	1010304004	000002	Tinta Printer Warna	Kotak	2022-12	0
005030700099193000KD202200002P	31-12-2022	1010304004	000003	Tinta Epson 003	Botol	2022-12	0
005030700099193000KD202200002P	31-12-2022	1010304004	000004	Catridge Canon 811	Buah	2022-12	0
005030700099193000KD202200002P	31-12-2022	1010304004	000005	Catridge Pixma	Buah	2022-12	0
005030700099193000KD202200002P	31-12-2022	1010304004	000006	Catridge Canon 810	Buah	2022-12	0
005030700099193000KD202200002P	31-12-2022	1010304005	000001	CD-R Blank	keping	2022-12	0
005030700099193000KD202200002P	31-12-2022	1010304005	000002	DVD Blank	keping	2022-12	0
005030700099193000KD202200002P	31-12-2022	1010304005	000003	CD-RW Blank	Keping	2022-12	0
005030700099193000KD202200002P	31-12-2022	1010304005	000004	DVD-RW Blank	Keping	2022-12	0
005030700099193000KD202200002P	31-12-2022	1010304005	000005	CD Cover (bungkus CD)	lembar	2022-12	0
005030700099193000KD202200002P	31-12-2022	1010304006	000001	Flashdisk 16 GB	buah	2022-12	0
005030700099193000KD202200002P	31-12-2022	1010304006	000002	Flashdisk 8 GB	buah	2022-12	0
005030700099193000KD202200002P	31-12-2022	1010304006	000003	flasdisk 4GB	buah	2022-12	0
005030700099193000KD202200002P	31-12-2022	1010304006	000004	Flasdisk 32 GB	Buah	2022-12	0
005030700099193000KD202200002P	31-12-2022	1010304010	000001	Mouse Wharles	Buah	2022-12	0
005030700099193000KD202200002P	31-12-2022	1010304010	000002	Mouse Komputer Logitech	Buah	2022-12	0
005030700099193000KD202200002P	31-12-2022	1010304010	000003	Mouse	Buah	2022-12	0
005030700099193000KD202200002P	31-12-2022	1010304011	000001	CD RW	Keping	2022-12	0
005030700099193000KD202200002P	31-12-2022	1010304011	000002	CD RW	Roll	2022-12	0

**REGISTER TRANSAKSI HARIAN BARANG PERSEDIAAN (OPNAME FISIK)**

**UNTUK PERIODE BULAN DESEMBER TAHUN 2022**

KODE UAKPB : 005.03.0700.099193.000.KD

Tanggal : 09-01-2023

UAKPB : PENGADILAN NEGERI SIDIKALANG

Halaman : 9 dari 10

No. Dok	Tgl. Buku	Kd Sub-sub Kelompok	Kd Barang	Nama Barang	Satuan	Periode	Jumlah
005030700099193000KD202200002P	31-12-2022	1010305001	000001	Sapu Lantai	buah	2022-12	0
005030700099193000KD202200002P	31-12-2022	1010305001	000002	Sapu Lidi	buah	2022-12	0
005030700099193000KD202200002P	31-12-2022	1010305001	000003	Bulu Ayam (kemoceng)	buah	2022-12	0
005030700099193000KD202200002P	31-12-2022	1010305002	000001	Tongkat Pel	buah	2022-12	0
005030700099193000KD202200002P	31-12-2022	1010305002	000002	Kain Lap	helai	2022-12	0
005030700099193000KD202200002P	31-12-2022	1010305006	000001	Benang	rol	2022-12	0
005030700099193000KD202200002P	31-12-2022	1010305008	000001	Pembersih Lantai	botol	2022-12	0
005030700099193000KD202200002P	31-12-2022	1010305012	000001	Pewangi Glade ELelektrik	Buah	2022-12	0
005030700099193000KD202200002P	31-12-2022	1010305999	000001	Paku Tekan	kotak	2022-12	0
005030700099193000KD202200002P	31-12-2022	1010305999	000002	Pembolong Kertas	buah	2022-12	0
005030700099193000KD202200002P	31-12-2022	1010306002	000001	Bola Lampu	buah	2022-12	0
005030700099193000KD202200002P	31-12-2022	1010306010	000001	Baterai Jam AA	buah	2022-12	0
005030700099193000KD202200002P	31-12-2022	1010307006	000001	Kalung Jabatan	Buah	2022-12	0
005030700099193000KD202200002P	31-12-2022	1010307006	000002	Palu sidang	buah	2022-12	0
005030700099193000KD202200002P	31-12-2022	1010307006	000003	ID Card Gantung Pengunjung	buah	2022-12	0
005030700099193000KD202200002P	31-12-2022	1010307999	000001	Laken karpet	bungkus	2022-12	0
005030700099193000KD202200002P	31-12-2022	1010309001	000001	Meterai 6000	lembar	2022-12	0
005030700099193000KD202200002P	31-12-2022	1010309001	000002	Meterai 3000	lembar	2022-12	0
005030700099193000KD202200002P	31-12-2022	1010309999	000001	Register Delegasi Masuk dan Delegasi Keluar	Buah	2022-12	0
005030700099193000KD202200002P	31-12-2022	1010309999	000002	Buku Register Delegasi Masuk dan Delegasi Keluar	Buah	2022-12	0

**REGISTER TRANSAKSI HARIAN BARANG PERSEDIAAN (OPNAME FISIK)**

**UNTUK PERIODE BULAN DESEMBER TAHUN 2022**

KODE UAKPB : 005.03.0700.099193.000.KD

UAKPB : PENGADILAN NEGERI SIDIKALANG

Tanggal : 09-01-2023

Halaman : 10 dari 10

No. Dok	Tgl. Buku	Kd Sub-sub Kelompok	Kd Barang	Nama Barang	Satuan	Periode	Jumlah
005030700099193000KD202200002P	31-12-2022	1010399999	000001	Perlengkapan Sidang Laken Hijau	buah	2022-12	0
005030700099193000KD202200002P	31-12-2022	1010399999	000002	Buku Register Delegasi Masuk dan Delegasi Keluar	Buah	2022-12	0

**LAPORAN REALISASI ANGGARAN BELANJA  
TINGKAT SATUAN KERJA  
UNTUK PERIODE YANG BERAKHIR 31 DESEMBER 2022**



**KEMENTERIAN NEGARA/LEMBAGA** : 005                   **MAHKAMAH AGUNG**  
**ESELON I** : 03                               **DIREKTORAT JENDERAL BADAN PERADILAN UMUM**  
**WILAYAH/PROVINSI** : 0700               **BA(005) ES1(03) SUMATERA UTARA**  
**SATUAN KERJA** : 099193               **PENGADILAN NEGERI SIDIKALANG**  
**JENIS SATUAN KERJA** : KD

Kode Lap : LRA.B.S.2  
 Tanggal : 11/01/23 8:55 AM  
 Halaman : 1  
 Prg ID : lap\_lra\_bel\_akun --SAKTI  
 Tgl Data : 11/1/23 3:30 AM

