

PENGADILAN NEGERI SIDIKALANG

LAPORAN KEUANGAN

Untuk Periode yang Berakhir 31 Desember Tahun 2022

098654

Jl. Ahmad Yani No. 133

Dairi - Sumatera Utara 22212

Telp. 0627 22201/21053 Fax. 0627 21053

e-mail : keuanganpn.sidikalang@yahoo.com



LAPORAN KEUANGAN PENGADILAN NEGERI SIDIKALANG

Untuk Periode yang Berakhir 31 Desember 2022

BAGIAN ANGGARAN 005.01

BADAN URUSAN ADMINISTRASI

MAHKAMAH AGUNG REPUBLIK INDONESIA

Jl. Ahmad Yani No. 133

Telp. 0627 22201/21053 Fax. 0627 21053

Dairi - Sumatera Utara 22212

e-mail : keuanganpn.sidikalang@yahoo.com

KATA PENGANTAR

Kata Pengantar

Sebagaimana diamanatkan Undang-undang RI Nomor 17 tahun 2003 tentang Keuangan Negara, dan Undang-Undang Nomor 9 Tahun 2021 tentang Anggaran Pendapatan dan Belanja Negara Tahun Anggaran 2022, Menteri / Pimpinan Lembaga sebagai Pengguna Anggaran / Barang mempunyai tugas antara lain menyusun dan menyampaikan Laporan Keuangan Kementerian Negara / Lembaga yang dipimpinnya.

Pengadilan Negeri Sidikalang adalah salah satu Entitas Akuntansi di bawah Mahkamah Agung Republik Indonesia yang berkewajiban menyelenggarakan akuntansi dan laporan pertanggungjawaban atas pelaksanaan Anggaran Pendapatan dan Belanja Negara. Salah satu pelaksanaannya adalah dengan menyusun laporan keuangan berupa Laporan Realisasi Anggaran, Neraca, Laporan Operasi, Laporan Perubahan Ekuitas dan Catatan atas Laporan Keuangan.

Penyusunan Laporan Keuangan Pengadilan Negeri Sidikalang mengacu pada Peraturan Pemerintah Nomor 71 Tahun 2010 tentang Standar Akuntansi Pemerintahan dan kaidah-kaidah pengelolaan keuangan yang sehat dalam Pemerintahan. Laporan Keuangan ini telah disusun dan disajikan dengan basis akrual berpedoman kepada Keputusan Sekretaris Mahkamah Agung RI Nomor 657/SEK/SK/X/2018 tentang Pedoman Akuntansi Berbasis Akrual dan Pelaporan Keuangan di Lingkungan Mahkamah Agung dan Badan Peradilan Yang Berada Dibawahnya, sehingga akan mampu menyajikan informasi keuangan yang transparan, akurat dan akuntabel.

Laporan Keuangan ini diharapkan dapat memberikan informasi yang berguna kepada para pemakai laporan khususnya sebagai sarana untuk meningkatkan akuntabilitas/pertanggungjawaban dan transparansi pengelolaan keuangan negara pada Kantor Pengadilan Negeri Sidikalang. Disamping itu, laporan keuangan ini juga dimaksudkan untuk memberikan informasi kepada manajemen dalam pengambilan keputusan dalam usaha untuk mewujudkan tata kelola pemerintahan yang baik (*good governance*).

Sidikalang, 17 Mei 2023

Kuasa Pengguna Anggaran,
Sekretaris,



DANNY IRAWAN MANURUNG, S.Kom
NIP. 198403092011011005

DAFTAR ISI

Daftar Isi

Kata Pengantar.....	i
Daftar Isi.....	ii
Pernyataan Tanggung Jawab	iii
Ringkasan.....	1
I. Laporan Realisasi Anggaran	4
II. Neraca.....	6
III. Laporan Operasional.....	9
IV. Laporan Perubahan Ekuitas	12
V. Catatan atas Laporan Keuangan	14
A. Penjelasan Umum.....	14
B. Penjelasan atas Pos-pos Realisasi Anggaran	25
C. Penjelasan atas Pos-pos Neraca	30
C.4 Kewajiban Jangka Pendek.....	39
D. Penjelasan atas Pos-pos Laporan Operasional	40
F. Pengungkapan Penting Lainnya.....	49
Daftar dan Lampiran.....	51
Rincian Nilai Perolehan, Akumulasi Penyusutan, dan Nilai Buku Aset Tetap	52
Daftar Hibah Langsung.....	54

PERNYATAAN TANGGUNGJAWAB

Pengadilan Negeri Sidikalang

Jl. Ahmad Yani No. 133 Dairi - Sumatera Utara 22212

Telp. 0627 22201/21053 Fax. 0627 21053 e-mail : keuanganpn.sidikalang@yahoo.com

Pernyataan Tanggung Jawab

Laporan Keuangan Kantor Pengadilan Negeri Sidikalang yang terdiri dari: Laporan Realisasi Anggaran, Neraca, Laporan Operasional, Laporan Perubahan Ekuitas, dan Catatan atas Laporan Keuangan Tahun Anggaran 2022 sebagaimana terlampir, adalah merupakan tanggung jawab kami.

Laporan Keuangan tersebut telah disusun berdasarkan sistem pengendalian intern yang memadai, dan isinya telah menyajikan informasi pelaksanaan anggaran dan posisi keuangan secara layak sesuai dengan Standar Akuntansi Pemerintahan.

Dairi, 17 Mei 2023

Kuasa Pengguna Anggaran,
Sekretaris,



DANNY IRAWAN MANURUNG, S.Kom

NIP. 198403092011011005

RINGKASAN

Ringkasan

Laporan Keuangan Kantor Pengadilan Negeri Sidikalang Tahun 2022 ini telah disusun dan disajikan sesuai dengan Peraturan Pemerintah Nomor 71 Tahun 2010 tentang Standar Akuntansi Pemerintahan (SAP) dan berdasarkan kaidah-kaidah pengelolaan keuangan yang sehat di lingkungan pemerintahan. Laporan Keuangan ini meliputi :

1. LAPORAN REALISASI ANGGARAN

Laporan Realisasi Anggaran menggambarkan perbandingan antara anggaran dengan realisasinya, yang mencakup unsur-unsur Pendapatan-LRA dan Belanja selama periode 1 Januari sampai dengan 31 Desember 2022 .

Realisasi Pendapatan Negara pada TA 2022 adalah berupa Pendapatan Negara Bukan Pajak sebesar Rp.15.306.215 atau mencapai 100 persen dari estimasi pendapatannya sebesar Rp.15.308.000.

Realisasi Belanja Negara pada TA 2022 adalah sebesar Rp.3.857.230.740 atau mencapai 100 persen dari alokasi anggaran sebesar Rp. 3,874,508,000.

2. NERACA

Neraca menggambarkan posisi keuangan entitas mengenai aset, kewajiban, dan ekuitas dana per 31 Desember 2022 dan 2021. Nilai Aset per 31 Desember 2022 dicatat dan disajikan sebesar Rp. 13,079,504,803, yang terdiri dari : Aset Lancar sebesar Rp.1.475.000; Aset Tetap (neto setelah akumulasi penyusutan) sebesar Rp13,078,029,803; Piutang Jangka Panjang (neto setelah penyisihan piutang tak tertagih) sebesar Rp0; dan Aset Lainnya (neto setelah akumulasi penyusutan) sebesar Rp0.

Nilai Kewajiban dan Ekuitas masing-masing sebesar Rp. 14,801,944 dan Rp. 13,064,702,859.

3. LAPORAN OPERASIONAL

Laporan Operasional menyajikan berbagai unsur pendapatan-LO, beban, surplus/defisit dari operasi, surplus/defisit dari kegiatan nonoperasional, surplus/defisit sebelum pos luar biasa, pos luar biasa, dan surplus/defisit-LO, adalah sebesar Rp. 15,306,167, sedangkan jumlah beban adalah sebesar Rp. 4,264,235,388 sehingga terdapat surplus(defisit) dari Kegiatan Operasional

senilai (Rp. 4,248,929,173). Kegiatan Non Operasional dan Pos-Pos Luar Biasa masing-masing surplus(defisit) sebesar Rp. 48 dan surplus(defisit) sebesar Rp0 sehingga entitas mengalami surplus(defisit) -LO sebesar (Rp4,248,929,173).

4. LAPORAN PERUBAHAN EKUITAS

Laporan Perubahan Ekuitas menyajikan informasi kenaikan atau penurunan ekuitas tahun pelaporan dibandingkan dengan tahun sebelumnya. Ekuitas pada tanggal 01 Januari 2022 adalah sebesar Rp. 13,113,821,507 dikurangi surplus(defisit)-LO sebesar (Rp. 4,248,929,173) kemudian ditambah dengan koreksi-koreksi senilai Rp.0 dan ditambah Transaksi Antar Entitas sebesar Rp. 4,199,810,525. Kenaikan/Penurunan Ekuitas Sebesar (Rp. 49,118,648) sehingga Ekuitas entitas pada tanggal 31 Desember 2022 adalah senilai Rp. 13,064,702,859.

5. CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN

Catatan atas Laporan Keuangan (CaLK) menyajikan informasi tentang penjelasan atau daftar terinci atau analisis atas nilai suatu pos yang disajikan dalam Laporan Realisasi Anggaran, Neraca, Laporan Operasional, dan Laporan Perubahan Ekuitas. Termasuk pula dalam CaLK adalah penyajian informasi yang diharuskan dan dianjurkan oleh Standar Akuntansi Pemerintahan serta pengungkapan-pengungkapan lainnya yang diperlukan untuk penyajian yang wajar atas laporan keuangan.

Dalam penyajian Laporan Realisasi Anggaran untuk periode yang berakhir sampai dengan tanggal 31 Desember 2022, disusun dan disajikan berdasarkan basis kas. Sedangkan Neraca, Laporan Operasional, dan Laporan Perubahan Ekuitas untuk Tahun 2022 disusun dan disajikan dengan basis akrual.

I. LRA PERBANDINGAN

I. Laporan Realisasi Anggaran

PENGADILAN NEGERI SIDIKALANG
LAPORAN REALISASI ANGGARAN
UNTUK PERIODE YANG BERAKHIR 31 DESEMBER 2022 DAN 2021
(dalam satuan Rupiah)

	Uraian	Catatan	TA 2022			TA 2021
			Anggaran	Realisasi	%	Realisasi
A.	Pendapatan Negara dan Hibah	B.1				
1.	Penerimaan Negara Bukan Pajak	B.1.1	15.308.000	15.306.215	100	18.295.528
	Jumlah Pendapatan Negara dan Hibah		15.308.000	15.306.215	100	18.295.528
B.	Belanja Negara	B.2				
1.	Belanja Pegawai	B.2.1.	2.616.148.000	2.604.040.554	99	2.838.290.988
2.	Belanja Barang	B.2.2.	1.147.360.000	1.143.290.186	100	850.282.693
3.	Belanja Modal	B.2.3.	110.000.000	109.900.000	100	37.500.000
	Jumlah Belanja Negara		3.874.508.000	3.857.230.740	100	3.726.073.681

Catatan atas Laporan Keuangan merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari Laporan Keuangan

II. NERACA PERBANDINGAN

II. Neraca

PENGADILAN NEGERI SIDIKALANG
NERACA
PER 31 DESEMBER 2022 DAN 2021
(dalam satuan Rupiah)

URAIAN	Catatan	31 Desember 2022	31 Desember 2021
ASET			
Aset Lancar			
Kas di Bendahara Pengeluaran	C. 1.	0	0
Pendapatan yang Masih Harus Diterima	C. 2.	0	0
Persediaan	C. 3.	1.475.000	1.853.500
Jumlah Aset Lancar		1.475.000	1.853.500
Aset Tetap			
Tanah	C. 4.	7.776.428.000	7.776.428.000
Peralatan dan Mesin	C. 5.	2.265.343.774	1.800.039.024
Gedung dan Bangunan	C. 6.	6.575.324.000	6.575.324.000
Jalan, Irigasi, dan Jaringan	C. 7.	83.795.909	83.795.909
Aset Tetap Lainnya	C. 8.	21.387.000	21.387.000
Konstruksi dalam Pengerjaan	C. 9.	0	0
Akumulasi Penyusutan Aset Tetap	C. 10.	(3.644.248.880)	(3.128.052.582)
Jumlah Aset Tetap		13.078.029.803	13.128.921.351
Aset Lainnya			
Aset tak Berwujud	C. 11.	35.000.000	35.000.000
Aset Lain-lain	C. 12.	197.075.800	197.075.800
Akumulasi Penyusutan/Amortisasi Aset Lainnya	C. 13.	(232.075.800)	(35.000.000)
Jumlah Aset Lainnya		0	0
Jumlah Aset		13.096.873.553	13.600.199.306
KEWAJIBAN			
Kewajiban Jangka Pendek			
Utang Kepada Pihak Ketiga	C. 14.	14.801.944	16.959.344
Jumlah Kewajiban Jangka Pendek		14.801.944	16.959.344

Jumlah Kewajiban		14.801.944	16.959.344
EKUITAS			
Ekuitas	C. 15.	13.064.702.859	13.113.815.507
Jumlah Ekuitas Dana		13.064.702.859	13.113.815.507
Jumlah Kewajiban dan Ekuitas Dana		13.079.504.803	13.130.774.851

**Silahkan lihat Catatan atas Laporan Keuangan pada Bagian V yang merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari Laporan Keuangan ini.*

III. LAPORAN OPERASIONAL

III. Laporan Operasional

PENGADILAN NEGERI SIDIKALANG
LAPORAN OPERASIONAL
PER 31 DESEMBER 2022 DAN 2021
(dalam satuan Rupiah)

URAIAN	Catatan	31 Desember 2022	31 Desember 2021
Kegiatan Operasional			
Pendapatan			
Penerimaan Negara Bukan Pajak	D.1	15.306.167	18.295.528
Jumlah Pendapatan		15.306.167	18.295.528
Beban			
Beban Pegawai	D. 2	2.603.732.554	2.840.676.988
Beban Persediaan	D. 3	62.119.500	17.921.000
Beban Barang dan Jasa	D. 4	699.478.045	552.049.560
Beban Pemeliharaan	D. 5	338.225.741	267.482.685
Beban Perjalanan Dinas	D. 6	42.000.000	12.000.000
Beban Barang Untuk Diserahkan Kepada Masyarakat	D. 7	0	0
Beban Bantuan Sosial	D. 8	0	0
Beban Penyusutan dan Amortisasi	D. 9	518.667.548	508.967.955
Beban Penyisihan Piutang Tak Tertagih	D. 10	0	0
Jumlah Beban		4.264.233.388	4.199.098.188
Surplus (Defisit) dari Kegiatan Operasional		(4.248.927.173)	(4.183.202.660)
Kegiatan Non Operasional			
	D. 11		
Surplus Penjualan Aset Non Lancar		0	0
Defisit Penjualan Aset Non Lancar		0	0
Defisit Selisih Kurs		0	0
Pendapatan dari Kegiatan Non Operasional Lainnya		48	2.400.000
Beban dari kegiatan non operasional lainnya		0	0

Surplus (Defisit) dari Kegiatan Non Operasional	48	2.400.000
Surplus (Defisit) Sebelum Pos Luar Biasa	(4.248.927.173)	(4.180.802.660)
Pos Luar Biasa	D. 12	
Pendapatan PNBPN	0	0
Beban Perjalanan Dinas	0	0
Beban Persediaan	0	0
Surplus (Defisit) Laporan Operasional	(4.248.927.173)	(4.180.802.660)

**Silahkan lihat Catatan atas Laporan Keuangan pada Bagian V yang merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari Laporan Keuangan ini.*

IV. LAPORAN PERUBAHAN EKUITAS

IV. Laporan Perubahan Ekuitas

PENGADILAN NEGERI SIDIKALANG
LAPORAN PERUBAHAN EKUITAS
PER 31 DESEMBER 2022 DAN 2021
(dalam satuan Rupiah)