KODE	URAIAN	ANGGARAN SEMULA	ANGGARAN SETELAH REVISI	REALISASI BELANJA			% REALISASI ANGGARAN	SISA ANGGARAN
				BELANJA	PENGEMBALIAN BELANJA	BELANJA NETTO		
1	2	3	4	5	6	7=5-6	8=5/4	9=4-7
52	BELANJA BARANG							
5211	Belanja Barang Operasional							
521114	Belanja Pengiriman Surat Dinas Pos Pusat	3,736,000	2,416,000	2,142,500	0	2,142,500	88.68	273,500
	JUMLAH SUB KELOMPOK BELANJA 5211	3,736,000	2,416,000	2,142,500	0	2,142,500	88.68	273,500
5212	Belanja Barang Non Operasional							
521211	Belanja Bahan	22,500,000	30,120,000	30,102,000	0	30,102,000	99.94	18,000
	JUMLAH SUB KELOMPOK BELANJA 5212	22,500,000	30,120,000	30,102,000	0	30,102,000	99.94	18,000
5218	Belanja Barang Persediaan							
521811	Belanja Barang Persediaan Barang Konsumsi	42,000,000	35,700,000	35,699,000	0	35,699,000	100	1,000
	JUMLAH SUB KELOMPOK BELANJA 5218	42,000,000	35,700,000	35,699,000	0	35,699,000	100	1,000
5221	Belanja Jasa							
522131	Belanja Jasa Konsultan	31,200,000	31,200,000	31,200,000	0	31,200,000	100	0
	JUMLAH SUB KELOMPOK BELANJA 5221	31,200,000	31,200,000	31,200,000	0	31,200,000	100	0
5241	Belanja Perjalanan Dalam Negeri							
524113	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Kota	26,000,000	26,000,000	26,000,000	0	26,000,000	100	0
	JUMLAH SUB KELOMPOK BELANJA 5241	26,000,000	26,000,000	26,000,000	0	26,000,000	100	0
	JUMLAH KELOMPOK BELANJA 52	125,436,000	125,436,000	125,143,500	0	125,143,500	99.77	292,500
	JUMLAH BELANJA	125,436,000	125,436,000	125,143,500	0	125,143,500	99.77	292,500

**LAPORAN REALISASI ANGGARAN PENDAPATAN  
MENURUT KELOMPOK PENDAPATAN / AKUN  
TINGKAT SATUAN KERJA  
UNTUK PERIODE YANG BERAKHIR 31 DESEMBER 2022  
(dalam rupiah)**

**KEMENTERIAN NEGARA/LEMBAGA** : 005 MAHKAMAH AGUNG  
**ESELON I** : 03 DIREKTORAT JENDERAL BADAN PERADILAN UMUM  
**WILAYAH/PROVINSI** : 0700 SUMATERA UTARA  
**SATUAN KERJA** : 099193 PENGADILAN NEGERI SIDIKALANG

Kode Lap : LRA.P.E1.1  
 Tanggal : 11/01/23 8:54 AM  
 Halaman : 1  
 Prg ID : lap\_lra\_pen\_akun\_satker --rekon17

KODE	URAIAN	ESTIMASI PENDAPATAN	REALISASI PENDAPATAN			% REALISASI PENDAPATAN
			PENDAPATAN	PENGEMBALIAN PENDAPATAN	PENDAPATAN NETTO	
1	2	3	4	5	6=4-5	7=6/3
42	PENDAPATAN PENERIMAAN NEGARA BUKAN PAJAK					
4252	Pendapatan Administrasi Dan Penegakan Hukum					
425232	Pendapatan Uang Meja (Leges) dan Upah pada Panitera Badan Peradilan	1,710,000	1,190,000	0	1,190,000	69.59
425233	Pendapatan Ongkos Perkara	5,295,000	3,950,000	0	3,950,000	74.6
425239	Pendapatan Kejaksaan dan Peradilan Lainnya	14,789,000	14,344,500	0	14,344,500	96.99
	JUMLAH SUB KELOMPOK PENDAPATAN 4252	21,794,000	19,484,500	0	19,484,500	89.4
	JUMLAH KELOMPOK PENDAPATAN 42	21,794,000	19,484,500	0	19,484,500	89.4
	JUMLAH PENDAPATAN	21,794,000	19,484,500	0	19,484,500	89.4



**NERACA PERCOBAAN (BASIS AKRUAL)**  
**TINGKAT SATUAN KERJA**  
**PER DESEMBER 2022**  
**(DALAM RUPIAH)**



**KEMENTERIAN NEGARA/LEMBAGA : 005**  
**UNIT ORGANISASI : 03**  
**WILAYAH/PROVINSI : 0700**  
**SATUAN KERJA : 099193**

**MAHKAMAH AGUNG**  
**DIREKTORAT JENDERAL BADAN PERADILAN UMUM**  
**SUMATERA UTARA**  
**PENGADILAN NEGERI SIDIKALANG**

*Tgl Data 11/01/23 3:28 AM*  
*Tgl. Cetak 11/01/2023 8:53 AM*  
*lap\_neraca\_percobaan\_akrual\_satker*

KODE TRN	KODE AKUN	NAMA AKUN	DEBET	KREDIT
1	2	3	4	5
0.0	117111	Barang Konsumsi	505,000	0
0.0	313111	Ditagihkan ke Entitas Lain	0	125,143,500
0.0	313121	Diterima dari Entitas Lain	19,484,500	0
0.0	313221	Transfer Masuk	0	6,239,476
0.0	391111	Ekuitas	0	1,384,500
3.0	425232	Pendapatan Uang Meja (Leges) dan Upah pada Panitera Badan Peradilan	0	1,190,000
3.0	425233	Pendapatan Ongkos Perkara	0	3,950,000
3.0	425239	Pendapatan Kejaksaan dan Peradilan Lainnya	0	14,344,500
3.0	521114	Beban Pengiriman Surat Dinas Pos Pusat	2,142,500	0
3.0	521211	Beban Bahan	30,102,000	0
3.0	522131	Beban Jasa Konsultan	31,200,000	0
3.0	524113	Beban Perjalanan Dinas Dalam Kota	26,000,000	0
3.0	593111	Beban Persediaan konsumsi	42,307,976	0
3.0	593113	Beban Persediaan bahan untuk pemeliharaan	510,000	0
<b>JUMLAH</b>			<b>152,251,976</b>	<b>152,251,976</b>

**NERACA PERCOBAAN**  
**TINGKAT SATUAN KERJA**  
**PER DESEMBER 2022**  
**(DALAM RUPIAH)**



**KEMENTERIAN NEGARA/LEMBAGA : 005**  
**UNIT ORGANISASI : 03**  
**WILAYAH/PROVINSI : 0700**  
**SATUAN KERJA : 099193**

**MAHKAMAH AGUNG**  
**DIREKTORAT JENDERAL BADAN PERADILAN UMUM**  
**SUMATERA UTARA**  
**PENGADILAN NEGERI SIDIKALANG**

Tgl Data 11/01/23 3:34 AM

Tgl. Cetak 11/01/2023 8:53 AM

lap\_neraca\_percobaan\_kas\_satker

KODE TRN	KODE AKUN	NAMA AKUN	DEBET	KREDIT
1	2	3	4	5
0.0	313111	Ditagihkan ke Entitas Lain	0	125,143,500
0.0	313121	Diterima dari Entitas Lain	19,484,500	0
3.0	425232	Pendapatan Uang Meja (Leges) dan Upah pada Panitera Badan Peradilan	0	1,190,000
3.0	425233	Pendapatan Ongkos Perkara	0	3,950,000
3.0	425239	Pendapatan Kejaksaan dan Peradilan Lainnya	0	14,344,500
3.0	521114	Belanja Pengiriman Surat Dinas Pos Pusat	2,142,500	0
3.0	521211	Belanja Bahan	30,102,000	0
3.0	521811	Belanja Barang Persediaan Barang Konsumsi	35,699,000	0
3.0	522131	Belanja Jasa Konsultan	31,200,000	0
3.0	524113	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Kota	26,000,000	0
<b>JUMLAH</b>			<b>144,628,000</b>	<b>144,628,000</b>

**LAPORAN PERUBAHAN EKUITAS  
TINGKAT SATKER  
UNTUK PERIODE YANG BERAKHIR 31 DESEMBER 2022 DAN 2021  
(dalam rupiah)**



**KEMENTERIAN NEGARA/LEMBAGA** : 005 MAHKAMAH AGUNG  
**ESELON I** : 03 DIREKTORAT JENDERAL BADAN PERADILAN UMUM  
**WILAYAH/PROVINSI** : 005030700KD BA(005) ES1(03) SUMATERA UTARA  
**JENIS SATUAN KERJA** : KD  
**SATUAN KERJA** : 099193 PENGADILAN NEGERI SIDIKALANG

Tgl Data : 11/01/23 3:37 AM  
 Kode Lap : LPE.SATKER  
 Tanggal : 11/01/23 8:52 AM  
 Halaman : 1  
 Prg ID : lap\_lpe\_satker --SAKTI

URAIAN	2022	2021	KENAIKAN/ PENURUNAN	(%)
EKUITAS AWAL	1,384,500	180,000	1,204,500	-
SURPLUS/DEFISIT-LO	(112,777,976)	(99,370,251)	(13,407,725)	-
DAMPAK KUMULATIF PERUBAHAN KEBIJAKAN AKUNTANSI	0	0	0	-
KOREKSI YANG MENAMBAH/MENGURANGI EKUITAS	0	0	0	-
PENYESUAIAN NILAI ASET	0	0	0	-
KOREKSI NILAI PERSEDIAAN	0	0	0	-
KOREKSI ATAS REKLASIFIKASI	0	0	0	-
SELISIH REVALUASI ASET	0	0	0	-
KOREKSI NILAI ASET NON REVALUASI	0	0	0	-
LAIN-LAIN	0	0	0	-
TRANSAKSI ANTAR ENTITAS	111,898,476	100,574,751	11,323,725	-
KENAIKAN/PENURUNAN EKUITAS	(879,500)	1,204,500	(2,084,000)	-
EKUITAS AKHIR	505,000	1,384,500	(879,500)	-

**LAPORAN OPERASIONAL  
TINGKAT SATUAN KERJA  
UNTUK PERIODE YANG BERAKHIR 31 DESEMBER 2022 DAN 2021  
(dalam rupiah)**



<b>KEMENTERIAN NEGARA/LEMBAGA</b> : 005	MAHKAMAH AGUNG	Kode Lap : LO.SAT
<b>ESELON I</b> : 03	DIREKTORAT JENDERAL BADAN PERADILAN UMUM	Tanggal : 11/01/23 8:52 AM
<b>WILAYAH/PROVINSI</b> : 005030700KD	BA(005) ES1(03) SUMATERA UTARA	Halaman : 1
<b>SATUAN KERJA</b> : 099193	PENGADILAN NEGERI SIDIKALANG	Prg ID : lap_lo_satker --SAKTI
<b>JENIS SATUAN KERJA</b> : KD		Tgl Data : 11/01/23 3:36 AM

URAIAN	2022	2021	KENAIKAN/ PENURUNAN	(%)
KEGIATAN OPERASIONAL	0	0	0	
PENDAPATAN OPERASIONAL	0	0	0	
PENDAPATAN PERPAJAKAN	0	0	0	
Pendapatan Pajak Penghasilan	0	0	0	
Pendapatan Pajak Pertambahan Nilai dan Penjualan Barang Mewah	0	0	0	
Pendapatan Pajak Bumi dan Bangunan	0	0	0	
Pendapatan Bea Perolehan Hak atas Tanah dan Bangunan	0	0	0	
Pendapatan Cukai	0	0	0	
Pendapatan Pajak Lainnya	0	0	0	
Pendapatan Bea Masuk	0	0	0	
Pendapatan Bea Keluar	0	0	0	
Jumlah Pendapatan Perpajakan	0	0	0	
PENDAPATAN NEGARA BUKAN PAJAK	0	0	0	
Pendapatan Sumber Daya Alam	0	0	0	
Pendapatan Bagian Pemerintah atas Laba	0	0	0	
Pendapatan Negara Bukan Pajak Lainnya	19,484,500	27,506,000	(8,021,500)	(29.163)
Jumlah Pendapatan Negara Bukan Pajak	19,484,500	27,506,000	(8,021,500)	(29.163)
PENDAPATAN HIBAH	0	0	0	
Pendapatan Hibah	0	0	0	
Jumlah Pendapatan Hibah	0	0	0	
Jumlah Pendapatan	19,484,500	27,506,000	(8,021,500)	(29.163)
BEBAN OPERASIONAL	0	0	0	
Beban Pegawai	0	0	0	
Beban Persediaan	42,307,976	46,506,701	(4,198,725)	(9.028)
Beban Barang dan Jasa	63,444,500	58,904,550	4,539,950	7.707
Beban Pemeliharaan	510,000	535,000	(25,000)	(4.673)
Beban Perjalanan Dinas	26,000,000	20,930,000	5,070,000	24.224
Beban Barang Untuk Diserahkan Kepada Masyarakat	0	0	0	
Beban Bunga	0	0	0	
Beban Subsidi	0	0	0	
Beban Hibah	0	0	0	

**LAPORAN OPERASIONAL  
TINGKAT SATUAN KERJA  
UNTUK PERIODE YANG BERAKHIR 31 DESEMBER 2022 DAN 2021  
(dalam rupiah)**



**KEMENTERIAN NEGARA/LEMBAGA : 005 MAHKAMAH AGUNG**  
**ESELON I : 03 DIREKTORAT JENDERAL BADAN PERADILAN UMUM**  
**WILAYAH/PROVINSI : 005030700KD BA(005) ES1(03) SUMATERA UTARA**  
**SATUAN KERJA : 099193 PENGADILAN NEGERI SIDIKALANG**  
**JENIS SATUAN KERJA : KD**

Kode Lap : LO.SAT  
 Tanggal : 11/01/23 8:52 AM  
 Halaman : 2  
 Prg ID : lap\_lo\_satker --SAKTI  
 Tgl Data : 11/01/23 3:36 AM