URAIAN	Catatan	31 Desember 2022	31 Desember 2021
Ekuitas Awal	E. 1	13.113.821.507	13.586.650.014
Surplus (Defisit) Laporan Operasional	E. 2	(4.248.929.173)	(4.180.802.660)
Koreksi yang menambah/mengurangi ekuitas yang antara lain berasal dari Dampak Kumulatif Perubahan Kebijakan Akuntansi / Kesalahan Mendasar	E. 3	0	0
Penyesuaian Nilai Aset	E. 3.1	0	0
Koreksi Nilai Persediaan	E. 3.2	0	0
Selisih Revaluasi Aset Tetap	E. 3.3	0	0
Koreksi Nilai Aset Tetap Non Revaluasi	E. 3.4	0	0
Koreksi Lain-lain	E. 3.5	0	0
Jumlah		0	0
Transaksi Antar Entitas	E. 4	4.199.810.525	3.707.968.153
Kenaikan/Penurunan Ekuitas	E. 5	(49.118.648)	(472.834.507)
Ekuitas Akhir		13.064.702.859	13.113.815.507

**Silahkan lihat Catatan atas Laporan Keuangan pada Bagian V yang merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari Laporan Keuangan ini.*

V. CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN

V. Catatan atas Laporan Keuangan

A. Penjelasan Umum

A.1. Dasar Hukum

- a. Undang-Undang Nomor 17 Tahun 2003 tentang Keuangan Negara;
- b. Undang-Undang Nomor 1 Tahun 2004 tentang Perbendaharaan Negara;
- c. Undang-Undang Nomor 15 Tahun 2004 tentang Pemeriksaan Pengelolaan dan Tanggung Jawab Keuangan Negara;
- d. Peraturan Pemerintah Nomor 8 Tahun 2006 tentang Pelaporan Keuangan dan Kinerja Instansi Pemerintah sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Pemerintah Nomor 38 Tahun 2008;
- e. Peraturan Direktur Jenderal Perbendaharaan Nomor PER-62/PB/2009 tentang Tata cara Penyajian Informasi Pendapatan dan Belanja secara Akrual pada Laporan Keuangan;
- f. Peraturan Presiden Republik Indonesia Nomor 53 Tahun 2010 tentang Perubahan Kedua dan PP Nomor 45 Tahun 2013 mengenai Perubahan Ketiga atas Keputusan Presiden Nomor 42 tahun 2002 tentang Pedoman Pelaksanaan Anggaran Pendapatan dan Belanja Negara;
- g. Peraturan Pemerintah Nomor 71 Tahun 2010 tentang Standar Akuntansi Pemerintahan;
- h. Peraturan Menteri Keuangan Republik Indonesia Nomor 171/PMK.05/2007 sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Menteri Keuangan Nomor 233/PMK.05/2011 tentang Perubahan atas Peraturan Menteri Keuangan Nomor 171/PMK.05/2007 tentang Sistem Akuntansi dan Pelaporan Keuangan Pemerintah Pusat;
- i. Peraturan Direktur Jenderal Perbendaharaan nomor PER-80/PB/2011 tentang Penambahan dan Perubahan Akun Pendapatan, Belanja, dan Transfer pada

Bagan Akun Standar;

- j. Peraturan Direktur Jenderal Perbendaharaan Nomor PER-42/PB/2012 tentang Penambahan dan Perubahan Akun Non Anggaran dan Neraca pada Bagan Akun Standar;
- k. Peraturan Sekretaris Mahkamah Agung No. 003/SEK/12/2012 mengenai Pedoman Akuntansi dan Pelaporan Keuangan Mahkamah Agung RI dan Badan Peradilan yang berada di bawahnya.
- l. Peraturan Menteri Keuangan Nomor 01/PMK.06/2013 tentang Penyusutan Barang Milik Negara Berupa Aset Tetap Pada Entitas Pemerintah Pusat;
- m. Peraturan Menteri Keuangan Nomor 270/PMK.05/2014 tentang Penerapan Standar Akuntansi Pemerintahan Berbasis Akrual pada Pemerintah Pusat
- n. Peraturan Menteri Keuangan Nomor 177/PMK.05/2015 tentang Pedoman Penyusunan Laporan Keuangan Kementerian Negara/Lembaga;
- o. Peraturan Menteri Keuangan Nomor 222/PMK.05/2016 tentang perubahan atas Peraturan Menteri Keuangan Nomor 177/PMK.05/2015.

A.2. Profil dan Kebijakan Teknis Pengadilan Negeri Sidikalang

Visi adalah suatu gambaran yang menantang tentang keadaan masa depan yang diinginkan untuk mewujudkan tercapainya tugas pokok dan fungsi Pengadilan Negeri Sidikalang.

Visi Pengadilan Negeri Sidikalang mengacu pada Visi Mahkamah Agung Republik Indonesia adalah sebagai berikut :

"Mendukung Terwujudnya Badan Peradilan Indonesia Yang Agung Pada Pengadilan Negeri Sidikalang"

Misi Pengadilan Negeri Sidikalang adalah Misi Pengadilan Negeri Sidikalang adalah sebagai berikut :

1. Mewujudkan peradilan yang sederhana, cepat, biaya ringan dan transparan.
2. Melaksanakan tertib administrasi dan manajemen peradilan yang efektif dan efisien.

3. Mengupayakan tersedianya sarana dan prasarana peradilan sesuai dengan ketentuan yang berlaku.
4. Meningkatkan pelayanan hukum secara prima kepada masyarakat pencari keadilan.
5. Meningkatkan profesionalisme kinerja aparat pengadilan.

Untuk mewujudkan Visi dan Misi tersebut Pengadilan Negeri Sidikalang melakukan beberapa langkah-langkah strategis sebagai berikut:

1. Peningkatan Kinerja
 - Sistem karir
 - Pengawasan Eksternal dan Internal
 - Menguasai SOP sesuai bidang.
 - Dukungan sarana dan prasarana dan teknologi informasi.
2. Peningkatan Kualitas Pelayanan Publik
 - Memiliki standar pelayanan
 - Memiliki mekanisme penanganan pengaduan.
 - Meningkatkan sarana prasarana dan teknologi informasi.

A.3. Pendekatan Penyusunan Laporan Keuangan

Laporan Keuangan Tahun 2022 ini merupakan laporan yang mencakup seluruh aspek keuangan yang dikelola oleh Kantor . Laporan Keuangan ini dihasilkan melalui Sistem Akuntansi Keuangan Tingkat Instansi (SAKTI) yaitu serangkaian prosedur manual maupun yang terkomputerisasi mulai dari pengumpulan data, pencatatan dan pengikhtisaran sampai dengan pelaporan posisi keuangan dan operasi keuangan pada Kementerian Negara/Lembaga.

SAKTI dirancang untuk menghasilkan Laporan Keuangan Satuan Kerja yang terdiri dari Laporan Realisasi Anggaran, Neraca, Laporan Operasional, dan Laporan Perubahan Ekuitas. Sedangkan SIMAK-BMN adalah sistem yang menghasilkan informasi aset tetap, persediaan, dan aset lainnya untuk penyusunan neraca dan laporan barang milik negara serta laporan manajerial lainnya.

A.4. Basis Akuntansi

Kantor Pengadilan Negeri Sidikalang menerapkan basis akrual dalam penyusunan dan penyajian Neraca, Laporan Operasional, dan Laporan Perubahan Ekuitas serta basis kas untuk penyusunan dan penyajian Laporan Realisasi Anggaran. Basis akrual adalah basis akuntansi yang mengakui pengaruh transaksi dan peristiwa lainnya pada saat transaksi dan peristiwa itu terjadi, tanpa memperhatikan saat kas atau setara kas diterima atau dibayarkan. Sedangkan basis kas adalah basis akuntansi yang mengakui pengaruh transaksi atau peristiwa lainnya pada saat kas atau setara kas diterima atau dibayar. Hal ini sesuai dengan Standar Akuntansi Pemerintahan (SAP) yang telah ditetapkan dengan Peraturan Pemerintah Nomor 71 Tahun 2010 tentang Standar Akuntansi Pemerintahan.

A.5. Dasar Pengukuran

Pengukuran adalah proses penetapan nilai uang untuk mengakui dan memasukkan setiap pos dalam laporan keuangan. Dasar pengukuran yang diterapkan Kantor dalam penyusunan dan penyajian Laporan Keuangan adalah dengan menggunakan nilai perolehan historis.

Aset dicatat sebesar pengeluaran/penggunaan sumber daya ekonomi atau sebesar nilai wajar dari imbalan yang diberikan untuk memperoleh aset tersebut. Kewajiban dicatat sebesar nilai wajar sumber daya ekonomi yang digunakan pemerintah untuk memenuhi kewajiban yang bersangkutan.

Pengukuran pos-pos laporan keuangan menggunakan mata uang rupiah. Transaksi yang menggunakan mata uang asing dikonversi terlebih dahulu dan dinyatakan dalam mata uang rupiah.

A.6. Kebijakan Akuntansi

Penyusunan dan penyajian Laporan Keuangan Tahun 2022 telah mengacu pada Standar Akuntansi Pemerintahan (SAP). Kebijakan akuntansi merupakan prinsip-prinsip, dasar-dasar, konvensi konvensi, aturan-aturan, dan praktik-praktik spesifik yang dipilih oleh suatu entitas pelaporan dalam penyusunan dan penyajian laporan keuangan. Disamping itu, dalam penyusunannya telah diterapkan kaidah-kaidah pengelolaan keuangan yang sehat di lingkungan pemerintahan.

Kebijakan-kebijakan akuntansi yang penting yang digunakan dalam penyusunan Laporan Keuangan Kantor Pengadilan Negeri Sidikalang adalah sebagai berikut:

(1.) Pendapatan LRA

- Pendapatan-LRA diakui pada saat kas diterima pada Kas Umum Negara (KUN).
- Akuntansi pendapatan-LRA dilaksanakan berdasarkan azas bruto, yaitu dengan membukukan penerimaan bruto, dan tidak mencatat jumlah nettonya (setelah dikompensasikan dengan pengeluaran).
- Pendapatan-LRA disajikan menurut klasifikasi sumber pendapatan.

(2.) Pendapatan LO

- Pendapatan-LO adalah hak pemerintah pusat yang diakui sebagai penambah ekuitas dalam periode tahun anggaran yang bersangkutan dan tidak perlu dibayar kembali.
- Pendapatan-LO diakui pada saat timbulnya hak atas pendapatan dan /atau Pendapatan direalisasi, yaitu adanya aliran masuk sumber daya ekonomi. Secara khusus pengakuan pendapatan-LO pada Badan Akuntansi dan Pelaporan Keuangan adalah sebagai berikut:
 - Pendapatan Jasa Pelatihan diakui setelah pelatihan selesai dilaksanakan
 - Pendapatan Sewa Gedung diakui secara proporsional antara nilai dan periode waktu sewa.
 - Pendapatan Denda diakui pada saat dikeluarkannya surat keputusan denda atau dokumen lain yang dipersamakan
- Akuntansi pendapatan-LO dilaksanakan berdasarkan azas bruto, yaitu dengan membukukan penerimaan bruto, dan tidak mencatat jumlah nettonya (setelah dikompensasikan dengan pengeluaran).
- Pendapatan disajikan menurut klasifikasi sumber pendapatan.

(3.) Belanja

- Belanja adalah semua pengeluaran dari Rekening Kas Umum Negara yang mengurangi Saldo Anggaran Lebih dalam periode tahun anggaran yang bersangkutan yang tidak akan diperoleh pembayarannya kembali oleh pemerintah.
- Belanja diakui pada saat terjadi pengeluaran kas dari KUN.
- Khusus pengeluaran melalui bendahara pengeluaran, pengakuan belanja terjadi pada saat pertanggungjawaban atas pengeluaran tersebut disahkan oleh Kantor Pelayanan Perbendaharaan Negara (KPPN).

- Belanja disajikan menurut klasifikasi ekonomi/jenis belanja dan selanjutnya klasifikasi berdasarkan organisasi dan fungsi akan diungkapkan dalam Catatan atas Laporan Keuangan.

(4.) Beban

- Beban adalah penurunan manfaat ekonomi atau potensi jasa dalam periode pelaporan yang menurunkan ekuitas, yang dapat berupa pengeluaran atau konsumsi aset atau timbulnya kewajiban.
- Beban diakui pada saat timbulnya kewajiban; terjadinya konsumsi aset; terjadinya penurunan manfaat ekonomi atau potensi jasa.
- Beban disajikan menurut klasifikasi ekonomi/jenis belanja dan selanjutnya klasifikasi berdasarkan organisasi dan fungsi diungkapkan dalam Catatan atas Laporan Keuangan.

(5.) Aset

Aset diklasifikasikan menjadi Aset Lancar, Investasi, Aset Tetap, Piutang Jangka Panjang dan Aset Lainnya.

a. Aset Lancar

- Kas disajikan di neraca dengan menggunakan nilai nominal. Kas dalam bentuk valuta asing disajikan di neraca dengan menggunakan kurs tengah BI pada tanggal neraca.
- Investasi Jangka Pendek BLU dalam bentuk surat berharga disajikan sebesar nilai perolehan sedangkan investasi dalam bentuk deposito dicatat sebesar nilai nominal.
- Piutang diakui apabila memenuhi kriteria sebagai berikut:
 - a) Piutang yang timbul dari Tuntutan Perbendaharaan/Ganti Rugi apabila telah timbul hak yang didukung dengan Surat Keterangan Tanggung Jawab Mutlak dan/atau telah dikeluarkannya surat keputusan yang mempunyai kekuatan hukum tetap.
 - b) Piutang yang timbul dari perikatan diakui apabila terdapat peristiwa yang menimbulkan hak tagih dan didukung dengan naskah perjanjian yang menyatakan hak dan kewajiban secara jelas serta jumlahnya bisa diukur dengan

andal

- Piutang disajikan dalam neraca pada nilai yang dapat direalisasikan (*net realizable value*). Hal ini diwujudkan dengan membentuk penyisihan piutang tak tertagih. Penyisihan tersebut didasarkan atas kualitas piutang yang ditentukan berdasarkan jatuh tempo dan upaya penagihan yang dilakukan pemerintah. Perhitungan penyisihannya adalah sebagai berikut:

Penggolongan Kualitas Piutang

Kualitas Piutang	Uraian	Penyisihan
Lancar	Belum dilakukan pelunasan s.d. tanggal jatuh tempo	0.5%
Kurang Lancar	Satu bulan terhitung sejak tanggal Surat Tagihan Pertama tidak dilakukan pelunasan	10%
Diragukan	Satu bulan terhitung sejak tanggal Surat Tagihan Kedua tidak dilakukan pelunasan	50%
Macet	<ol style="list-style-type: none"> 1. Satu bulan terhitung sejak tanggal Surat Tagihan Ketiga tidak dilakukan pelunasan 2. Piutang telah diserahkan kepada Panitia Urusan Piutang Negara/DJKN 	100%

- Tagihan Penjualan Angsuran (TPA) dan Tuntutan Perbedaharaan/Ganti Rugi (TP/TGR) yang akan jatuh tempo 12 (dua belas) bulan setelah tanggal neraca disajikan sebagai Bagian Lancar TP/TGR atau Bagian Lancar TPA.
- Nilai Persediaan dicatat berdasarkan hasil inventarisasi fisik pada tanggal neraca dikalikan dengan:
 - harga pembelian terakhir, apabila diperoleh dengan pembelian;
 - harga standar apabila diperoleh dengan memproduksi sendiri;
 - harga wajar atau estimasi nilai penjualannya apabila diperoleh dengan cara lainnya.

b. Aset Tetap

- Aset tetap mencakup seluruh aset berwujud yang dimanfaatkan oleh pemerintah maupun untuk kepentingan publik yang mempunyai masa manfaat lebih dari 1 tahun.
- Nilai Aset tetap disajikan berdasarkan harga perolehan atau harga wajar.
- Pengakuan aset tetap didasarkan pada nilai satuan minimum kapitalisasi

sebagai berikut:

- a) Pengeluaran untuk per satuan peralatan dan mesin dan peralatan olah raga yang nilainya sama dengan atau lebih dari Rp300.000 (tiga ratus ribu rupiah);
 - b) Pengeluaran untuk gedung dan bangunan yang nilainya sama dengan atau lebih dari Rp10.000.000 (sepuluh juta rupiah);
 - c) Pengeluaran yang tidak tercakup dalam batasan nilai minimum kapitalisasi tersebut di atas, diperlakukan sebagai biaya kecuali pengeluaran untuk tanah, jalan/irigasi/jaringan, dan aset tetap lainnya berupa koleksi perpustakaan dan barang bercorak kesenian.
- Aset Tetap yang tidak digunakan dalam kegiatan operasional pemerintah yang disebabkan antara lain karena aus, ketinggalan jaman, tidak sesuai dengan kebutuhan organisasi yang makin berkembang, rusak berat, tidak sesuai dengan rencana umum tata ruang (RUTR), atau masa kegunaannya telah berakhir direklasifikasi ke Aset Lain-Lain pada pos Aset Lainnya.
 - Aset tetap yang secara permanen dihentikan penggunaannya, dikeluarkan dari neraca pada saat ada usulan penghapusan dari entitas sesuai dengan ketentuan perundang-undangan di bidang pengelolaan BMN/BMD.

c. Penyusunan Aset Tetap

- Penyusutan aset tetap adalah penyesuaian nilai sehubungan dengan penurunan kapasitas dan manfaat dari suatu aset tetap.
- Penyusutan aset tetap tidak dilakukan terhadap:
 - a. Tanah
 - b. Konstruksi dalam Pengerjaan (KDP)
 - c. Aset Tetap yang dinyatakan hilang berdasarkan dokumen sumber sah atau dalam kondisi rusak berat dan/atau usang yang telah diusulkan kepada Pengelola Barang untuk dilakukan penghapusan
- Penghitungan dan pencatatan Penyusutan Aset Tetap dilakukan setiap akhir semester tanpa memperhitungkan adanya nilai residu.
- Penyusutan Aset Tetap dilakukan dengan menggunakan metode garis lurus yaitu dengan mengalokasikan nilai yang dapat disusutkan dari Aset Tetap secara merata setiap semester selama Masa Manfaat.