URAIAN	2022	2021	KENAIKAN/ PENURUNAN	(%)
Beban Bantuan Sosial	0	0	0	
Beban Penyusutan dan Amortisasi	0	0	0	
Beban Penyisihan Piutang Tak Tertagih	0	0	0	
Beban Transfer	0	0	0	
Beban Lain-Lain	0	0	0	
<b>JUMLAH BEBAN</b>	<b>132,262,476</b>	<b>126,876,251</b>	<b>5,386,225</b>	<b>4.245</b>
<b>SURPLUS/DEFISIT DARI KEGIATAN OPERASIONAL</b>	<b>(112,777,976)</b>	<b>(99,370,251)</b>	<b>(13,407,725)</b>	<b>13.493</b>
KEGIATAN NON OPERASIONAL	0	0	0	
Surplus/Defisit Pelepasan Aset Non Lancar	0	0	0	
Pendapatan Pelepasan Aset Non Lancar	0	0	0	
Beban Pelepasan Aset Non Lancar	0	0	0	
Surplus/Defisit Penyelesaian Kewajiban Jangka Panjang	0	0	0	
Pendapatan Penyelesaian Kewajiban Jangka Panjang	0	0	0	
Beban Penyelesaian Kewajiban Jangka Panjang	0	0	0	
Surplus/Defisit dari Kegiatan Non Operasional Lainnya	0	0	0	
Pendapatan dari Kegiatan Non Operasional Lainnya	0	0	0	
Beban dari Kegiatan Non Operasional Lainnya	0	0	0	
<b>JUMLAH SURPLUS/DEFISIT DARI KEGIATAN NON OPERASIONAL</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	
<b>SURPLUS/DEFISIT SEBELUM POS LUAR BIASA</b>	<b>(112,777,976)</b>	<b>(99,370,251)</b>	<b>(13,407,725)</b>	<b>13.493</b>
POS LUAR BIASA	0	0	0	
Beban Luar Biasa	0	0	0	
POS LUAR BIASA	0	0	0	
<b>SURPLUS/DEFISIT - LO</b>	<b>(112,777,976)</b>	<b>(99,370,251)</b>	<b>(13,407,725)</b>	<b>13.493</b>

**NERACA**  
**TINGKAT SATUAN KERJA**  
**PER DESEMBER 2022 DAN 2021**  
(DALAM RUPIAH)



KEMENTERIAN NEGARA/LEMBAGA : 005                      MAHKAMAH AGUNG  
UNIT ORGANISASI                      : 03                      DIREKTORAT JENDERAL BADAN PERADILAN UMUM  
KDUAPPAW                              : 005030700KD BA(005) ES1(03) SUMATERA UTARA  
KODE SATKER                            : 099193              PENGADILAN NEGERI SIDIKALANG

Tgl Data            11/01/23 3:35 AM  
Tgl. Cetak 11/01/2023 8:53 AM  
lap\_neraca\_satker\_komparatif --rekon17

NAMA PERKIRAAN	JUMLAH		Kenaikan (Penurunan)	
	2022	2021	Jumlah	%
1	2	3	4	5
<b>ASET</b>				
<b>ASET LANCAR</b>				
Persediaan	505,000	1,384,500	(879,500)	(63.52)
<b>JUMLAH ASET LANCAR</b>	<b>505,000</b>	<b>1,384,500</b>	<b>(879,500)</b>	<b>(63.52)</b>
<b>JUMLAH ASET</b>	<b>505,000</b>	<b>1,384,500</b>	<b>(879,500)</b>	<b>(63.52)</b>

<b>EKUITAS</b>				
<b>EKUITAS</b>				
Ekuitas	505,000	1,384,500	(879,500)	(63.52)
<b>JUMLAH EKUITAS</b>	<b>505,000</b>	<b>1,384,500</b>	<b>(879,500)</b>	<b>(63.52)</b>
<b>JUMLAH EKUITAS</b>	<b>505,000</b>	<b>1,384,500</b>	<b>(879,500)</b>	<b>(63.52)</b>
<b>JUMLAH KEWAJIBAN DAN EKUITAS</b>	<b>505,000</b>	<b>1,384,500</b>	<b>(879,500)</b>	<b>(63.52)</b>

**LAPORAN REALISASI ANGGARAN BELANJA  
TINGKAT SATUAN KERJA  
UNTUK PERIODE YANG BERAKHIR 31 DESEMBER 2022**



**KEMENTERIAN NEGARA/LEMBAGA** : 005                   **MAHKAMAH AGUNG**  
**ESELON I** : 03                               **DIREKTORAT JENDERAL BADAN PERADILAN UMUM**  
**WILAYAH/PROVINSI** : 0700               **BA(005) ES1(03) SUMATERA UTARA**  
**SATUAN KERJA** : 099193               **PENGADILAN NEGERI SIDIKALANG**  
**JENIS SATUAN KERJA** : KD

Kode Lap : LRA.B.S.2  
 Tanggal : 11/01/23 8:55 AM  
 Halaman : 1  
 Prg ID : lap\_lra\_bel\_akun --SAKTI  
 Tgl Data : 11/1/23 3:30 AM

KODE	URAIAN	ANGGARAN SEMULA	ANGGARAN SETELAH REVISI	REALISASI BELANJA			% REALISASI ANGGARAN	SISA ANGGARAN
				BELANJA	PENGEMBALIAN BELANJA	BELANJA NETTO		
1	2	3	4	5	6	7=5-6	8=5/4	9=4-7
52	BELANJA BARANG							
5211	Belanja Barang Operasional							
521114	Belanja Pengiriman Surat Dinas Pos Pusat	3,736,000	2,416,000	2,142,500	0	2,142,500	88.68	273,500
	JUMLAH SUB KELOMPOK BELANJA 5211	3,736,000	2,416,000	2,142,500	0	2,142,500	88.68	273,500
5212	Belanja Barang Non Operasional							
521211	Belanja Bahan	22,500,000	30,120,000	30,102,000	0	30,102,000	99.94	18,000
	JUMLAH SUB KELOMPOK BELANJA 5212	22,500,000	30,120,000	30,102,000	0	30,102,000	99.94	18,000
5218	Belanja Barang Persediaan							
521811	Belanja Barang Persediaan Barang Konsumsi	42,000,000	35,700,000	35,699,000	0	35,699,000	100	1,000
	JUMLAH SUB KELOMPOK BELANJA 5218	42,000,000	35,700,000	35,699,000	0	35,699,000	100	1,000
5221	Belanja Jasa							
522131	Belanja Jasa Konsultan	31,200,000	31,200,000	31,200,000	0	31,200,000	100	0
	JUMLAH SUB KELOMPOK BELANJA 5221	31,200,000	31,200,000	31,200,000	0	31,200,000	100	0
5241	Belanja Perjalanan Dalam Negeri							
524113	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Kota	26,000,000	26,000,000	26,000,000	0	26,000,000	100	0
	JUMLAH SUB KELOMPOK BELANJA 5241	26,000,000	26,000,000	26,000,000	0	26,000,000	100	0
	JUMLAH KELOMPOK BELANJA 52	125,436,000	125,436,000	125,143,500	0	125,143,500	99.77	292,500
	JUMLAH BELANJA	125,436,000	125,436,000	125,143,500	0	125,143,500	99.77	292,500



**HASIL REKONSILIASI SAKTI - SPAN  
PADA SATKER 099193  
SAMPAI DENGAN PERIODE 2022-12**

No	Jenis Rekon	Nilai SPAN	Nilai SAKTI	Selisih
1	Pagu Belanja	125,436,000	125,436,000	0
2	Belanja	125,143,500	125,143,500	0
3	Pengembalian Belanja	0	0	0
4	Estimasi Pendapatan	21,794,000	21,794,000	0
5	Pendapatan Bukan Pajak	19,484,500	19,484,500	0
6	Pengembalian Pendapatan Bukan Pajak	0	0	0
7	Pengembalian Pajak	0	0	0
8	Mutasi Uang Persediaan	0	0	0
9	Kas di Bendahara Pengeluaran	0	0	0
10	Kas pada Badan Layanan Umum	0	0	0
11	Kas Lainnya di K/L dari Hibah	0	0	0
12	Pengesahan Hibah Langsung Barang/Jasa/Surat Berharga	0	0	0