- Masa Manfaat Aset Tetap ditentukan dengan berpedoman Keputusan Menteri Keuangan Nomor: 59/KMK.06/2013 tentang Tabel Masa Manfaat Dalam Rangka Penyusutan Barang Milik Negara berupa Aset Tetap pada Entitas Pemerintah Pusat. Secara umum tabel masa manfaat adalah sebagai berikut:

Penggolongan Masa Manfaat Aset Tetap

Kelompok Aset Tetap	Masa Manfaat
Peralatan dan Mesin	2 s.d. 20 tahun
Gedung dan Bangunan	10 s.d. 50 tahun
Jalan, Jaringan dan Irigasi	5 s.d. 40 tahun
Aset Tetap Lainnya (Alat Musik Modern)	4 tahun

d. Piutang Jangka Panjang

- Piutang Jangka Panjang adalah piutang yang diharapkan/dijadwalkan akan diterima dalam jangka waktu lebih dari 12 (dua belas) bulan setelah tanggal pelaporan.
- Tagihan Penjualan Angsuran (TPA), Tagihan Tuntutan Perbendaharaan/Tuntutan Ganti Rugi (TP/TGR) dinilai berdasarkan nilai nominal dan disajikan sebesar nilai yang dapat direalisasikan

e. Aset Lainnya

- Aset Lainnya adalah aset pemerintah selain aset lancar, aset tetap, dan piutang jangka panjang. Termasuk dalam Aset Lainnya adalah aset tak berwujud, tagihan penjualan angsuran yang jatuh tempo lebih dari 12 (dua belas) bulan, aset kerjasama dengan pihak ketiga (kemitraan), dan kas yang dibatasi penggunaannya.
- Aset Tak Berwujud (ATB) disajikan sebesar nilai tercatat neto yaitu sebesar harga perolehan setelah dikurangi akumulasi amortisasi.
- Amortisasi ATB dengan masa manfaat terbatas dilakukan dengan metode garis lurus dan nilai sisa nihil. Sedangkan atas ATB dengan masa manfaat tidak terbatas tidak dilakukan amortisasi.
- Masa Manfaat Aset Tak Berwujud ditentukan dengan berpedoman Keputusan Menteri Keuangan Nomor: 620/KM.6/2015 tentang Masa Manfaat Dalam Rangka Amortisasi Barang Milik Negara berupa Aset Tak Berwujud pada

Entitas Pemerintah Pusat. Secara umum tabel masa manfaat adalah sebagai berikut:

Penggolongan Masa Manfaat Aset Tak Berwujud

Kelompok Aset Tak Berwujud	Masa Manfaat (tahun)
<i>Software Komputer</i>	4
<i>Franchise</i>	5
Lisensi, Hak Paten Sederhana, Merk, Desain Industri, Rahasia Dagang, Desain Tata Letak Sirkuit Terpadu.	10
Hak Ekonomi Lembaga Penyiaran, Paten Biasa, Perlindungan Varietas Tanaman Semusim.	20
Hak Cipta Karya Seni Terapan, Perlindungan Varietas Tanaman Tahunan	25
Hak Cipta atas Ciptaan Gol.II, Hak Ekonomi Pelaku Pertunjukan, Hak Ekonomi Produser Fonogram.	50
Hak Cipta atas Ciptaan Gol.I	70

- Aset Lain-lain berupa aset tetap pemerintah disajikan sebesar nilai buku yaitu harga perolehan dikurangi akumulasi penyusutan.

(6.) Kewajiban

- Kewajiban adalah utang yang timbul dari peristiwa masa lalu yang penyelesaiannya mengakibatkan aliran keluar sumber daya ekonomi pemerintah.
- Kewajiban pemerintah diklasifikasikan kedalam kewajiban jangka pendek dan kewajiban jangka panjang.
 - (1.) Kewajiban Jangka Pendek
 - (2.) Suatu kewajiban diklasifikasikan sebagai kewajiban jangka pendek jika diharapkan untuk dibayar atau jatuh tempo dalam waktu dua belas bulan setelah tanggal pelaporan.
 - (3.) Kewajiban jangka pendek meliputi Utang Kepada Pihak Ketiga, Belanja yang Masih Harus Dibayar, Pendapatan Diterima di Muka, Bagian Lancar Utang Jangka Panjang, dan Utang Jangka Pendek Lainnya.
 - (4.) Kewajiban Jangka Panjang
 - (5.) Kewajiban diklasifikasikan sebagai kewajiban jangka panjang jika diharapkan untuk dibayar atau jatuh tempo dalam waktu lebih dari dua

belas bulan setelah tanggal pelaporan.

- Kewajiban dicatat sebesar nilai nominal, yaitu sebesar nilai kewajiban pemerintah pada saat pertama kali transaksi berlangsung.

(7.) Ekuitas

- Ekuitas merupakan merupakan selisih antara aset dengan kewajiban dalam satu periode. Pengungkapan lebih lanjut dari ekuitas disajikan dalam Laporan Perubahan Ekuitas.

B. Penjelasan atas Pos-pos Realisasi Anggaran

Selama periode berjalan, Kantor Pengadilan Negeri Sidikalang telah mengadakan revisi Daftar Isian Pelaksanaan Anggaran (DIPA) dari DIPA awal. Hal ini disebabkan oleh adanya program penghematan belanja pemerintah dan adanya perubahan kegiatan sesuai dengan kebutuhan dan situasi serta kondisi pada saat pelaksanaan. Perubahan tersebut berdasarkan sumber pendapatan dan jenis belanja antara lain :

No.	Uraian	Anggaran Awal	Anggaran Setelah Revisi
Pendapatan			
1.	Pendapatan Sewa Tanah, Gedung, dan Bangunan	15.308.000	15.308.000
2.	Penerimaan Kembali Persekot/Uang Muka Gaji	0	0
Total Pendapatan		15.308.000	15.308.000
Belanja			
1.	Belanja Pegawai	2.911.052.000	2.617.148.000
2.	Belanja Barang	1.145.360.000	1.147.360.000
3.	Belanja Modal	10.000.000	110.000.000
Total Belanja		4.066.412.000	3.874.508.000

B.1. Pendapatan

*Realisasi
Pendapatan
Negara :
Rp.15.306.
215*

Realisasi Pendapatan Negara dan Hibah untuk periode yang berakhir pada 31 Desember 2022 adalah sebesar Rp.15.306.215 atau mencapai 100 persen dari estimasi pendapatan yang ditetapkan sebesar Rp. 15.308.000. Realisasi ini terdiri dari Sewa rumah dinas Rp. 15.306.215 dan Penerimaan Persekot Gaji Rp. 0. Sedangkan per 31 Desember 2021 sebesar Rp.18.295.528 terdiri dari Sewa Rumah Dinas Rp. 15.308.095 dan Penerimaan Persekot gaji Rp. 0. Serta penerimaan Tuntutan Ganti Rugi atas kehilangan sepeda motor sebesar Rp. 2.400.000. Realisasi Pendapatan Negara dan Hibah TA 2022 mengalami penurunan sebesar (Rp.2.989.313) atau 16.33 persen dibandingkan TA 2021. Hal ini karena :

1. Penerimaan sewa rumah dinas berkurang karena penghuni mutasi.

Perbandingan realisasi PNBPN TA 2022 dan 2021 disajikan dalam tabel dibawah ini :

Tabel 1 Perbandingan Realisasi PNBPN per 31 Desember TA 2022 dan 2021
(dalam satuan Rupiah)

No.	Uraian	TA 2022	2021	Perubahan	
				Rp	%
1.	Pendapatan Sewa Tanah, Gedung, dan Bangunan	15.306.215	15.308.095	(1.880)	0.001
2.	Penerimaan Kembali Persekot/Uang Muka Gaji	0	0	0	0
3.	Pendapatan Penyelesaian Ganti Kerugian Negara Terhadap PNS	0	2.400.000	2.400.000	-
Total Pendapatan		15.306.215	18.295.528	2.989.313	16.33

B.2. Belanja

*Realisasi
Belanja
Negara : Rp
3.857.230.74
0*

Realisasi Belanja Negara Pengadilan Negeri Sidikalang per 31 Desember TA 2022 adalah sebesar Rp.3.857.230.740 setelah dikurangi pengembalian belanja, atau sebesar 100% dari anggaran senilai Rp.3.874.508.000. Rincian anggaran dan realisasi belanja pada TA 2022 dapat dilihat pada tabel berikut ini :

Rincian Anggaran dan Realisasi Belanja per 31 Desember TA 2022
(dalam satuan Rupiah)

Uraian	31 Desember TA 2022		
	Pagu	Realisasi	%
Belanja Pegawai	2.617.148.000	2.604.040.554	100
Belanja Barang	1.147.360.000	1.143.290.186	100
Belanja Modal	110.000.000	109.900.000	100
Total Belanja Bruto	3.874.508.000	3.857.230.740	100
Pengembalian Belanja	0	0)	0
Total Belanja Netto	3.874.508.000	3.857.230.740	100

Realisasi Belanja Negara mengalami kenaikan sebesar Rp.131.157.059 atau sebesar 3,5 persen dari realisasi tahun lalu pada periode yang sama.

Perbandingan realisasi belanja TA 2022 dan 2021 dapat dilihat pada tabel berikut:

Perbandingan Realisasi Belanja per 31 Desember TA 2022 dan TA 2021
(dalam satuan Rupiah)

Uraian	TA 2022	TA 2021	Naik (Turun)	
			Rp	%
Belanja Pegawai	2.604.040.554	2.838.290.988	(234.250.434)	(9.0)
Belanja Barang	1.143.290.186	850.282.693	293.007.493	25.63
Belanja Modal	109.900.000	37.500.000	72.400.000	65.88
Total Belanja	3.857.230.740	3.726.073.681	131.157.059	3.40

B.2.1. Belanja Pegawai

*Realisasi
Belanja Pegawai
: Rp
2.604.040.554*

Realisasi Belanja Pegawai Pengadilan Negeri Sidikalang per 31 Desember TA 2022 dan TA 2021 adalah sebesar Rp. 2.604.040.554 dan Rp. 2.838.290.988. Belanja Pegawai adalah belanja atas kompensasi, baik dalam bentuk uang maupun barang yang ditetapkan berdasarkan peraturan perundang-undangan yang diberikan kepada pejabat negara, Pegawai Negeri Sipil (PNS), dan pegawai yang dipekerjakan oleh pemerintah yang belum berstatus PNS sebagai imbalan atas pekerjaan yang telah dilaksanakan kecuali pekerjaan yang berkaitan dengan pembentukan modal. Realisasi Belanja Pegawai TA 2022 mengalami penurunan sebesar 9.0 persen dibandingkan Realisasi Belanja Pegawai TA 2021. Hal ini disebabkan antara lain :

1. Adanya PNS yang pensiun dan meninggal

Rincian Belanja Pegawai dapat dilihat pada tabel di bawah :

Perbandingan Belanja Pegawai per 31 Desember TA 2022 dan TA 2021
(dalam satuan Rupiah)

Uraian	TA 2022	TA 2021	Naik(Turun)	%
Beban Gaji Pokok PNS	966.438.980	1.224.442.480	(258.003.500)	(21,07)
Beban Pembulatan Gaji PNS	15.937	15.612	325	2.08
Beban Tunj. Suami/Istri PNS	56.691.840	56.332.770	359.070	0.64
Beban Tunj. Anak PNS	13.059.942	11.039.554	2.020.388	18.3
Beban Tunj. Struktural PNS	27.210.000	26.520.000	690.000	2.6
Beban Tunj. Fungsional PNS	1.189.440.000	1.149.620.000	39.820.000	3.47
Beban Tunj. PPh PNS	109.824.171	128.945.332	(19.121.161)	(14.8)
Beban Tunj. Beras PNS	46.710.900	45.624.600	1.086.300	2.4
Beban Uang Makan PNS	181.069.000	184.041.000	(2.972.000)	(1.62)
Beban Tunjangan Umum PNS	13.765.000	11.710.000	2.055.000	17.6
Total Belanja Brutto	2.604.225.770	2.838.291.348	(234.065.578)	(8.25)
Pengembalian Belanja	185.216	360	184.856	513
Total Belanja Netto	2.604.040.554	2.838.290.988	(234.250.434)	(8,3)

B.2.2. Belanja Barang

*Realisasi
Belanja Barang :*
Rp1.143.290.186

Realisasi Belanja Barang Pengadilan Negeri Sidikalang per 31 Desember TA 2022 dan TA 2021 adalah sebesar Rp. 1.143.290.186 dan Rp. 850.282.693.

Belanja Penanganan Covid 19 Tahun 2022 menggunakan akun 522192 (Belanja barang non operasional – Penanganan pandemi Covid 19) sebesar Rp.9.940.000,- Belanja ini berupa pembelian Hand Sanitizer, Masker, Sarung tangan karet dan pelaksanaan swab antigen.

Realisasi Belanja Barang TA 2022 mengalami kenaikan sebesar 25.6 persen dibandingkan Realisasi Belanja Barang TA 2021. Hal ini disebabkan antara lain:

1. Semua pembayaran belanja barang dilakukan tepat waktu.

Rincian Belanja Barang dapat dilihat pada tabel berikut :

Perbandingan Belanja Barang per 31 Desember TA 2022 dan TA 2021
(dalam satuan Rupiah)

Uraian	TA 2022	TA 2021	Perubahan	
	Realisasi	Realisasi	Rp	%
Belanja Barang Operasional	527.515.250	479.705.900	47.809.350	9.97
Belanja Barang Non Operasional	0	5.000.000	(5.000.000)	(100)
Belanja Jasa	79.611.000	67.025.108	12.585.892	18.78
Belanja Pemeliharaan	337.960.741	267.482.685	70.478.056	26.35
Belanja Perjalanan Dinas	42.000.000	12.000.000	30.000.000	250
Belanja Persediaan	62.000.000	17.921.000	44.079.000	246
Total Belanja Brutto	1.143.290.186	849.134.693	294.155.493	35
Pengembalian Belanja	0	0	0	0
Total Belanja Netto	1.143.290.186	849.134.693	294.155.493	35

B.2.3. Belanja Modal

*Realisasi
Belanja Modal
:Rp.109.900.000*

Realisasi Belanja Modal Pengadilan Negeri Sidikalang per 31 Desember TA 2022 dan TA 2021 adalah sebesar Rp.109.900.000 dan Rp. 37.500.000. Belanja Modal merupakan pengeluaran anggaran untuk perolehan aset tetap dan aset lainnya yang memberi manfaat lebih dari satu periode akuntansi.