*Diterbitkan secara otomatis pada tanggal 24-JAN-23*





**LAPORAN BARANG PENGGUNA  
INTRAKOMPTABEL  
RINCIAN PER SUB SUB KELOMPOK BARANG  
UNTUK PERIODE YANG BERAKHIR 31 DESEMBER 2022**

**UAPB : 005 MAHKAMAH AGUNG**  
**UAKPB : 099193 PENGADILAN NEGERI SIDIKALANG**

Tgl Data : 02/02/23 6:00 AM  
Tgl Cetak : 02/02/23 9:25 AM  
Halaman : 1  
Kode Lap : lap\_bmn\_intra\_satker

AKUN NERACA/SUB-SUB KELOMPOK BARANG		SAT	SALDO PER 1 JANUARI 2022		MUTASI				SALDO PER 31 DESEMBER 2022	
					BERTAMBAH		BERKURANG			
KODE	URAIAN		KUANTITAS	NILAI	KUANTITAS	NILAI	KUANTITAS	NILAI	KUANTITAS	NILAI
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

**LAPORAN BARANG PENGGUNA  
EKSTRAKOMPTABEL  
RINCIAN PER SUB SUB KELOMPOK BARANG  
UNTUK PERIODE YANG BERAKHIR 31 DESEMBER 2022**

**UAPB : 005 MAHKAMAH AGUNG**  
**UAPPB-E1 : 099193 PENGADILAN NEGERI SIDIKALANG**

Tgl Data : 02/02/23 6:00 AM  
Tgl Cetak : 02/02/23 9:26 AM  
Halaman : 1  
Kode Lap : lap\_bmn\_ekstra\_satker

AKUN NERACA/SUB-SUB KELOMPOK BARANG		SAT	SALDO PER 1 JANUARI 2022		MUTASI				SALDO PER 31 DESEMBER 2022	
					BERTAMBAH		BERKURANG			
KODE	URAIAN		KUANTITAS	NILAI	KUANTITAS	NILAI	KUANTITAS	NILAI	KUANTITAS	NILAI
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11





**LAPORAN BARANG KUASA PENGGUNA  
BARANG BERSEJARAH  
RINCIAN PER SUB SUB KELOMPOK BARANG  
UNTUK PERIODE YANG BERAKHIR 31 DESEMBER 2022**

**UAPB : 005 MAHKAMAH AGUNG**  
**UAKPB : 099193 PENGADILAN NEGERI SIDIKALANG**

Tanggal : 02/02/23 9:26 AM

Halaman : 1

Kode Lap : lap\_bmn\_sejarah\_satker

AKUN NERACA/ KELOMPOK BARANG		SAT	SALDO PER 1 JANUARI 2022	MUTASI		SALDO PER 31 DESEMBER 2022
				BERTAMBAH	BERKURANG	
KODE	URAIAN		KUANTITAS	KUANTITAS	KUANTITAS	KUANTITAS
1	2	3	4	5	6	7

1. Kertas Kerja Telaah Laporan Keuangan Tingkat UAKPA

**KERTAS KERJA TELAHAH LAPORAN KEUANGAN  
TINGKAT UNIT AKUNTANSI KUASA PENGGUNA ANGGARAN (UAKPA)  
SEMESTER II TAHUN 2022**

Kode dan Nama UAKPA : ( 099193 ) PENGADIAN NEGERI SIDIKALANG  
 Kode dan Nama UAPPAW : ( 401777 ) PENGADILAN TINGGI AGAMA MEDAN  
 Kode dan Nama E1 : ( 01 ) BADAN URUSAN ADMINISTRASI  
 Kode dan Nama K/L: ( 005 ) MAHKAMAH AGUNG RI

Objek Penelaahan		Kondisi LK		Seharusnya
Beri tanda centang (√) sesuai Laporan Keuangan. Jika tidak ada data, isi dengan N/A				
Bila terisi pada kolom yang tidak seharusnya, agar diuraikan pada lembar lampiran				
<b>KELENGKAPAN LAPORAN KEUANGAN</b>				
	<b>Kelengkapan Komponen Laporan Keuangan Pokok</b>	<b>Ada</b>	<b>Tidak</b>	<b>Seharusnya</b>
1	Pernyataan Tanggung Jawab	√		Ada
2	Face LRA, Neraca, LO dan LPE	√		Ada
3	Catatan atas Laporan Keuangan	√		Ada
		√		
	<b>Laporan Keuangan Tambahan</b>	<b>Ada</b>	<b>Tidak</b>	<b>Seharusnya</b>
1	Neraca Percobaan AkruaI Saldo Awal	√		Ada
2	Neraca Percobaan AkruaI	√		Ada
3	Neraca Percobaan Kas	√		Ada
4	Laporan Realisasi Pendapatan dan Belanja per Akun	√		Ada
<b>KESESUAIAN LAPORAN KEUANGAN DENGAN SAKTI/MONSAKTI</b>				
	<b>Kesesuaian Saldo</b>	<b>Sama</b>	<b>Tidak</b>	<b>Seharusnya</b>
1.	Semua face laporan (LRA, LO, LPE dan Neraca) sama dengan cetakan laporan pada SAKTI/MONSAKTI	√		Sama
Laporan Keuangan disusun menggunakan SAKTI/MONSAKTI sehingga harus sama, apabila ada yang tidak sama, uraikan dalam Lampiran Telaah dan penyebabnya.				
<b>KESESUAIAN DENGAN PERSAMAAN DASAR AKUNTANSI</b>				
	<b>Persamaan Dasar Akuntansi</b>	<b>Sama</b>	<b>Tidak</b>	<b>Seharusnya</b>
1	Nilai "Surplus/(Defisit)-LO" di LO = Nilai "Surplus/ (Defisit) - LO" di LPE	√		Sama
2	Apakah Saldo "Ekuitas Akhir" di LPE = "Saldo Ekuitas" di Neraca	√		Sama
3	Neraca : Aset = Kewajiban + Ekuitas	√		Sama
<b>PENGECEKAN PADA MONSAKTI</b>				
	<b>To Do List</b>	<b>Ya</b>	<b>Tidak</b>	<b>Seharusnya</b>
1	Terdapat Pagu Minus per tgl pelaporan		√	Tidak
2	Satker sudah melakukan Normalisasi dan Tindak Lanjut Normalisasi (dalam hal masih terdapat anomali)			Ya
3	Terdapat Persediaan Belum Diditilkan per tanggal pelaporan		√	Tidak
4	Terdapat TK Internal Belum TM Internal Persediaan per tanggal pelaporan		√	Tidak
5	Terdapat Ketidaksesuaian Akun Vs Kode Barang Persediaan per tanggal pelaporan (Jika ada, sebutkan akun dan alasan ketidaksesuaian di catatan telaah)		√	Tidak
6	Terdapat Aset Belum Diditilkan per tanggal pelaporan		√	Tidak
7	Transaksi Reklas Keluar Aset tapi Belum Reklas Masuk per tanggal pelaporan		√	Tidak
8	Terdapat transaksi Transfer Keluar Internal Belum Transfer Masuk (TM) Internal Aset per tanggal pelaporan		√	Tidak
9	Ketidaksesuaian Akun Vs Kode Barang Aset Tetap/ATB per tanggal pelaporan (Jika ada, sebutkan akun dan alasan ketidaksesuaian di catatan telaah)		√	Tidak
10	Terdapat Pendapatan Belum di Settle Piutang per tanggal pelaporan dan Belum dilakukan Penyisihan Piutang		√	Tidak
11	Terdapat Aset Belum Validasi Approve per tanggal pelaporan		√	Tidak
12	Terdapat Persediaan Belum Approve per tanggal pelaporan		√	Tidak
Dalam hal satker telah menindaklanjuti To do List, agar menjelaskan di catatan telaah				
	<b>Rekon SAKTI-SPAN (Mengikuti ketentuan kebijakan Rekonsiliasi)</b>	<b>Ada</b>	<b>Tidak</b>	<b>Seharusnya</b>
1	Adakah "TDK RUPIAH" yang BEDA?		√	Tidak
2	Adakah "TDK COA" yang BEDA?		√	Tidak
3	Adakah "TDK DETAIL" yang BEDA?		√	Tidak
	a. Pagu/DIPA		√	Tidak
	b. Estimasi PNB		√	Tidak
	c. Belanja		√	Tidak
	d. Pengembangan Belanja		√	Tidak
	e. Pendapatan		√	Tidak
	f. Pengembangan Belanja		√	Tidak
	g. Kas RI II		√	Tidak

	i. Kas Hibah		√	Tidak
	j. Pengesahan Hibah Langsung		√	Tidak
	<b>Rekon Internal</b>	<b>Ya</b>	<b>Tidak</b>	<b>Seharusnya</b>
1	Terdapat Selisih Rekon Internal		√	Tidak
	<b>Daftar MONSAKTI</b>	<b>Ada</b>	<b>Tidak</b>	<b>Seharusnya</b>
1	Adakah "Saldo Tidak Normal"? (Jika ada, sebutkan akun dan alasan penyebab saldo tidak normal di catatan telaah)		√	Ada/Tidak
2	Adakah akun "Belum Diregister"? (Untuk LK Tahunan tidak boleh ada akun 'belum diregister)		√	Ada/Tidak
3	Adakah Neraca Tidak Balance?		√	Tidak
4	Adakah Pagu Minus (Basis SP2D)		√	Tidak
5	Adakah Pengembalian Belanja Melebihi Realisasi?		√	Tidak
6	Adakah Setoran Pajak Non DJP dan DJBC? (selain DJP dan DJBC seharusnya tidak ada)		√	Tidak
<b>PENGECEKAN NERACA PERCOBAAN KAS DAN AKRUAL</b>				
	<b>Pengecekan Saldo Neraca Percobaan</b>	<b>Ada</b>	<b>Tidak</b>	<b>Seharusnya</b>
1.	Terdapat akun dengan uraian "null" pada Neraca Percobaan Akruar		√	Tidak
2	Terdapat akun dengan uraian "uraian tidak ada" pada Neraca Percobaan Kas		√	Tidak
3	Terdapat Saldo bernilai desimal		√	Tidak
	<b>Pengecekan Posisi Saldo (Debet atau Kredit)</b>	<b>Ya</b>	<b>Tidak</b>	<b>Seharusnya</b>
1	Seluruh Akun 1XXXXX bersaldo (D) (kec. Penyisihan dan Akumulasi)	√		Ya
2	Akun Penyisihan Piutang (116xxx) dan Akumulasi Penyusutan (137xxx dan 169xxx) bersaldo (K)	√		Ya
3	Akun Kewajiban (2xxxx) bersaldo (K)	√		Ya
4	Akun Pendapatan (4xxxx) bersaldo (K)	√		Ya
5	Akun Pengembalian Pendapatan (4xxxx) bersaldo (D)	√		Ya
6	Akun Belanja/Beban (5xxxx) bersaldo (D) (kecuali Beban Penyisihan Piutang yang bisa bersaldo (K) pada kasus tertentu)	√		Ya
7	Seluruh Akun Pengembalian Belanja (5xxxx) bersaldo (K)	√		Ya
	<b>Akun-Akun yang tidak boleh ada</b>	<b>Ya</b>	<b>Tidak</b>	<b>Seharusnya</b>
1	Terdapat Akun "Yang Belum Register" (untuk LK tahunan tidak boleh ada)		√	Ada/Tidak
2	Terdapat Akun 1111xx hingga 1115xx. (Kas Setara Kas yang boleh ada di KL hanya Akun dari 1116xx hingga 1119xx, selainnya akun BUN)		√	Tidak
3	Terdapat Akun 114113/4/6/7 Belanja Pembayaran Bunga/Lain-lain/Hibah/Subsidi dibayar dimuka (prepaid)		√	Tidak
4	Terdapat Akun 114214/5/6/8 Uang Muka Belanja Bunga/Subsidi/ Hibah/Lain-lain		√	Tidak
5	Terdapat Akun "Persediaan untuk Tujuan strategis/berjaga-jaga"		√	Tidak
6	Terdapat Akun 212114/6/9 Belanja Hibah/Utang/Lain-lain Yang Masih Harus Dibayar		√	Tidak
7	Terdapat Akun 391117 (Penyesuaian Nilai Persediaan)		√	Tidak
8	Terdapat akun 41XXXX / 43XXXX (Pendapatan Perpajakan/ Hibah)		√	Tidak
9	Terdapat akun 421xxx/422xxx/423xxx dan 425xxx KHUSUS BUN		√	Tidak
10	Terdapat akun 425xxx Khusus BUN (425143/144/161/162/719/745/772/773/774/815/816/998)		√	Tidak
11	Terdapat akun 425914/5/6/8/9 (Penerimaan kembali belanja Pembayaran Kewajiban Utang/Subsidi/Hibah/ Lain-Lain/Transfer TAYL)		√	Tidak
12	Terdapat akun Belanja 54/55/56/58 (Beban Bunga/Subsidi/Hibah/Lain-Lain)		√	Tidak
13	Terdapat akun-akun yang seharusnya tidak ada pada K/L ybs. (misalnya persediaan Amunisi yang ada di satker yang tidak terkait tusi pengamanan, Pita Cukai, Materai dan Leges yang ada di K/L selain Kementerian Keuangan (DJP dan/atau DJBC)		√	Tidak
	<b>Jika Bukan Satker BLU</b>	<b>Ada</b>	<b>Tidak</b>	<b>Seharusnya</b>
1	Terdapat akun Neraca (1xxxx dan 2xxxx) dengan uraian frasa "BLU"		√	Tidak
2	Terdapat akun 424XXX (Pendapatan BLU)		√	Tidak
3	Terdapat akun 525xxx (Belanja Barang BLU)		√	Tidak
4	Terdapat akun 537xxx (Belanja Modal BLU)		√	Tidak
	<b>Terkait Satker BLU</b>	<b>Ya</b>	<b>Tidak</b>	<b>Seharusnya</b>
1	Adakah akun "Kas dan Bank BLU Belum Disahkan" (untuk LK tahunan tidak boleh ada)		√	Ada/Tidak
	Dalam hal masih terdapat akun tersebut, agar menjelaskan di catatan telaah			
2	Apakah terdapat selisih transaksi resiprokal pada MONSAKTI? (cek pada MONSAKTI pada menu Monitoring Lainnya, Rekap Resiprokal)		√	Tidak