Belanja Modal TA 2022 adalah belanja peralatan dan mesin berupa printer 2 unit dan meja kerja hakim 6 unit. Realisasi Belanja Modal TA 2022 mengalami kenaikan sebesar 35 persen dibandingkan Realisasi Belanja Modal TA 2021. Hal ini disebabkan penambahan pagu belanja modal.

Rincian Belanja Modal dapat dilihat pada tabel di bawah :

Perbandingan Belanja Modal per 31 Desember TA 2022 dan TA 2021
(dalam satuan Rupiah)

Uraian	TA 2022	TA 2021	Perubahan	
			Rp	%
Belanja Modal Peralatan & Mesin	109.900.000	37.500.000	72.400.000	66
Belanja Gedung dan Bangunan	0	0	0	0
Total Belanja Brutto	109.900.000	37.500.000	72.400.000	0
Pengembalian Belanja	0	0	0	
Total Belanja Netto	109.900.000	37.500.000	72.400.000	66

B.2.3.1 Belanja Modal Peralatan dan Mesin

Realisasi Belanja Modal Peralatan dan Mesin Pengadilan Negeri Sidikalang per 31 Desember TA 2022 dan TA 2021 adalah sebesar Rp. 109.900.000 dan Rp. 37.500.000, mengalami kenaikan sebesar 66 persen bila dibandingkan dengan realisasi Tahun lalu. Hal ini disebabkan oleh penambahan pagu belanja modal peralatan dan mesin.

B.2.3.2 Belanja Modal Gedung dan Bangunan

Realisasi Belanja Modal Gedung dan Bangunan Pengadilan Negeri Sidikalang per 31 Desember TA 2022 dan TA 2021 adalah sebesar Rp.0 dan Rp.0, tidak mengalami perubahan.

C. Penjelasan atas Pos-pos Neraca

C.1. Aset Lancar

C.1.1. Kas di Bendahara Pengeluaran

*Kas di
Bendahara
Pengeluaran:
Rp 0*

Saldo Kas di Bendahara Pengeluaran per 31 Desember 2022 dan 2021 masing-masing adalah sebesar Rp. 0 dan Rp. 0 yang merupakan kas yang dikuasai, dikelola dan dibawah

tanggungjawab Bendahara Pengeluaran yang berasal dari Uang Persediaan yang belum dipertanggungjawabkan atau disetorkan kembali ke kas negara per tanggal neraca.

Rincian Kas di Bendahara Pengeluaran disajikan dalam tabel di bawah :

Rincian Kas di Bendahara Pengeluaran
(dalam satuan Rupiah)

No.	Jenis	31 Desember TA 2022	31 Desember TA 2021
1	Uang Tunai	0	0
2	Kuitansi	0	0
3	Rekening Bank	0	0
Jumlah		0	0

C.1.2. Kas di Bendahara Penerimaan

Kas di Bendahara Penerimaan: Rp 0

Saldo Kas di Bendahara Penerimaan per 31 Desember 2022 dan 2021 masing-masing adalah sebesar Rp. 0 dan Rp. 0. Kas di Bendahara Penerimaan meliputi saldo uang tunai dan saldo rekening di bank yang berada di bawah tanggung jawab Bendahara Penerimaan yang sumbernya berasal dari pelaksanaan tugas pemerintahan berupa Penerimaan Negara Bukan Pajak.

Rincian Kas di Bendahara Penerimaan
(dalam satuan Rupiah)

No.	Jenis	31 Desember TA 2022	31 Desember TA 2021
1	Uang Tunai	0	0
Jumlah		0	0

C.1.3. Belanja Dibayar di Muka

Belanja dibayar dimuka Rp0

Belanja Dibayar di Muka per 31 Desember 2022 dan 2021 masing-masing adalah sebesar Rp.0 dan Rp.0. Belanja dibayar di muka merupakan hak yang masih harus diterima dari pihak ketiga setelah tanggal neraca sebagai akibat dari telah dibayarkannya secara penuh belanja dan membebani anggaran tahun anggaran berjalan namun barang atau jasa belum diterima.

Rincian Belanja Dibayar di Muka
(dalam satuan Rupiah)

No.	Jenis	31 Desember TA 2022	31 Desember TA 2021
1	Persekot gaji pindah 1 pegawai	0	0
Jumlah		0	0

C.1.4. Persediaan

*Persediaan:
Rp.1.853.500*

Persediaan per 31 Desember 2022 dan 2021 masing-masing adalah sebesar Rp. 1.475.000 dan Rp. 1.853.500. Persediaan merupakan jenis aset dalam bentuk barang atau perlengkapan (supplies) pada tanggal neraca yang diperoleh dengan maksud untuk mendukung kegiatan operasional dan untuk dijual, dan/atau diserahkan dalam rangka pelayanan kepada masyarakat.

Rincian Persediaan per 31 Desember 2022 dan 31 Desember 2021 adalah sebagai berikut:

Persediaan per 31 Desember 2022 dan 31 Desember 2021

No.	Uraian	31 Desember 2022	31 Desember 2021
1	Barang Konsumsi	1.475.000	1.853.500
2	Amunisi	0	0
3	Bahan Untuk Pemeliharaan	0	0
4	Suku Cadang	0	0
5	Pita Cukai, Materai dan Leges	0	0
6	Aset Tetap atau Persediaan untuk dijual atau diserahkan kepada masyarakat	0	0
7	Bahan Baku	0	0
8	Barang dalam Proses	0	0
9	Persediaan untuk Tujuan Strategis	0	0
10	Persediaan Barang Hasil Sitaan	0	0
11	Persediaan lainnya	0	0
Total		1.475.000	1.853.500

C.2. Aset Tetap

C.2.1 Tanah

Tanah :
Rp7.776.428.000

Nilai Aset Tetap berupa Tanah per 31 Desember 2022 dan 2021 masing-masing adalah sebesar Rp.7.776.428.000 dan Rp.7.776.428.000.

Mutasi nilai tanah tersebut dapat dijelaskan sebagai berikut :

Saldo per 31 Desember 2021	7.776.428.000
Mutasi Tambah	
- Koreksi Inventarisasi dan penilaian kembali	-
Mutasi Kurang	
-	-
Saldo per 31 Desember 2022	7.776.428.000
Akumulasi Penyusutan s.d 31 Desember 2022	-
Nilai Buku 31 Desember 2022	7.776.428.000

Rincian saldo tanah per tanggal 31 Desember 2022 adalah sebagai berikut :

Rincian Saldo Tanah

No.	KIB	Luas (m ²)	No. Sertifikat	Atas Nama	Peruntukan	Jumlah
1	1	536	19	Pemerintah RI cq. Mahkamah Agung RI	Rumah Dinas	877.968.000
2	2	1.200	18	Pemerintah RI cq. Mahkamah Agung RI	Rumah Dinas	522.900.000
3	3	240	17	Pemerintah RI cq. Mahkamah Agung RI	Rumah Dinas	107.100.000
4	4	366	20	Pemerintah RI cq. Mahkamah Agung RI	Rumah Dinas	266.265.000
5	5	400	21	Pemerintah RI cq. Mahkamah Agung RI	Rumah Dinas	453.000.000
6	1	1.035	195	Pemerintah RI cq. Mahkamah Agung RI	Kantor dan Rumah dinas	948.578.000

7	4	4011	6	Pemerintah RI cq. Mahkamah Agung RI	Kantor	4.600.617.000
---	---	------	---	--	--------	---------------

Jumlah						7.776.428.000
--------	--	--	--	--	--	---------------

Tidak terdapat aset berupa tanah Pengadilan Negeri Sidikalang yang dipinjam pakai maupun sewa oleh pihak ketiga.

C.2.2 Peralatan dan Mesin

*Peralatan dan
Mesin :
Rp2.285.193.774*

Nilai perolehan Aset Tetap berupa peralatan dan mesin per 31 Desember 2022 dan 2021 masing-masing adalah sebesar Rp.2.285.193.774 dan Rp. 1.800.039.024.

Mutasi nilai peralatan dan mesin tersebut dapat dijelaskan sebagai berikut :

Saldo per 31 Desember 2021	1.800.039.024
Mutasi Tambah	
- Pembelian Printer	10.000.000
- Pembelian Meubelair	99.900.000
- Transfer Masuk	375,254,750
Mutasi Kurang	
- Aset tetap yang tidak digunakn dalam operasi pemerintahan	
Saldo per 31 Desember 2022	2.285.193.774
Akumulasi Penyusutan s.d 31 Desember 2021	(1.759.184.960)
Nilai Buku 31 Desember 2021	526.008.814

Rincian aset tetap Peralatan dan Mesin disajikan pada Lampiran Laporan Keuangan ini.

C.2.3 Gedung dan Bangunan

*Gedung dan
Bangunan:
Rp.6.575.324.000*

Nilai perolehan Aset Tetap berupa Gedung dan Bangunan per 31 Desember 2022 dan 2021 masing-masing adalah sebesar Rp.6.575.324.000 dan Rp.6.575.324.000.

Mutasi transaksi terhadap Gedung dan Bangunan per tanggal pelaporan adalah sebagai berikut:

Saldo per 31 Desember 2021	6.575.324.000
Mutasi Tambah	
-	0
Mutasi Kurang	
-	0
Saldo per 31 Desember 2022	6.575.324.000
Akumulasi Penyusutan s.d 31 Desember 2022	(1.863.275.725)
Nilai Buku 31 Desember 2022	4.712.048.275

Rincian aset tetap Gedung dan Bangunan disajikan pada Lampiran Laporan Keuangan ini.

C.2.4 Jalan , Irigasi, dan Jaringan

*Jalan Irigasi
dan Jaringan :
Rp 83.795.909*

Nilai perolehan Aset Tetap berupa Jalan, Irigasi, dan Jaringan per 31 Desember 2022 dan 2021 masing-masing adalah sebesar Rp.83.795.909 dan Rp. Rp.83.795.909.

Mutasi nilai Jalan, Irigasi, dan Jaringan tersebut dapat dijelaskan sebagai berikut :

Saldo per 31 Desember 2021	83.795.909
Mutasi Tambah	
-	-
Mutasi Kurang	
-	-
Saldo per 31 Desember 2022	83.795.909
Akumulasi Penyusutan s.d 31 Desember 2022	(24.269.445)
Nilai Buku 31 Desember 2022	59.526.464

Tidak terdapat mutasi Jalan, Irigasi, dan Jaringan. Aset berupa Jalan, Irigasi, dan Jaringan berupa Instalasi listrik kantor, jaringan komputer dan internet, dan genset kapasitas kecil.

Rincian aset tetap Jalan, Irigasi, dan Jaringan disajikan pada Lampiran Laporan Keuangan ini.

C.2.5. Aset Tetap Lainnya

*Aset Tetap
Lainnya:
Rp21.387.000*

Aset Tetap Lainnya merupakan aset tetap yang tidak dapat dikelompokkan dalam tanah, peralatan dan mesin, gedung dan bangunan, jalan, irigasi dan jaringan. Nilai perolehan Aset Tetap Lainnya per 31 Desember 2022 dan 2021 masing-masing adalah sebesar Rp. 21.387.000 dan Rp. 21.387.000.

Tidak terdapat mutasi Aset tetap lainnya.

Mutasi nilai Aset Tetap Lainnya tersebut dapat dijelaskan sebagai berikut :

Saldo per 31 Desember 2021	21.387.000
Mutasi Tambah	
-	-
Mutasi Kurang	
-	-
Saldo per 31 Desember 2022	21.387.000
Akumulasi Penyusutan s.d 31 Desember 2022	0
Nilai Buku 31 Desember 2022	21.387.000

Nilai dan perhitungan penyusutan dan akumulasinya disajikan pada Lampiran Laporan Keuangan ini.

C.2.6. Akumulasi Penyusutan Aset Tetap

*Akumulasi
Penyusutan
Aset tetap : (Rp
3.644.248.880)*

Saldo Akumulasi Penyusutan Aset Tetap per 31 Desember 2022 dan 2021 adalah masing-masing (Rp.) 3.644.248.880 dan (Rp. 3.128.052.582).

Akumulasi Penyusutan Aset Tetap merupakan kontra akun Aset Tetap yang disajikan berdasarkan pengakumulasian atas penyesuaian nilai sehubungan dengan penurunan kapasitas dan manfaat Aset Tetap selain untuk Tanah dan Konstruksi dalam Pengerjaan (KDP).

Rangkuman Akumulasi Penyusutan Aset Tetap 31 Desember 2022 disajikan pada tabel di bawah, sedangkan Rincian akumulasi penyusutan aset tetap disajikan pada Lampiran Laporan Keuangan ini.

Rincian Akumulasi Penyusutan Aset Tetap
(dalam satuan Rupiah)

No.	Uraian	Nilai Perolehan	Akumulasi Penyusutan	Nilai Buku
1	Peralatan dan Mesin	2.265.343.774	(1.756.703.710)	526.008.814
2	Gedung dan Bangunan	6.575.324.000	(1.863.275.725)	4.712.048.275
3	Jalan , Irigasi, dan Jaringan	83.795.909	(24.269.445)	59.526.464
4	Aset Tetap Lainnya	21.387.000	0	21.387.000
	Jumlah	8.965.700.683	(3.644.248.880)	5.318.970.553

C.3 Aset Lainnya

C.3.1. Aset tak berwujud

Aset tak Berwujud : Rp35.000.000

Saldo aset tak berwujud (ATB) per 31 Desember 2022 dan 2021 masing-masing adalah sebesar Rp. 35.000.000 dan Rp. 35.000.000. Aset Tak Berwujud merupakan aset yang dapat diidentifikasi dan dimiliki, tetapi tidak mempunyai wujud fisik.

Adapun mutasi transaksi ATB per 31 Desember 2022 adalah sebagai berikut:

Saldo per 31 Desember 2021	35.000.000
Mutasi Tambah	
...	...
Mutasi Kurang	
...	...
Saldo per 31 Desember 2022	35.000.000
Akumulasi Penyusutan s.d 31 Desember 2022	(35.000.000)
Nilai Buku 31 Desember 2022	0

Tidak terdapat mutasi untuk aset tidak berwujud per 31 Desember 2022.

C.3.2. Aset Lain-lain

*Aset Lain-lain :
Rp.197.075.800*

Saldo Aset Lain-lain per 31 Desember 2022 dan 2021 masing-masing adalah sebesar Rp. 197.075.800 dan Rp. 197.075.800. Aset Lain-lain merupakan aset tetap yang dihentikan penggunaannya.

Mutasi nilai Aset Lain-lain tersebut dapat dijelaskan sebagai berikut :

Saldo per 31 Desember 2021	0
Mutasi Tambah	
- Aset tetap yang tidak digunakan dalam operasi pemerintahan	197.075.800
Mutasi Kurang	
-	-
Saldo per 31 Desember 2022	197.075.800
Akumulasi Penyusutan s.d 31 Desember 2022	0
Nilai Buku 31 Desember 2022	197.075.800

C.3.3. Akumulasi Penyusutan dan Amortisasi Aset Lainnya

*Akumulasi
Penyusutan
Aset tetap : Rp
(232.075.800)*

Saldo Akumulasi Penyusutan Aset Lainnya per 31 Desember 2022 dan 2021 adalah masing-masing (Rp.232.075.800) dan (Rp.232.075.800) Akumulasi Penyusutan Aset Lainnya merupakan kontra akun Aset Lainnya yang disajikan berdasarkan pengakumulasian atas penyesuaian nilai sehubungan dengan penurunan kapasitas dan manfaat Aset Lainnya. Rincian Akumulasi Penyusutan Aset Lainnya per 31 Desember 2022 adalah sebagai berikut:

Rincian Akumulasi Penyusutan dan Amortisasi Aset Lainnya (dalam satuan Rupiah)

No.	Uraian	TA 2022	TA 2021
1	Aset tak Berwujud	35.000.000	35.000.000
2	Aset Lain-lain	197.075.800	197.075.800

Nilai perolehan Aset Lainnya	232.075.800	232.075.800
Akumulasi Penyusutan Aset Lainnya	(232.075.800)	(232.075.800)
Nilai buku Aset Lainnya	0	0

C.4 Kewajiban Jangka Pendek

C.4.1. Uang Muka dari KPPN

Uang Muka
dari KPPN:
Rp 0

Saldo Uang Muka dari KPPN per 31 Desember 2022 dan 2021 masing-masing adalah sebesar Rp. 0 dan Rp. 0. Uang Muka dari KPPN merupakan uang persediaan (UP) atau tambahan uang persediaan (TUP) diberikan KPPN sebagai uang muka kerja yang masih berada pada atau dikuasai oleh Bendahara Pengeluaran pada tanggal pelaporan. Uang Muka dari KPPN adalah akun pasangan dari Kas di Bendahara Pengeluaran yang ada di kelompok akun Aset Lancar.

C.4.2. Utang Kepada Pihak Ketiga

Utang Kepada
Pihak Ketiga
Rp14.801.944

Saldo Utang Kepada Pihak Ketiga per 31 Desember 2022 dan 2021 masing-masing adalah sebesar Rp.14.801.944 dan Rp. 16.959.344. Utang kepada pihak ketiga merupakan kewajiban yang masih harus dibayar dan segera diselesaikan kepada pihak ketiga lainnya dalam waktu kurang dari 12 (dua belas) bulan sejak tanggal pelaporan.

Rincian utang kepada pihak ketiga per 31 Desember 2022 adalah sebagai berikut :

No.	Uraian	TA 2022	TA 2021
1	Belanja Langganan Listrik	-	1.858.024
2	Belanja Langganan Telepon	94.244	110.820
3	Belanja Langganan Air	82.700	59.500
4	Belanja Uang Makan PNS	14.625.000	14.931.000
	Jumlah	14.801.944	16.959.344

C.5. Ekuitas

Ekuitas:
Rp
13.064.702.859

Ekuitas per 31 Desember 2022 dan 2021 adalah masing-masing sebesar Rp.13.064.702.859 dan Rp. 13.113.815.507. Ekuitas adalah kekayaan bersih entitas yang merupakan selisih antara aset dan kewajiban. Rincian lebih lanjut tentang ekuitas disajikan dalam Laporan Perubahan Ekuitas.

D. Penjelasan atas Pos-pos Laporan Operasional

D.1. Pendapatan Penerimaan Negara bukan Pajak

Pendapatan
Pnbp :
Rp.15.306.167

Jumlah Pendapatan untuk periode yang berakhir pada 31 Desember 2022 dan 2021 adalah sebesar Rp. 15.306.167 dan Rp. 18.295.528. Pendapatan tersebut terdiri dari:

Rincian Pendapatan Negara Bukan Pajak per 31 Desember TA 2022
(dalam satuan Rupiah)

No.	Uraian	2022	2021	Naik(turun)%
1.	Pendapatan Sewa Tanah, Gedung, dan Bangunan	15.306.167	15.895.528	(3,85)
2.	Penerimaan Kembali Persekot/Uang Muka Gaji	0	0	0
3.	Pendapatan Penyelesaian Ganti Kerugian Negara Terhadap PNS	0	2.400.000	-
Total Pendapatan		15.306.167	18.295.528	(19,53)

D.2. Beban Pegawai

Beban Pegawai
: Rp
2.603.732.554

Jumlah Beban Pegawai untuk periode yang berakhir pada 31 Desember 2022 dan 2021 adalah masing-masing sebesar Rp. 2.603.732.554 dan Rp. 2.840.676.988. Beban Pegawai adalah beban atas kompensasi, baik dalam bentuk uang maupun barang yang ditetapkan berdasarkan peraturan perundang-undangan yang diberikan kepada pejabat negara, Pegawai Negeri Sipil (PNS), dan pegawai yang dipekerjakan oleh pemerintah yang belum berstatus PNS sebagai imbalan atas pekerjaan yang telah dilaksanakan kecuali pekerjaan yang berkaitan dengan pembentukan modal.

Rincian Belanja Pegawai dapat dilihat pada tabel di bawah:

Rincian Beban Pegawai per 31 Desember TA 2022 dan TA 2021
(dalam satuan Rupiah)

No.	Uraian	2022	2021	Naik(turun)%
1.	Beban Gaji	2.603.732.554	2.840.676.988	8,34
2.	Beban Tunjangan-tunjangan	-	-	-
3.	Beban Honorarium dan Vakansi	-	-	-
4.	Beban Lembur	-	-	-
	Total	2.603.732.554	2.840.676.988	8,34

D.3. Beban Persediaan

*Beban
Persediaan :
Rp.62.119.500*

Jumlah Beban Persediaan untuk periode yang berakhir pada 31 Desember 2022 dan 2021 adalah masing-masing sebesar Rp.62.119.500 dan Rp. 17.921.000. Beban Persediaan merupakan beban untuk mencatat konsumsi atas barang-barang yang habis pakai, termasuk barang-barang hasil produksi baik yang dipasarkan maupun tidak dipasarkan. Rincian Beban Persediaan untuk periode yang berakhir pada 31 Desember 2022 dan 2021 adalah sebagai berikut:

Rincian Beban Persediaan per 31 Desember TA 2022 dan TA 2021
(dalam satuan Rupiah)

No.	Uraian	2022	2021	Naik(turun)%
1.	Beban Persediaan Konsumsi	62.119.500	17.921.000	247
2.	Beban Persediaan Strategis untuk Berjaga-jaga	-	-	-
3.	Beban Persediaan Lainnya	-	-	-
	Total	62.119.500	17.921.000	247

D.4. Beban Barang dan Jasa

*Beban Barang
dan Jasa :
Rp.699.478.045*

Jumlah Beban Barang dan Jasa untuk periode yang berakhir pada 31 Desember 2022 dan 2021 adalah masing-masing sebesar Rp. 699.478.045 dan Rp. 552.049.560. Beban Barang dan Jasa adalah konsumsi atas barang dan/atau jasa dalam rangka penyelenggaraan

kegiatan entitas serta beban lain-lain berupa beban yang timbul karena penggunaan alokasi belanja modal yang tidak menghasilkan aset tetap.

Rincian Beban Barang dan Jasa untuk periode yang berakhir pada 31 Desember 2022 dan 2021 adalah sebagai berikut :

Rincian Beban Jasa per 31 Desember TA 2022 dan TA 2021
(dalam satuan Rupiah)

Uraian	TA 2022	TA 2021	Naik(Turun)%
Beban Keperluan Perkantoran	527.515.250	394.746.900	33.63
Beban Jasa Pos dan Giro	7.485.200	3.405.500	119.8
Beban Honor Operasional satker	34.400.000	22.000.000	56.36
Beban barang operasional lainnya	53.987.000	47.558.500	13.52
Beban Barang Operasional – Penanganan Covid 19	9.940.000	11.995.000	(17.13)
Beban Barang non Operasional – Penanganan Covid 19	-	4.989.500	-
Beban Langganan Listrik	20.675.872	19.086.830	8.33
Beban Langganan Telepon	1.228.923	1.328.430	(7.5)
Beban Langganan Air	2.150.200	1.938.900	10.90
Beban Sewa	43.947.000	45.000.000	(2.3)
Total Beban Barang dan Jasa	699.478.045	552.049.560	27.04

D.5. Beban Pemeliharaan

*Beban
Pemeliharaan:
Rp.338.225.741*

Beban Pemeliharaan untuk periode yang berakhir pada 31 Desember 2022 dan 2021 adalah masing-masing sebesar Rp.338.225.741 dan Rp. 267.482.685. Beban Pemeliharaan merupakan beban yang dimaksudkan untuk mempertahankan aset tetap atau aset lainnya yang sudah ada ke dalam kondisi normal. Rincian beban pemeliharaan untuk periode yang berakhir pada 31 Desember 2022 dan 2021 adalah sebagai berikut:

Rincian Beban Pemeliharaan per 31 Desember TA 2022 dan TA 2021
(dalam satuan Rupiah)

Uraian	TA 2022	TA 2021	Naik(Turun)%
Beban Pemeliharaan Gedung dan Bangunan	177.303.000	149.989.500	15.40

Beban Pemeliharaan Gedung dan Bangunan Lainnya	60.477.340	47.376.000	27.65
Beban Pemeliharaan Peralatan dan Mesin	100.180.401	70.092.185	42.93
Beban Persediaan Bahan Pemeliharaan	-	25.000	(100)
Total Beban Pemeliharaan	337.960.741	267.482.685	26.35

D.6. Beban Perjalanan Dinas

*Beban
Perjalanan
Dinas :
Rp.42.000.000*

Beban Perjalanan Dinas untuk periode yang berakhir pada 31 Desember 2022 dan 2021 adalah masing-masing sebesar Rp.42.000.000 dan Rp. 12.000.000. Beban tersebut adalah merupakan beban yang terjadi untuk perjalanan dinas dalam rangka pelaksanaan tugas, fungsi, dan jabatan. Rincian Beban Perjalanan untuk periode yang berakhir pada 31 Desember 2022 dan 2021 adalah sebagai berikut:

Rincian Beban Perjalanan Dinas per 31 Desember TA 2022 dan TA 2021
(dalam satuan Rupiah)

Uraian	TA 2022	TA 2021	Naik(Turun)%
Beban Perjalanan Biasa	42.000.000	12.000.000	250
Beban Perjalanan Dinas dalam Kota	0	0	0
Beban Perjalanan Dinas Paket Meeting dalam Kota	0	0	0
Beban Perjalanan Dinas Paket Meeting luar Kota	0	0	0
Total Beban Perjalanan Dinas	42.000.000	12.000.000	250

D.7. Beban Barang untuk Diserahkan kepada Masyarakat

*Beban Barang
untuk
Diserahkan
kepada
Masyarakat :
Rp0*

Beban Barang untuk Diserahkan kepada Masyarakat Dinas untuk periode yang berakhir pada 31 Desember 2022 dan 2021 adalah masing-masing sebesar Rp0 dan Rp0. Beban Barang untuk Diserahkan kepada Masyarakat merupakan beban pemerintah dalam bentuk barang atau jasa kepada masyarakat yang bertujuan untuk mencapai tujuan instansi dalam

hal meningkatkan pemahaman masyarakat mengenai akuntansi berbasis akrual yang sudah mulai diterapkan pada tahun 2015.

D.8. Beban Bantuan Sosial

Beban Bantuan Sosial : Rp0

Beban Bantuan Sosial Tahun Dinas untuk periode yang berakhir pada 31 Desember 2022 dan 2021 adalah masing-masing sebesar Rp0 dan Rp0. Beban bantuan sosial merupakan beban pemerintah dalam bentuk uang/barang atau jasa kepada masyarakat untuk menghindari terjadinya risiko sosial dan bersifat selektif.

D.9. Beban Penyusutan dan Amortisasi

Beban Penyusutan dan Amortisasi : Rp.518.677.548

Jumlah Beban Penyusutan dan Amortisasi untuk periode yang berakhir pada 31 Desember 2022 dan 2021 adalah masing-masing sebesar Rp.518. dan Rp. 508.967.955. Beban Penyusutan adalah merupakan beban untuk mencatat alokasi sistematis atas nilai suatu aset tetap yang dapat disusutkan (*depreciable assets*) selama masa manfaat aset yang bersangkutan. Sedangkan Beban Amortisasi digunakan untuk mencatat alokasi penurunan manfaat ekonomi untuk Aset Tak berwujud. Rincian Beban Penyusutan dan Amortisasi untuk periode yang berakhir pada 31 Desember 2022 dan 2021 adalah sebagai berikut:

**Rincian Beban Penyusutan dan Amortisasi
per 31 Desember TA 2022 dan TA 2021
(dalam satuan Rupiah)**

Uraian	TA 2022	TA 2021	Naik(Turun)%
Beban Penyusutan Peralatan dan Mesin	142.696.256	132.965.508	(17,82)
Beban Penyusutan Gedung dan Bangunan	373.892.644	373.892.645	0
Beban Penyusutan Jalan, Irigasi, dan Jaringan	2.088.648	2.109.802	(0,99)
Beban Penyusutan Aset Tetap Lainnya		0	0
Jumlah Penyusutan	518.677.548	508.967.955	(5,37)
Beban Amortisasi Aset tak Berwujud	0	0	
Beban Penyusutan Aset lain-lain	0	0	
Jumlah Amortisasi	0	0	
Total Beban Penyusutan dan Amortisasi	518.677.548	508.967.955	(5,37)

D.10. Beban Penyisihan Piutang tak Tertagih

Beban Penyisihan Piutang tak Tertagih : Rp0

Beban Penyisihan Piutang Tak Tertagih merupakan beban untuk mencatat estimasi ketidaktertagihan piutang dalam suatu periode. Jumlah Beban Penyisihan Piutang Tak

Tertagih untuk periode yang berakhir pada 31 Desember 2022 dan 2021 adalah masing-masing sebesar Rp0 dan Rp0.

D.11. Beban Lain-lain

*Beban Lain-Lain
: Rp0*

Jumlah Beban Lain-lain untuk periode yang berakhir pada 31 Desember 2022 dan 2021 adalah masing-masing sebesar Rp0 dan Rp0. Beban Lain-lain merupakan beban yang timbul karena penggunaan alokasi belanja modal yang tidak menghasilkan aset tetap. Rincian atas Belanja Lain-Lain untuk periode yang berakhir pada 31 Desember 2022 dan 2021 adalah sebagai berikut:

D.12. Kegiatan Non Operasional

*Beban Kegiatan
Non
Operasional :
Rp.0*

Pos Surplus(defisit) dari Kegiatan Non Operasional terdiri dari pendapatan dan beban yang sifatnya *tidak* rutin dan bukan merupakan tugas pokok dan fungsi entitas. Surplus(defisit) dari Kegiatan Non Operasional penggunaan alokasi belanja modal yang tidak menghasilkan aset tetap. Rincian atas Belanja Lain-Lain untuk periode yang berakhir pada 31 Desember 2022 dan 2021 adalah sebagai berikut:

**Rincian Kegiatan Non Operasional
per 31 Desember TA 2022 dan TA 2021
(dalam satuan Rupiah)**

Uraian	TA 2022	TA 2021	Naik(Turun)%
Pendapatan penyesuaian nilai persediaan	0	2.400.000	-
Beban penyesuaian nilai persediaan	0	0	0
Total Surplus(defisit) dari kegiatan Non Operasional	0	2.400.000	-

D.13. Pos Luar Biasa

*Beban Pos Luar
Biasa : Rp0*

Pos Luar Biasa terdiri dari pendapatan dan beban yang sifatnya tidak sering terjadi, tidak dapat diramalkan dan berada di luar kendali entitas.

E. Penjelasan atas Pos-pos Laporan Perubahan Ekuitas

E.1. Ekuitas Awal

*Ekuitas Awal
Rp.13.113.821.507* Nilai ekuitas pada tanggal 31 Desember 2022 dan 2021 adalah masing-masing sebesar Rp. 13.113.821.507 dan Rp. 13.586.650.014.

E.2. Surplus (defisit) LO

*Surplus (Defisit LO)
(Rp.4.248.927.173)* Jumlah Defisit LO untuk periode yang berakhir pada 31 Desember 2022 dan 2021 adalah sebesar (Rp.4.248.927.173) dan (Rp. 4.180.802.660). Defisit LO merupakan selisih kurang antara surplus/defisit kegiatan operasional, surplus/defisit kegiatan non operasional, dan pos luar biasa.