Pengecekan Pos-pos LPE			Tidak	Seharusnya
1	"Ekuitas Awal" + "Kenaikan/Penurunan Ekuitas" = "Ekuitas Akhir"	√		Ya
2	Terdapat kenaikan/penurunan saldo yang signifikan dibandingkan dengan periode sebelumnya		√	Ya/Tidak
3	Terdapat akun "Selisih Revaluasi Aset", Bila ada, cek apakah berasal dari Inventarisasi dan Penilaian? Akun ini hanya khusus dari IP		√	Tidak
4	Apakah terdapat saldo bernilai desimal?		√	Tidak
<b>Cek seluruh akun koreksi dan Transaksi Antar Entitas</b>		<b>Ya</b>	<b>Tidak</b>	<b>Seharusnya</b>
1	Apakah terdapat pengungkapan yang memadai atas akun koreksi dimaksud?	√		
Contoh : Pengungkapan 391116 senilai Rp151.500.000 disebabkan oleh transaksi saldo awal senilai Rp100.000.000, transaksi Koreksi Nilai/Kuantitas senilai Rp51.500.000 dengan dokumen sumber BAST				
2	Apakah terdapat pengungkapan yang memadai atas akun-akun pembentuk transaksi antar entitas dimaksud? (313111, 313121, 313211, 313221, 391131, 391132, 391133, 391141)	√		Ya
<b>PENGECEKAN LAPORAN REALISASI ANGGARAN/BELANJA dan PENDAPATAN (LRA/B/P)</b>				
Pengecekan Pos-pos LRA/B/P		Ya	Tidak	Seharusnya
1	Terdapat saldo negatif di LRAB		√	Tidak
2	Terdapat pagu minus (Realisasi melebihi pagu)		√	Tidak
3	Terdapat Pengembalian Belanja melebihi Pagu dan Realisasi Belanjanya		√	Tidak
4	Terdapat uraian Jenis Belanja "Tidak Ada"		√	Tidak
5	Apakah terdapat saldo bernilai desimal?		√	Tidak
6	Apakah terdapat pengeluaran belanja untuk Penanganan Pandemi Covid-19? (Mengikuti ketentuan mengenai penanganan pandemi)	√		Ya/Tidak
7	Apabila terdapat pengeluaran belanja dalam rangka Penanganan Pandemi Covid-19, apakah belanja tersebut sudah menggunakan kode akun khusus untuk Penanganan Pandemi Covid-19? (Mengikuti ketentuan mengenai penanganan pandemi)	√		Ya
<b>TELAAH ANTAR LAPORAN KEUANGAN</b>				
	Jika Jawaban awal "ADA", maka jawaban sub pertanyaan seharusnya "ADA", sebaliknya jika jawaban awal "TIDAK", maka jawaban sub pertanyaan seharusnya "TIDAK"	Ya	Tidak	Seharusnya
1	Ada Akun Piutang/Piutang TP/Piutang TGR (Neraca) maka akan ada akun :		√	Ya/Tidak
	- Penyisihan Piutang/Penyisihan Bagian Lancar TP/TGR/ Penyisihan TP/TGR (Neraca)			Ya/Tidak
	- Beban Penyisihan Piutang (di LO)			Ya/Tidak
	- Dokumen Lengkap penetapan dan penatausahaan piutang			Ya/Tidak
2	Ada akun Piutang Jangka Panjang (TP/TGR/Lainnya) maka akan ada akun :		√	Ya/Tidak
	- Bagian Lancar Piutang Jangka Panjang			Ya/Tidak
3	Ada persediaan (Neraca) maka akan ada akun :	√		Ya/Tidak
	- Beban Persediaan (di LO)			Ya/Tidak
4	Ada Aset Tetap/Aset Lainnya (Neraca) maka akan ada akun :	√		Ya/Tidak
	- Akumulasi AT/AL (Neraca)			Ya/Tidak
	- Beban Penyusutan/Amortisasi (di LO)			Ya/Tidak
5	Apakah terdapat Akun 42512X pada Neraca Percobaan Kas dan Akrua?		√	Ya/Tidak
	Jika Ada, apakah nilai totalnya sama dengan "Pendapatan Pelepasan Aset Non Lancar" di LO?			Ya
<b>Pengecekan Beban Diserahkan Ke Masyarakat &amp; Beban Bansos</b>		<b>Ya</b>	<b>Tidak</b>	<b>Seharusnya</b>
1	Apakah ada Beban Barang Diserahkan ke Masyarakat ?		√	Ya/Tidak
	Jika Ya, ada realisasi akun 526XXX pada Neraca Percobaan Kas			Ya
2	Apakah ada Beban Bansos ?		√	Ya/Tidak
	Jika Ya, ada realisasi akun 57XXXX pada Neraca Percobaan Kas			Ya
<b>Pengecekan Jurnal Manual Akrua pada Modul GLP (Jika Ada, Karwas dan/atau Memo Harus Ditatausahakan)</b>		<b>Ya</b>	<b>Tidak</b>	<b>Seharusnya</b>
1	Ada akun Pendapatan Diterima Dimuka (219212) pada Neraca Percobaan Akrua		√	Ya/Tidak
2	Ada Realisasi Pendapatan Sewa di Neraca Percobaan Kas (425131/2/3 atau 42492X)			Ya/Tidak
	- Maka Ada akun Pendapatan Sewa Diterima Dimuka (219211) pada Neraca Percobaan Akrua		√	Ya/Tidak
3	Ada Akun Belanja Dibayar Dimuka (11411X) pada Neraca Percobaan Akrua		√	Ya/Tidak
4	Ada realisasi Belanja jasa listrik/air/telepon di Neraca Percobaan Kas (522111/2/3/9)	√		Ya/Tidak
	- Maka Ada akun Belanja Barang Yang Masih Harus Dibayar pada Neraca Percobaan Akrua	√		Ya/Tidak
5	Ada akun Belanja Yang Masih Harus Dibayar (2121XX) pada Neraca Percobaan Akrua	√		Ya/Tidak
<b>TELAAH LK BLU</b>				
LPSAL BLU		Ya	Tidak	Seharusnya
1	Apakah nilai LPSAL sudah sesuai?	√		Ya
2	Apakah nilai pendapatan alokasi APBN bernilai minus?		√	Tidak
3	Apakah formula perhitungan SAL pada LPSAL telah sesuai?	√		Ya
4	Apakah Saldo Anggaran Lebih (SAL) Awal = Jumlah saldo akun 1119XX selain 111914, 1133XX, dan akun 166213 pada Saldo Awal Neraca Percobaan Akrua BLU?	√		Ya
5	Apakah Nilai SiLPA/SiKPA pada LPSAL = Nilai Surplus/(defisit) pada LRA	√		Ya
6	Apakah Saldo Anggaran Lebih (SAL) Akhir = Jumlah saldo akun 1119XX selain 111914, 1133XX			