E.3. Koreksi yang Menambah/Mengurangi Ekuitas

E.3.1. Penyesuaian Nilai Aset

*Penyesuaian Nilai
Aset Rp0* Nilai Penyesuaian Nilai Aset untuk periode yang berakhir pada 31 Desember 2022 dan 2021 adalah sebesar Rp0 dan Rp0. Penyesuaian Nilai Aset merupakan hasil penyesuaian nilai persediaan akibat penerapan kebijakan harga perolehan akhir.

E.3.2 Koreksi Nilai Persediaan

*Koreksi Nilasi
Persediaan Rp0* Koreksi Nilai Persediaan mencerminkan koreksi atas nilai persediaan yang diakibatkan karena kesalahan dalam penilaian persediaan yang terjadi pada periode sebelumnya. Koreksi nilai persediaan untuk periode yang berakhir pada 31 Desember 2022 dan 2021 adalah masing-masing sebesar Rp0 Dan Rp0.

E.3.3 Selisih Revaluasi Aset Tetap

*Selisih Revaluasi
Aset Tetap Rp0* Selisih Revaluasi Aset Tetap merupakan selisih yang muncul pada saat dilakukan penilaian ulang aset tetap. Selisih Revaluasi Aset Tetap untuk periode yang berakhir pada 31 Desember 2022 dan 2021 adalah masing-masing sebesar Rp.0 dan Rp.0.

E.3.4 Koreksi Aset Tetap Non Revaluasi

*Koreksi Aset
Tetap Non
Revaluasi Rp.0*

Koreksi Aset Tetap Non Revaluasi untuk periode yang berakhir pada 31 Desember 2022 dan 2021 adalah masing-masing sebesar Rp.0 dan Rp.27.085.066. Koreksi ini berasal dari transaksi koreksi nilai aset tetap dan aset lainnya yang bukan karena revaluasi nilai.

E.3.5 Koreksi Lain-lain

*Koreksi Lain-lain
Rp0*

Koreksi Lain-lain untuk periode yang berakhir pada 31 Desember 2022 dan 2021 adalah masing-masing sebesar Rp0 dan Rp.0. Koreksi ini merupakan koreksi selain yang terkait Barang Milik Negara, antara lain koreksi atas pendapatan, koreksi atas beban, koreksi atas hibah, piutang dan utang.

E.4. Transaksi Antar Entitas

*Transaksi Antar
Entitas
Rp.4.217.179.275*

Nilai Transaksi antar Entitas untuk periode yang berakhir pada 31 Desember 2022 dan 2021 adalah masing-masing sebesar Rp. 4.217.179.275 dan Rp. 3.707.968.153.

Transaksi antar Entitas adalah transaksi yang melibatkan dua atau lebih entitas yang berbeda baik internal KL, antar KL, antar BUN maupun KL dengan BUN.

**Tabel Rincian Nilai Transaksi antar Entitas
per 31 Desember TA 2022
(dalam satuan Rupiah)**

Transaksi antar Entitas	Nilai
Diterima dari Entitas Lain	(15.306.215)
Ditagihkan ke Entitas Lain	3.857.230.740
Transfer Masuk	375.254.750
Transfer Keluar	(17.368.750)
Pengesahan Hibah Langsung	0
Pengesahan Pengembalian hibah Langsung	0
Jumlah	4,199.810.525

E.4.1 Diterima dari Entitas Lain (DDEL)/Ditagihkan ke Entitas Lain (DKEL)

Diterima dari Entitas Lain/Ditagihkan ke Entitas Lain merupakan transaksi antar entitas atas pendapatan dan belanja pada KL yang melibatkan kas negara (BUN). Pada periode hingga 31 Desember 2022, DDEL sebesar (Rp.15.306.215) sedangkan DKEL sebesar Rp. **3.857.230.740**.

E.4.2 Transfer Masuk/Transfer Keluar

*Transfer
Masuk/Transfer
Keluar
Rp.375.254.750*

Transfer Masuk/Transfer Keluar merupakan perpindahan aset/kewajiban dari satu entitas ke entitas lain pada internal KL, antar KL dan antara KL dengan BA-BUN.

Transfer Masuk sampai dengan tanggal 31 Desember 2022 Rp.190.000 terdiri dari :

**Tabel Rincian Nilai Transaksi antar Entitas
per 31 Desember TA 2022
(dalam satuan Rupiah)**

No	Jenis	Entitas Asal	Nilai
1	Peralatan dan Mesin	BUA Mahkamah Agung	375.254.750
2	Buku	BUA Mahkamah Agung	0
	Jumlah		375.254.750

E.4.3 Pengesahan Hibah Langsung dan Pengembalian Pengesahan Hibah Langsung

Pengesahan Hibah Langsung merupakan transaksi atas pencatatan hibah langsung KL dalam bentuk kas, barang maupun jasa sedangkan pencatatan pendapatan hibah dilakukan oleh BA-BUN. Pengesahan Hibah Langsung sampai dengan tanggal 31 Desember 2022 , sebesar Rp0 dari total Rp0 yang diterima sepanjang tahun 2022.

Pengesahan Pengembalian Hibah Langsung merupakan transaksi atas pencatatan pengembalian hibah langsung entitas. Pengesahan Pengembalian Hibah Langsung sampai dengan tanggal 31 Desember 2022 , adalah Rp0.

E.5. Ekuitas Akhir

Ekuitas Akhir
Rp.13.064.702.859

Nilai Ekuitas untuk periode yang berakhir pada 31 Desember 2022 dan 2021 adalah masing-masing sebesar Rp. 13.064.702.859 dan Rp. 13.113.815.507.

F. Pengungkapan Penting Lainnya

F.1. Kejadian-kejadian Penting setelah Tanggal Neraca

Tidak ada kejadian penting setelah tanggal neraca yang layak untuk dijadikan catatan dalam laporan keuangan ini.

F.2. Pengungkapan Lain-lain

F.2.1. Temuan dan Tindak lanjut Temuan BPK

Tidak terdapat temuan BPK terhadap Laporan Keuangan semester lalu maupun pada Laporan Keuangan tahun lalu.

F.2.2. Informasi Pendapatan dan Belanja secara Akrual

Terdapat utang kepada pihak ketiga yang dijabarkan sebagai berikut :

1. Uang makan PNS bulan Desember 2022 sebesar Rp.14.625.000 dibayarkan Januari 2023.
2. Beban langganan Telepon bulan Desember 2022 sebesar Rp.94.244 dibayarkan Januari 2023.
3. Beban langganan Air bulan Desember 2021 sebesar Rp.82.700 dibayarkan Januari 2023.

total kewajiban kepada pihak ketiga tahun 2022 sebesar Rp.14.801.944.

F.2.3. Rekening Pemerintah

Rekening pemerintah yang digunakan dalam kegiatan operasional Pengadilan Negeri Sidikalang adalah:

1. BRI Cabang Sidikalang dengan Nomor Virtual Account 653250986541000 a.n. BPg 119 PN SIDIKALANG 01 yang digunakan sebagai Penampung DIPA BUA dengan saldo akhir per tanggal 31 Desember 2022 sebesar Rp.0. Penampungan dana satker DIPA 01.
2. BRI Cab. Sidikalang A/C 0194.01.000124.30.6 a.n. RPL 119 PN.Sidikalang Untuk Biaya Perkara yang digunakan sebagai Penampung Biaya Perkara/Titipan Pihak ke-3 dengan saldo akhir per tanggal 31 Desember 2022 sebesar Rp. 65,819,457.
3. BRI Cabang Sidikalang Nomor Virtual Account 654440991931000 a.n. BPg 119 PN SIDIKALANG 03 yang digunakan sebagai Penampung DIPA BADILUM dengan saldo akhir per tanggal 31 Desember 2022 sebesar Rp.0. Penampungan dana satker DIPA 03.

F.2.4. Revisi DIPA

DIPA telah direvisi sampai ke-8. Informasi mengenai revisi DIPA dapat dijabarkan sebagai berikut :

1. Revisi ke -1 Perubahan POK
2. Revisi ke -2 Perubahan POK.
3. Revisi ke -3 Perubahan POK.
4. Revisi ke -4 Perubahan POK
5. Revisi ke -5 Perubahan POK
6. Revisi ke -6 Perubahan POK
7. Revisi ke -7 Perubahan POK
8. Revisi ke -8 Revisi Kanwil

F.2.5. Ralat SPM, SSBP, dan SSPB

Tidak ada ralat SPM, SSBP dan SSPB untuk Semester ini.

F.2.6. Catatan Penting Lainnya

Tidak ada catatan penting lainnya yang layak di sajikan dalam laporan ini.

DAFTAR DAN LAMPIRAN

*A. RINCIAN NILAI PEROLEHAN,
AKUMULASI PENYUSUTAN, DAN
NILAI BUKU ASET TETAP*

B. Daftar Hibah Langsung

Pengadilan Negeri Sidikalang
Daftar Hibah Langsung berupa Uang/Barang/Jasa
untuk Periode yang Berakhir pada 31 Desember 2022

No.	Nama Pemberi Hibah	Bentuk Hibah	Sumber Dana	Nilai Hibah	Sudah Disahkan	Belum Disahkan	
		U	NIHIL			Nilai	Keterangan
			Jumlah :				

**LAPORAN PENYUSUTAN BARANG KUASA PENGGUNA
INTRAKOMPTABEL
RINCIAN PER KELOMPOK BARANG
UNTUK PERIODE YANG BERAKHIR 31 DESEMBER 2022 - AUDITED**

UAPB : 005 MAHKAMAH AGUNG
UAKPB : 098654 PENGADILAN NEGERI SIDIKALANG

Tgl Data : 16/05/23 6:00 PM
Tgl Cetak : 19/05/23 4:02 PM
Halaman : 1
Kode Lap : lap_bmn_susut_intra_kel_satker

AKUN NERACA/KELOMPOK BARANG		SAT	SALDO 31 DESEMBER 2022 - AUDITED						
KODE	URAIAN		KUANTITAS	NILAI	AKUMULASI PENYUSUTAN				NILAI BUKU
					SALDO AWAL	BEBAN PENYUSUTAN	KOREKSI	TOTAL	
1	2	3	4	5	6	7	8	9=6+7+8	10=5-9
131111	Tanah		7,788	7,776,428,000	0	0	0	0	7,776,428,000
20101	TANAH PERSIL	-	7,788	7,776,428,000	0	0	0	0	7,776,428,000
132111	Peralatan dan Mesin		756	2,265,343,774	(1,616,488,704)	(140,215,006)	0	(1,756,703,710)	508,640,064
30103	ALAT BANTU	-	1	24,900,000	(24,900,000)	0	0	(24,900,000)	0
30201	ALAT ANGKUTAN DARAT BERMOTOR	-	7	322,296,734	(322,296,734)	0	0	(322,296,734)	0
30501	ALAT KANTOR	-	90	156,529,200	(156,529,200)	0	0	(156,529,200)	0
30502	ALAT RUMAH TANGGA	-	560	736,368,320	(534,056,700)	(31,099,162)	0	(565,155,862)	171,212,458
30601	ALAT STUDIO	-	14	116,921,220	(58,171,400)	(7,395,382)	0	(65,566,782)	51,354,438
30602	ALAT KOMUNIKASI	-	10	3,118,000	(3,118,000)	0	0	(3,118,000)	0
30603	PERALATAN PEMANCAR	-	1	1,150,000	(1,150,000)	0	0	(1,150,000)	0
31001	KOMPUTER UNIT	-	46	669,140,760	(326,663,350)	(75,676,315)	0	(402,339,665)	266,801,095
31002	PERALATAN KOMPUTER	-	27	234,919,540	(189,603,320)	(26,044,147)	0	(215,647,467)	19,272,073
133111	Gedung dan Bangunan		19	6,575,324,000	(1,489,383,081)	(373,892,644)	0	(1,863,275,725)	4,712,048,275
40101	BANGUNAN GEDUNG TEMPAT KERJA	-	6	4,044,569,000	(976,174,729)	(245,590,556)	0	(1,221,765,285)	2,822,803,715
40102	BANGUNAN GEDUNG TEMPAT TINGGAL	-	13	2,530,755,000	(513,208,352)	(128,302,088)	0	(641,510,440)	1,889,244,560
134113	Jaringan		2	83,795,909	(22,180,797)	(2,088,648)	0	(24,269,445)	59,526,464
50305	INSTALASI PEMBANGKIT LISTRIK	-	1	250,000	(250,000)	0	0	(250,000)	0
50402	JARINGAN LISTRIK	-	1	83,545,909	(21,930,797)	(2,088,648)	0	(24,019,445)	59,526,464
135121	Aset Tetap Lainnya		988	21,387,000	0	0	0	0	21,387,000
60101	BAHAN PERPUSTAKAAN TERCETAK	-	988	21,387,000	0	0	0	0	21,387,000
166112	Aset Tetap yang tidak digunakan dalam Operasi Pemerintahan		73	197,075,800	(197,075,800)	0	0	(197,075,800)	0
30103	ALAT BANTU	-	1	908,000	(908,000)	0	0	(908,000)	0
30201	ALAT ANGKUTAN DARAT BERMOTOR	-	2	14,558,000	(14,558,000)	0	0	(14,558,000)	0
30202	ALAT ANGKUTAN DARAT TAK BERMOTOR	-	1	15,000	(15,000)	0	0	(15,000)	0
30501	ALAT KANTOR	-	50	45,964,000	(45,964,000)	0	0	(45,964,000)	0
30502	ALAT RUMAH TANGGA	-	3	109,000	(109,000)	0	0	(109,000)	0
31001	KOMPUTER UNIT	-	16	135,521,800	(135,521,800)	0	0	(135,521,800)	0
JUMLAH			9,626	16,919,354,483	(3,325,128,382)	(516,196,298)	0	(3,841,324,680)	13,078,029,803

Sidikalang, 30 Juni 2022
Penanggung Jawab UAKPB
Kuasa Pengguna Anggaran

Danny Irawan Manurung, S.Kom
198403092011011005

BERITA ACARA PEMERIKSAAN OPNAME FISIK PERSEDIAAN DIPA 01

Nomor : W2.U14/ 131 /UM/XII/2022

Nama Satker : PENGADILAN NEGERI SIDIKALANG
Kode Satker : 098654
UAPPB-W : PENGADILAN TINGGI MEDAN
UAPPB-E1 : BUA MA RI

Pada hari ini Jumat tanggal Tiga puluh bulan Desember tahun 2022 bertempat di Pengadilan Negeri Sidikalang. Kami yang bertandatangan di bawah ini, Panitia Opname Fisik Persediaan :

1. Nama : **REDIA SIANTURI, S.E**
NIP : 198607292019032004
Jabatan : Operator Sakti Modul Persediaan, Plt. Kasubbag Umum dan Keuangan
2. Nama : **MONIKA D.D. NAINGGOLAN**
NIP : -
Jabatan : PPNPN

Menyatakan bahwa telah melakukan opname fisik persediaan Semester II Tahun 2022 dengan hasil sebagaimana terlampir dalam Hasil Opname Fisik.

Demikian Berita Acara Opname Fisik Persediaan ini dibuat untuk bahan penyusunan Laporan Keuangan Semester II Tahun 2022 dan apabila dikemudian hari terdapat kekeliruan akan dilakukan perbaikan sebagaimana mestinya.

Tim pelaksana Pemeriksaan Fisik Barang Persediaan (Opname Fisik).

1. **REDIA SIANTURI, S.E** 
2. **MONIKA D.D NAINGGOLAN** 

Mengetahui,
Kuasa Pengguna Barang
Pengadilan Negeri Sidikalang




DANNY IRAWAN MANURUNG, S.Kom.
Nip. 198403092011011005

REGISTER TRANSAKSI HARIAN BARANG PERSEDIAAN (OPNAME FISIK)

UNTUK PERIODE BULAN DESEMBER TAHUN 2022

KODE UAKPB : 005.01.0700.098654.000.KD

Tanggal : 25-01-2023

UAKPB : PENGADILAN NEGERI SIDIKALANG

Halaman : 1 dari 11

No. Dok	Tgl. Buku	Kd Sub-sub Kelompok	Kd Barang	Nama Barang	Satuan	Periode	Jumlah
005010700098654000KD202200003P	31-12-2022	1010301001	000001	Ballpoint	kotak	2022-12	0
005010700098654000KD202200003P	31-12-2022	1010301001	000002	Ballpoint Cair	kotak	2022-12	0
005010700098654000KD202200003P	31-12-2022	1010301001	000003	Spidol Permanen	buah	2022-12	0
005010700098654000KD202200003P	31-12-2022	1010301001	000004	Spidol Whiteboard	buah	2022-12	0
005010700098654000KD202200003P	31-12-2022	1010301001	000005	Pensil	buah	2022-12	0
005010700098654000KD202200003P	31-12-2022	1010301001	000006	Stabilo Highlighter	buah	2022-12	0
005010700098654000KD202200003P	31-12-2022	1010301001	000007	ballpoin pilot	kotak	2022-12	0
005010700098654000KD202200003P	31-12-2022	1010301001	000008	Ballpoint faster	kotak	2022-12	0
005010700098654000KD202200003P	31-12-2022	1010301001	000009	Papan Ujian Komputer	buah	2022-12	0
005010700098654000KD202200003P	31-12-2022	1010301001	000010	Ballpoin Uniball Signo Brad	Kotak	2022-12	0
005010700098654000KD202200003P	31-12-2022	1010301001	000011	Pulpen Meja	Buah	2022-12	0
005010700098654000KD202200003P	31-12-2022	1010301001	000012	Pulpen My Gell	Kotak	2022-12	0
005010700098654000KD202200003P	31-12-2022	1010301002	000001	Tinta Stempel	botol	2022-12	0
005010700098654000KD202200003P	31-12-2022	1010301002	000002	Tinta Spidol	botol	2022-12	0
005010700098654000KD202200003P	31-12-2022	1010301003	000001	Klip 1x10 kotak	kotak	2022-12	0
005010700098654000KD202200003P	31-12-2022	1010301003	000002	Klip Binder No.107 (kecil)	kotak	2022-12	0
005010700098654000KD202200003P	31-12-2022	1010301003	000003	Heckter No.10 (kecil)	buah	2022-12	0
005010700098654000KD202200003P	31-12-2022	1010301003	000004	Heckter No.03 (besar)	buah	2022-12	0
005010700098654000KD202200003P	31-12-2022	1010301003	000005	Anak Heckter No.10 (kecil) 1x20 kotak	kotak	2022-12	0
005010700098654000KD202200003P	31-12-2022	1010301003	000006	Anak Heckter No.03 (besar) 1x20 kotak	kotak	2022-12	0

REGISTER TRANSAKSI HARIAN BARANG PERSEDIAAN (OPNAME FISIK)

UNTUK PERIODE BULAN DESEMBER TAHUN 2022

KODE UAKPB : 005.01.0700.098654.000.KD

Tanggal : 25-01-2023

UAKPB : PENGADILAN NEGERI SIDIKALANG

Halaman : 2 dari 11

No. Dok	Tgl. Buku	Kd Sub-sub Kelompok	Kd Barang	Nama Barang	Satuan	Periode	Jumlah
005010700098654000KD202200003P	31-12-2022	1010301003	000007	Klip Binder No.155 (sedang)	Kotak	2022-12	0
005010700098654000KD202200003P	31-12-2022	1010301003	000008	Klip Binder No.260 (besar)	kotak	2022-12	0
005010700098654000KD202200003P	31-12-2022	1010301003	000009	Klip Binder No.200	kotak	2022-12	0
005010700098654000KD202200003P	31-12-2022	1010301003	000010	Klip Binder No.107	Kotak	2022-12	0
005010700098654000KD202200003P	31-12-2022	1010301003	000011	Paper Clips No 3	Dus	2022-12	0
005010700098654000KD202200003P	31-12-2022	1010301004	000001	Tipp Ex Kuas	buah	2022-12	0
005010700098654000KD202200003P	31-12-2022	1010301004	000002	Setip	buah	2022-12	0
005010700098654000KD202200003P	31-12-2022	1010301004	000003	Penghapus Whiteboard	buah	2022-12	0
005010700098654000KD202200003P	31-12-2022	1010301004	000004	Tipp Ex Pen	buah	2022-12	0
005010700098654000KD202200003P	31-12-2022	1010301004	000005	penghapus	buah	2022-12	0
005010700098654000KD202200003P	31-12-2022	1010301005	000001	Buku Ekspedisi	buah	2022-12	0
005010700098654000KD202200003P	31-12-2022	1010301005	000002	Buku Agenda Surat	buah	2022-12	0
005010700098654000KD202200003P	31-12-2022	1010301005	000003	Buku Tulis 30 lbr	buah	2022-12	0
005010700098654000KD202200003P	31-12-2022	1010301005	000004	Buku Kas Kecil (isi 100)	buah	2022-12	0
005010700098654000KD202200003P	31-12-2022	1010301005	000005	Buku Kas Besar	buah	2022-12	0
005010700098654000KD202200003P	31-12-2022	1010301005	000006	Buku Folio Tebal	buah	2022-12	0
005010700098654000KD202200003P	31-12-2022	1010301005	000007	Buku Folio Tipis	buah	2022-12	0
005010700098654000KD202200003P	31-12-2022	1010301005	000008	buku tulis 50 lembar	lusin	2022-12	0
005010700098654000KD202200003P	31-12-2022	1010301005	000009	Folio Garda	Buah	2022-12	0
005010700098654000KD202200003P	31-12-2022	1010301005	000010	Buku Tulis Big Boss	Buah	2022-12	0

REGISTER TRANSAKSI HARIAN BARANG PERSEDIAAN (OPNAME FISIK)

UNTUK PERIODE BULAN DESEMBER TAHUN 2022

KODE UAKPB : 005.01.0700.098654.000.KD

Tanggal : 25-01-2023

UAKPB : PENGADILAN NEGERI SIDIKALANG

Halaman : 3 dari 11

No. Dok	Tgl. Buku	Kd Sub-sub Kelompok	Kd Barang	Nama Barang	Satuan	Periode	Jumlah
005010700098654000KD202200003P	31-12-2022	1010301006	000001	Map Merah (biasa)	lembar	2022-12	0
005010700098654000KD202200003P	31-12-2022	1010301006	000002	Map Hijau (biasa)	lembar	2022-12	0
005010700098654000KD202200003P	31-12-2022	1010301006	000003	Map Perkara Pidana	lembar	2022-12	0
005010700098654000KD202200003P	31-12-2022	1010301006	000004	Map Perkara Perdata	lembar	2022-12	0
005010700098654000KD202200003P	31-12-2022	1010301006	000005	Map Ordner 401 (besar)	buah	2022-12	0
005010700098654000KD202200003P	31-12-2022	1010301006	000006	Map Ordner 403 (kecil)	buah	2022-12	0
005010700098654000KD202200003P	31-12-2022	1010301006	000007	Map Snelheckter (plastik)	lembar	2022-12	0
005010700098654000KD202200003P	31-12-2022	1010301006	000008	Map Jepit (plastik)	lembar	2022-12	0
005010700098654000KD202200003P	31-12-2022	1010301006	000009	odner	buah	2022-12	0
005010700098654000KD202200003P	31-12-2022	1010301006	000010	File Box	buah	2022-12	0
005010700098654000KD202200003P	31-12-2022	1010301006	000011	Plastik Bantex F4	Kotak	2022-12	0
005010700098654000KD202200003P	31-12-2022	1010301007	000001	Rol Penggaris	buah	2022-12	0
005010700098654000KD202200003P	31-12-2022	1010301007	000002	rol besi 30cm	buah	2022-12	0
005010700098654000KD202200003P	31-12-2022	1010301008	000001	Cutter Kecil	buah	2022-12	0
005010700098654000KD202200003P	31-12-2022	1010301008	000002	Cutter Besar	buah	2022-12	0
005010700098654000KD202200003P	31-12-2022	1010301008	000003	Gunting	buah	2022-12	0
005010700098654000KD202200003P	31-12-2022	1010301009	000001	Pita Mesin Ketik	rol	2022-12	0
005010700098654000KD202200003P	31-12-2022	1010301010	000001	Lakban Hitam (besar)	rol	2022-12	0
005010700098654000KD202200003P	31-12-2022	1010301010	000002	Lakban Hitam (kecil)	rol	2022-12	0
005010700098654000KD202200003P	31-12-2022	1010301010	000003	Lakban kuning	rol	2022-12	0

REGISTER TRANSAKSI HARIAN BARANG PERSEDIAAN (OPNAME FISIK)

UNTUK PERIODE BULAN DESEMBER TAHUN 2022

KODE UAKPB : 005.01.0700.098654.000.KD

Tanggal : 25-01-2023

UAKPB : PENGADILAN NEGERI SIDIKALANG

Halaman : 4 dari 11

No. Dok	Tgl. Buku	Kd Sub-sub Kelompok	Kd Barang	Nama Barang	Satuan	Periode	Jumlah
005010700098654000KD202200003P	31-12-2022	1010301010	000004	Selotip	rol	2022-12	0
005010700098654000KD202200003P	31-12-2022	1010301010	000005	Lem Kertas	buah	2022-12	0
005010700098654000KD202200003P	31-12-2022	1010301010	000006	Isolasiban	rol	2022-12	0
005010700098654000KD202200003P	31-12-2022	1010301010	000007	Lem Kertas Fox	buah	2022-12	0
005010700098654000KD202200003P	31-12-2022	1010301010	000008	lem provinal kecil	botol	2022-12	0
005010700098654000KD202200003P	31-12-2022	1010301010	000009	Double Tape Tebal	rol	2022-12	0
005010700098654000KD202200003P	31-12-2022	1010301010	000010	Double Tape	rol	2022-12	0
005010700098654000KD202200003P	31-12-2022	1010301011	000001	double tip	buah	2022-12	0
005010700098654000KD202200003P	31-12-2022	1010301013	000001	Isi Staples No 10	Kotak	2022-12	0
005010700098654000KD202200003P	31-12-2022	1010301014	000001	Banner	lembar	2022-12	0
005010700098654000KD202200003P	31-12-2022	1010301999	000001	Bantalan Stempel	buah	2022-12	0
005010700098654000KD202200003P	31-12-2022	1010301999	000002	Spidol Permanent	Kotak	2022-12	0
005010700098654000KD202200003P	31-12-2022	1010302001	000001	Kertas HVS Quarto	rim	2022-12	0
005010700098654000KD202200003P	31-12-2022	1010302001	000002	Kertas HVS A4	rim	2022-12	0
005010700098654000KD202200003P	31-12-2022	1010302001	000003	Kertas HVS F4 (folio)	rim	2022-12	0
005010700098654000KD202200003P	31-12-2022	1010302001	000003	Kertas HVS F4 (folio)	rim	2022-12	10
005010700098654000KD202200003P	31-12-2022	1010302001	000004	kertas hvs A3	rim	2022-12	0
005010700098654000KD202200003P	31-12-2022	1010302001	000005	kertas pasir	bungkus	2022-12	0
005010700098654000KD202200003P	31-12-2022	1010302001	000006	HVS A4	Rim	2022-12	0
005010700098654000KD202200003P	31-12-2022	1010302002	000001	Kertas Ubi (stensil)	rim	2022-12	0

REGISTER TRANSAKSI HARIAN BARANG PERSEDIAAN (OPNAME FISIK)

UNTUK PERIODE BULAN DESEMBER TAHUN 2022

KODE UAKPB : 005.01.0700.098654.000.KD

Tanggal : 25-01-2023

UAKPB : PENGADILAN NEGERI SIDIKALANG

Halaman : 5 dari 11

No. Dok	Tgl. Buku	Kd Sub-sub Kelompok	Kd Barang	Nama Barang	Satuan	Periode	Jumlah
005010700098654000KD202200003P	31-12-2022	1010302002	000002	Kertas Karbon Kecil	bungkus	2022-12	0
005010700098654000KD202200003P	31-12-2022	1010302002	000003	Kertas Karbon Besar	bungkus	2022-12	0
005010700098654000KD202200003P	31-12-2022	1010302002	000004	Kertas Fax	rol	2022-12	0
005010700098654000KD202200003P	31-12-2022	1010302002	000005	Blanko Disposisi	rim	2022-12	0
005010700098654000KD202200003P	31-12-2022	1010302002	000006	Fotocopy dokumen	lembar	2022-12	0
005010700098654000KD202200003P	31-12-2022	1010302002	000007	Kertas Sticker	bungkus	2022-12	0
005010700098654000KD202200003P	31-12-2022	1010302002	000008	Blanko Setoran Pajak (SSP)	blok	2022-12	0
005010700098654000KD202200003P	31-12-2022	1010302002	000009	Kertas Foto	bungkus	2022-12	0
005010700098654000KD202200003P	31-12-2022	1010302002	000010	expedisi	lusin	2022-12	0
005010700098654000KD202200003P	31-12-2022	1010302002	000011	kertas sampul	lembar	2022-12	0
005010700098654000KD202200003P	31-12-2022	1010302002	000013	Cek cheque	blok	2022-12	0
005010700098654000KD202200003P	31-12-2022	1010302002	000015	Tissu Meja	bungkus	2022-12	0
005010700098654000KD202200003P	31-12-2022	1010302002	000016	Kertas Jeruk	bungkus	2022-12	0
005010700098654000KD202200003P	31-12-2022	1010302002	000017	Bon Faktur	Buah	2022-12	0
005010700098654000KD202200003P	31-12-2022	1010302002	000018	Folio Ganda	Buah	2022-12	0
005010700098654000KD202200003P	31-12-2022	1010302002	000019	Folio Garda	Buah	2022-12	0
005010700098654000KD202200003P	31-12-2022	1010302002	000020	Buku Tulis 50 Lembar	Buku	2022-12	0
005010700098654000KD202200003P	31-12-2022	1010302002	000021	HVS A4	Rim	2022-12	0
005010700098654000KD202200003P	31-12-2022	1010302002	000022	Buku Joyko Kecil	Buah	2022-12	0
005010700098654000KD202200003P	31-12-2022	1010302002	000023	Buku Joyko Besar	Buah	2022-12	0

REGISTER TRANSAKSI HARIAN BARANG PERSEDIAAN (OPNAME FISIK)

UNTUK PERIODE BULAN DESEMBER TAHUN 2022

KODE UAKPB : 005.01.0700.098654.000.KD

Tanggal : 25-01-2023

UAKPB : PENGADILAN NEGERI SIDIKALANG

Halaman : 6 dari 11

No. Dok	Tgl. Buku	Kd Sub-sub Kelompok	Kd Barang	Nama Barang	Satuan	Periode	Jumlah
005010700098654000KD202200003P	31-12-2022	1010302002	000024	Materai	buah	2022-12	0
005010700098654000KD202200003P	31-12-2022	1010302004	000001	Amplop Kuning Kecil	bungkus	2022-12	0
005010700098654000KD202200003P	31-12-2022	1010302004	000002	Amplop Kuning Sedang	bungkus	2022-12	0
005010700098654000KD202200003P	31-12-2022	1010302004	000003	Amplop Kuning Besar	bungkus	2022-12	0
005010700098654000KD202200003P	31-12-2022	1010302004	000004	Amplop Putih	bungkus	2022-12	0
005010700098654000KD202200003P	31-12-2022	1010302004	000005	paper foto	bungkus	2022-12	0
005010700098654000KD202200003P	31-12-2022	1010302004	000006	amplop kuning kecil	buah	2022-12	0
005010700098654000KD202200003P	31-12-2022	1010302004	000007	amplop kuning besar	buah	2022-12	0
005010700098654000KD202200003P	31-12-2022	1010302004	000008	amplop kuning sedang	buah	2022-12	0
005010700098654000KD202200003P	31-12-2022	1010302004	000009	Amplop Coklat Kecil + Logo	Lembar	2022-12	0
005010700098654000KD202200003P	31-12-2022	1010302999	000001	Plastik Kaca	Bungkus	2022-12	0
005010700098654000KD202200003P	31-12-2022	1010303002	000001	Tinta Printer Hitam	Kotak	2022-12	0
005010700098654000KD202200003P	31-12-2022	1010303002	000002	Tinta Printer Warna	kotak	2022-12	0
005010700098654000KD202200003P	31-12-2022	1010303002	000004	pilpen tizo	lusin	2022-12	0
005010700098654000KD202200003P	31-12-2022	1010303002	000005	Tinta Printer Hitam Botol	botol	2022-12	0
005010700098654000KD202200003P	31-12-2022	1010303002	000006	Tinta Printer Warna Botol	botol	2022-12	0
005010700098654000KD202200003P	31-12-2022	1010303999	000001	lem glue	botol	2022-12	0
005010700098654000KD202200003P	31-12-2022	1010304003	000001	Catridge Printer	buah	2022-12	0
005010700098654000KD202200003P	31-12-2022	1010304003	000002	catridge canon pixma 237	buah	2022-12	0
005010700098654000KD202200003P	31-12-2022	1010304003	000003	catridge warna	buah	2022-12	0