1	Adakah terdapat akun yang tidak sesuai Tusi? misalnya ada persediaan/realisasi belanja dalam rangka bantuan pemerintah/Bantuan Sosial pada KL yang tidak memiliki Tusi Penyaluran Bantuan Pemerintah/Bantuan Sosial		√	Tidak
2	Terdapat akun 391121-Ekuitas Transaksi Lainnya Kecuali Di RRI dan POLRI		√	Tidak
	<b>Hibah Langsung</b>	<b>Ada</b>	<b>Tidak</b>	<b>Seharusnya</b>
	Adakah transaksi Penerimaan Hibah Langsung uang/ barang/jasa? Jika ada agar dilanjutkan ke pertanyaan berikutnya		√	Ada/Tidak
1	Adakah akun 218211 (hibah Langsung Yang Belum Disahkan), akun 218211 hanya boleh muncul di laporan interim (karena masih dalam proses pengesahan). Akun tersebut tidak boleh muncul pada laporan keuangan tahunan.			Ada/Tidak
2	Adakah saldo 218211-Hibah langsung yang belum disahkan pada awal tahun? (Cek di Neraca Percobaan saldo awal)			Ada/Tidak
3	Apabila terdapat Saldo Awal Akun 218211, Apakah Nilainya sama dengan Akun 391133-Pengesahan Hibah Langsung TAYL pada tahun sebelumnya? (untuk mengecek akun 391133, Cetak di Neraca Percobaan Tahunan TAYL)			Ya
4	Jika saldo awal akun 218211 tidak sama saldo akun 391133 di akhir tahun, apakah terdapat Hibah TAYL yang belum disahkan?			Ya
5	Jika ada akun 111827 (Kas Lainnya dari Hibah Yang Belum disahkan), apakah nilainya lebih kecil atau maksimal sama dengan akun 218211 (Hibah Langsung Yang Belum Disahkan) ?			Ya
	Ada Hibah Langsung pada BLU, jika ada agar dilanjutkan ke pertanyaan berikutnya			Ada/Tidak
1	Pengesahan Pendapatan Hibah (424xxx) jika Hibah Uang			Ya
	<b>Transfer Masuk/Transfer Keluar dan Resiprokal</b>			
1	Nilai absolut selisih Transfer Keluar dan Transfer Masuk pada Monitoring TK/TM pada MONSAKTI			
2	Nilai selisih TK/TM (Akun TK dikurang TM di Neraca Percobaan)			
3	Apakah terdapat selisih transaksi resiprokal pada MONSAKTI? (cek pada MONSAKTI pada menu Monitoring Lainnya, Rekap Resiprokal)			Tidak
	<b>Akun 425913 (Pengembalian Belanja Modal TAYL)</b>	<b>Ya</b>	<b>Tidak</b>	<b>Seharusnya</b>
1	Apakah terdapat Akun 425913 pada Neraca Percobaan Kas?		√	Ya/Tidak
2	Jika Ada, apakah telah dilakukan Koreksi pencatatan nilai Aset sebesar Pengembalian Belanja Modal TAYL di modul Aset Tetap?			Ya/Tidak
3	Jika nilai aset telah dikoreksi pada Modul Aset Tetap periode berjalan, adakah jurnal manual pada GLP untuk menghapus 425913 di NP Akrual?			Ya
	<b>Akun 491429 (Pendapatan Perolehan Aset Lainnya)</b>	<b>Ya</b>	<b>Tidak</b>	<b>Seharusnya</b>
1	Apakah ada akun 491429 (Pendapatan Perolehan Aset Lainnya)		√	Ya/Tidak
2	Jika ada, apakah benar? (Bukan karena salah pilih menu dalam aplikasi atau salah kode akun saat menjurnal?			Ya/Tidak
	Jika ada, konfirmasi kebenarannya, Jelaskan dalam Calk			
	<b>Akun 491511-Pendapatan Penyesuaian Nilai Persediaan dan 593311 Beban Penyesuaian Nilai Persediaan</b>	<b>Ya</b>	<b>Tidak</b>	<b>Seharusnya</b>
1	Apakah terdapat saldo akun 491511/593311? Jika ada, maka agar dijelaskan di CaLK terkait koreksi persediaan, serta dicantumkan dalam catatan telaah		√	Ya/Tidak
<b>PENGECEKAN NERACA</b>				
	<b>Pengecekan Pos-pos Neraca</b>	<b>Ya</b>	<b>Tidak</b>	<b>Seharusnya</b>
1	Saldo Awal 1 Jan 20XX di MonSAKTI telah sesuai dengan saldo Audited tahun sebelumnya	√		Ya
2	Saldo pada neraca bernilai wajar	√		Ya
3	Kas Di Bendahara Pengeluaran = Uang Muka dari KPPN	√		Ya
4	Kas Di Bendahara Pengeluaran = BAR Rekon = LPJ (Modul Bendahara) *Cek LPJ, Rekening	√		Ya
5	Kas dan Bank BLU = BAR Rekon = LPJ (Modul Bendahara). Apabila berbeda, maka pastikan perbedaannya sebesar saldo kas dan Bank BLU belum disahkan atau Deposito	√		Ya
6	Dari kolom perbandingan, adakah Kenaikan/ Penurunan nilai per pos Neraca yang tidak wajar?		√	Tidak
7	Bandingkan dengan saldo audited tahun sebelumnya, apakah asetnya mengalami peningkatan?	√		Ya
8	Terdapat saldo bernilai desimal		√	Tidak
	<b>PENGECEKAN LAPORAN OPERASIONAL</b>			
	<b>Pengecekan Pos-pos LO</b>	<b>Ya</b>	<b>Tidak</b>	<b>Seharusnya</b>
1	Terdapat pendapatan perpajakan (kecuali K/L 015)		√	Tidak
2	Terdapat pendapatan hibah (43xxxx), beban pembayaran kewajiban utang (54xxxx), beban subsidi (55xxxx), beban hibah (56xxxx), dan beban transfer ke daerah dan dana desa (6xxxxx) ,		√	Tidak
3	Terdapat kodifikasi atau uraian akun null		√	Tidak
4	Seluruh akun bernilai positif kecuali beban penyisihan piutang	√		Ya
5	Bandingkan dengan Laporan operasional periode sebelumnya, apakah terdapat peningkatan/penurunan saldo yang signifikan?	√		Ya/Tidak
6	Surplus/defisit LO menampilkan saldo yang wajar	√		Ya/Tidak

1	Apakah Saldo Awal Kas LAK = Jumlah saldo akun 1119xx, 111826, 1133xx, 165111, dan 166213 pada Saldo Awal Neraca Percobaan Akrual BLU?	√		Ya
2	Apakah Saldo Akhir Kas LAK = Jumlah Rincian Saldo Akhir Kas LAK?	√		Ya
3	Apakah Saldo Akhir Kas pada BLU = Kas pada BLU di Neraca	√		Ya
4	Saldo Akhir Kas Lainnya dan Setara Kas = Saldo Kas Lainnya di BLU (111826) pada Neraca Percobaan BLU	√		Ya
5	Investasi Jangka Pendek BLU = Investasi Jangka Pendek BLU pada Neraca	√		Ya
6	Saldo Akhir Dana Kelolaan BLU = Dana Kelolaan BLU pada Neraca	√		Ya
7	Saldo Akhir Kas pada BLU (yang belum disahkan) = Saldo akun 111914 pada Neraca Percobaan BLU	√		Ya

**LAMPIRAN KERTAS KERJA TELAHAH LAPORAN KEUANGAN**

*"Uraikan kode akun dan penyebab terisi pada kolom yang TIDAK SEHARUSNYA, serta hal-hal lainnya yang diperlukan, termasuk*

Mengetahui  
Pejabat Penyusun LKKL,

REDIA SIANTURI, S.E  
NIP.198607292019032004



Sidikalang, 27 Januari 2023  
Penelaah,

DANNY IRAWAN MANURUNG, S.Kom  
NIP.198403092011011005