REGISTER TRANSAKSI HARIAN BARANG PERSEDIAAN (OPNAME FISIK)

UNTUK PERIODE BULAN DESEMBER TAHUN 2022

KODE UAKPB : 005.01.0700.098654.000.KD

Tanggal : 25-01-2023

UAKPB : PENGADILAN NEGERI SIDIKALANG

Halaman : 7 dari 11

No. Dok	Tgl. Buku	Kd Sub-sub Kelompok	Kd Barang	Nama Barang	Satuan	Periode	Jumlah
005010700098654000KD202200003P	31-12-2022	1010304003	000004	catridge hitam	buah	2022-12	0
005010700098654000KD202200003P	31-12-2022	1010304004	000001	Tinta Printer Warna	Botol	2022-12	0
005010700098654000KD202200003P	31-12-2022	1010304004	000002	Tinta Printer Hitam	Botol	2022-12	0
005010700098654000KD202200003P	31-12-2022	1010304004	000002	Tinta Printer Hitam	Botol	2022-12	5
005010700098654000KD202200003P	31-12-2022	1010304004	000003	Catridge Canon 810	Buah	2022-12	0
005010700098654000KD202200003P	31-12-2022	1010304004	000004	Catridge Canon 811	Buah	2022-12	0
005010700098654000KD202200003P	31-12-2022	1010304004	000005	Catridge Pixma 47	Buah	2022-12	0
005010700098654000KD202200003P	31-12-2022	1010304004	000006	Tinta Epson 003 Black	Botol	2022-12	0
005010700098654000KD202200003P	31-12-2022	1010304004	000007	Tinta Epson 003 Warna	Botol	2022-12	0
005010700098654000KD202200003P	31-12-2022	1010304005	000001	CD-R Blank	keping	2022-12	0
005010700098654000KD202200003P	31-12-2022	1010304005	000002	DVD Blank	keping	2022-12	0
005010700098654000KD202200003P	31-12-2022	1010304005	000003	CD-RW Blank	Keping	2022-12	0
005010700098654000KD202200003P	31-12-2022	1010304005	000004	DVD-RW Blank	Keping	2022-12	0
005010700098654000KD202200003P	31-12-2022	1010304005	000005	CD Cover (bungkus CD)	lembar	2022-12	0
005010700098654000KD202200003P	31-12-2022	1010304006	000001	Flashdisk	buah	2022-12	0
005010700098654000KD202200003P	31-12-2022	1010304006	000002	plasdisk 8GB	buah	2022-12	0
005010700098654000KD202200003P	31-12-2022	1010304006	000003	plasdisk 4GB	buah	2022-12	0
005010700098654000KD202200003P	31-12-2022	1010304006	000004	Flashdisk 16 GB	-	2022-12	0
005010700098654000KD202200003P	31-12-2022	1010304010	000001	Mouse Komputer Logitech	buah	2022-12	0
005010700098654000KD202200003P	31-12-2022	1010304010	000002	Mouse Wharles	buah	2022-12	0

REGISTER TRANSAKSI HARIAN BARANG PERSEDIAAN (OPNAME FISIK)

UNTUK PERIODE BULAN DESEMBER TAHUN 2022

KODE UAKPB : 005.01.0700.098654.000.KD

Tanggal : 25-01-2023

UAKPB : PENGADILAN NEGERI SIDIKALANG

Halaman : 8 dari 11

No. Dok	Tgl. Buku	Kd Sub-sub Kelompok	Kd Barang	Nama Barang	Satuan	Periode	Jumlah
005010700098654000KD202200003P	31-12-2022	1010304010	000003	Mouse	Buah	2022-12	0
005010700098654000KD202200003P	31-12-2022	1010304011	000001	CD/DVD	Roll	2022-12	1
005010700098654000KD202200003P	31-12-2022	1010304011	000002	CD/DVD	Keping	2022-12	0
005010700098654000KD202200003P	31-12-2022	1010304999	000001	Kalkulator	buah	2022-12	0
005010700098654000KD202200003P	31-12-2022	1010305001	000001	Sapu Lantai	buah	2022-12	0
005010700098654000KD202200003P	31-12-2022	1010305001	000002	Sapu Lidi	buah	2022-12	0
005010700098654000KD202200003P	31-12-2022	1010305001	000003	Bulu Ayam (kemoceng)	buah	2022-12	0
005010700098654000KD202200003P	31-12-2022	1010305001	000004	Sikat lantai	buah	2022-12	0
005010700098654000KD202200003P	31-12-2022	1010305001	000005	Sikat WC	buah	2022-12	0
005010700098654000KD202200003P	31-12-2022	1010305002	000001	Tongkat Pel	buah	2022-12	0
005010700098654000KD202200003P	31-12-2022	1010305002	000002	Kain Lap	helai	2022-12	0
005010700098654000KD202200003P	31-12-2022	1010305002	000003	Kain Lap Kanebo	helai	2022-12	0
005010700098654000KD202200003P	31-12-2022	1010305003	000001	Ember	buah	2022-12	0
005010700098654000KD202200003P	31-12-2022	1010305004	000001	Keset kaki	helai	2022-12	0
005010700098654000KD202200003P	31-12-2022	1010305005	000001	kunci laci	buah	2022-12	0
005010700098654000KD202200003P	31-12-2022	1010305006	000001	Benang	rol	2022-12	0
005010700098654000KD202200003P	31-12-2022	1010305008	000001	Pembersih Lantai	botol	2022-12	0
005010700098654000KD202200003P	31-12-2022	1010305008	000002	Pembersih Kaca (cling)	botol	2022-12	0
005010700098654000KD202200003P	31-12-2022	1010305012	000001	Pengharum Ruangan Semprot Otomatis	botol	2022-12	0
005010700098654000KD202200003P	31-12-2022	1010305012	000002	Pengharum Ruangan Gantung	bungkus	2022-12	0

REGISTER TRANSAKSI HARIAN BARANG PERSEDIAAN (OPNAME FISIK)

UNTUK PERIODE BULAN DESEMBER TAHUN 2022

KODE UAKPB : 005.01.0700.098654.000.KD

Tanggal : 25-01-2023

UAKPB : PENGADILAN NEGERI SIDIKALANG

Halaman : 9 dari 11

No. Dok	Tgl. Buku	Kd Sub-sub Kelompok	Kd Barang	Nama Barang	Satuan	Periode	Jumlah
005010700098654000KD202200003P	31-12-2022	1010305012	000003	Pengharum Ruangan Semprot	botol	2022-12	0
005010700098654000KD202200003P	31-12-2022	1010305013	000001	kuas 7	buah	2022-12	0
005010700098654000KD202200003P	31-12-2022	1010305013	000002	kuas 4	buah	2022-12	0
005010700098654000KD202200003P	31-12-2022	1010305999	000001	Paku Tekan	kotak	2022-12	0
005010700098654000KD202200003P	31-12-2022	1010305999	000002	Pembolong Kertas	buah	2022-12	0
005010700098654000KD202200003P	31-12-2022	1010305999	000003	Papan Perkara Pidana	lembar	2022-12	0
005010700098654000KD202200003P	31-12-2022	1010305999	000004	Papan Perkara Perdata	lembar	2022-12	0
005010700098654000KD202200003P	31-12-2022	1010305999	000005	Cutter	buah	2022-12	0
005010700098654000KD202200003P	31-12-2022	1010306002	000001	Bola Lampu	buah	2022-12	0
005010700098654000KD202200003P	31-12-2022	1010306010	000001	Baterai Jam AA	buah	2022-12	0
005010700098654000KD202200003P	31-12-2022	1010307006	000001	ID Card Pengunjung	buah	2022-12	0
005010700098654000KD202200003P	31-12-2022	1010307999	000001	Laken Karpet	bungkus	2022-12	0
005010700098654000KD202200003P	31-12-2022	1010309001	000001	Meterai 6000	lembar	2022-12	0
005010700098654000KD202200003P	31-12-2022	1010309001	000002	Meterai 3000	lembar	2022-12	0
005010700098654000KD202200003P	31-12-2022	1010309001	000003	Meterai	Lembar	2022-12	0
005010700098654000KD202200003P	31-12-2022	1010314001	000001	Antangin	Kotak	2022-12	0
005010700098654000KD202200003P	31-12-2022	1010314001	000002	Betadine	Botol	2022-12	0
005010700098654000KD202200003P	31-12-2022	1010314001	000003	Rivanol	Botol	2022-12	0
005010700098654000KD202200003P	31-12-2022	1010314001	000004	Minyak Kayu Putih	Botol	2022-12	0
005010700098654000KD202200003P	31-12-2022	1010314001	000005	Alkohol	Botol	2022-12	0

REGISTER TRANSAKSI HARIAN BARANG PERSEDIAAN (OPNAME FISIK)

UNTUK PERIODE BULAN DESEMBER TAHUN 2022

KODE UAKPB : 005.01.0700.098654.000.KD

Tanggal : 25-01-2023

UAKPB : PENGADILAN NEGERI SIDIKALANG

Halaman : 10 dari 11

No. Dok	Tgl. Buku	Kd Sub-sub Kelompok	Kd Barang	Nama Barang	Satuan	Periode	Jumlah
005010700098654000KD202200003P	31-12-2022	1010314001	000006	Imunped Sirup	Botol	2022-12	0
005010700098654000KD202200003P	31-12-2022	1010314001	000007	Obat Batuk Woods	Botol	2022-12	0
005010700098654000KD202200003P	31-12-2022	1010314001	000008	Obat Batuk Herbakof	Botol	2022-12	0
005010700098654000KD202200003P	31-12-2022	1010314001	000009	Minyak Angin Medicate Oil	Botol	2022-12	0
005010700098654000KD202200003P	31-12-2022	1010314002	000001	Paracetamol	Papan	2022-12	0
005010700098654000KD202200003P	31-12-2022	1010314002	000002	Amoxilin	Papan	2022-12	0
005010700098654000KD202200003P	31-12-2022	1010314002	000003	Asam Mefenammat	Papan	2022-12	0
005010700098654000KD202200003P	31-12-2022	1010314002	000004	Cetirizin	Papan	2022-12	0
005010700098654000KD202200003P	31-12-2022	1010314002	000005	Bodrex	Kotak	2022-12	0
005010700098654000KD202200003P	31-12-2022	1010314002	000006	Vitamin C	Papan	2022-12	0
005010700098654000KD202200003P	31-12-2022	1010314002	000007	CDR	Tablet	2022-12	0
005010700098654000KD202200003P	31-12-2022	1010314005	000001	Hot In Cream	Pcs	2022-12	0
005010700098654000KD202200003P	31-12-2022	1010314999	000001	Plester	Buah	2022-12	0
005010700098654000KD202200003P	31-12-2022	1010314999	000002	Kapas	Buah	2022-12	0
005010700098654000KD202200003P	31-12-2022	1010314999	000003	Kain Kasa	Buah	2022-12	0
005010700098654000KD202200003P	31-12-2022	1010399999	000001	Vixal (Pembersih Kamar Mandi)	Buah	2022-12	0
005010700098654000KD202200003P	31-12-2022	1010401001	000001	Betadine	Botol	2022-12	0
005010700098654000KD202200003P	31-12-2022	1010401001	000002	Rivanol	Botol	2022-12	0
005010700098654000KD202200003P	31-12-2022	1010401001	000003	Minyak Kayu Putih	Botol	2022-12	0
005010700098654000KD202200003P	31-12-2022	1010401001	000004	Alkohol	Botol	2022-12	0

REGISTER TRANSAKSI HARIAN BARANG PERSEDIAAN (OPNAME FISIK)**UNTUK PERIODE BULAN DESEMBER TAHUN 2022**

KODE UAKPB : 005.01.0700.098654.000.KD

Tanggal : 25-01-2023

UAKPB : PENGADILAN NEGERI SIDIKALANG

Halaman : 11 dari 11

No. Dok	Tgl. Buku	Kd Sub-sub Kelompok	Kd Barang	Nama Barang	Satuan	Periode	Jumlah
005010700098654000KD202200003P	31-12-2022	1010401001	000005	Minyak Angin Medicate Oil	Botol	2022-12	0
005010700098654000KD202200003P	31-12-2022	1010401999	000001	Plester	Rol	2022-12	0
005010700098654000KD202200003P	31-12-2022	1010401999	000002	Kapas	Kotak	2022-12	0
005010700098654000KD202200003P	31-12-2022	1010401999	000003	Kain Kasa	Kotak	2022-12	0
005010700098654000KD202200003P	31-12-2022	1010501001	000001	Meterai	Lembar	2022-12	0

**LAPORAN REALISASI ANGGARAN SATUAN KERJA
UNTUK PERIODE YANG BERAKHIR 31 DESEMBER 2022 - AUDITED
(DALAM RUPIAH)**



KEMENTERIAN/LEMBAGA : MAHKAMAH AGUNG 005
ESELON I : BADAN URUSAN ADMINISTRASI 01
SATUAN KERJA : PENGADILAN NEGERI SIDIKALANG 098654

Tgl Data : 16/05/23 6:00 PM

Tgl Cetak : 17/05/23 2:21 PM

Halaman : 2

lap_ira_face_satker_komparatif

NO	URAIAN	2022				2021			
		ANGGARAN	REALISASI	REALISASI DI ATAS (BAWAH) ANGGARAN	%	ANGGARAN	REALISASI	REALISASI DI ATAS (BAWAH) ANGGARAN	%
1	2	3	4	5	6	3	4	5	6
	Dana Alokasi Umum	0	0	0	0	0	0	0	0
	Dana Alokasi Khusus Fisik	0	0	0	0	0	0	0	0
	Data Otonomi Khusus	0	0	0	0	0	0	0	0
	Dana Alokasi Khusus Non Fisik	0	0	0	0	0	0	0	0
	Dana Desa	0	0	0	0	0	0	0	0
	JUMLAH BELANJA (B I + B II)	3,874,508,000	3,857,230,740	17,277,260	100	3,752,788,000	3,726,073,681	26,714,319	100
C	PEMBIAYAAN				0				0

Keterangan :

FINAL

SIDIKALANG, 17 Mei 2023
Penanggung Jawab UAKPA
KUASA PENGGUNA ANGGARAN

DANNY IRAWAN MANURUNG, S.KOM
198403092011011005

NERACA PERCOBAAN (BASIS AKRUAL)

TINGKAT SATUAN KERJA
PER 31 DESEMBER 2022 - AUDITED
(DALAM RUPIAH)

KEMENTERIAN NEGARA/LEMBAGA : (005) MAHKAMAH AGUNG

UNIT ORGANISASI : (01) BADAN URUSAN ADMINISTRASI

WILAYAH/PROVINSI : (0700) SUMATERA UTARA

SATUAN KERJA : (098654) PENGADILAN NEGERI SIDIKALANG

Tgl Data : 16/05/23 6:00 PM

Tgl Cetak : 17/05/23 2:21 PM

Halaman : 1

lap_neraca_percobaan_akrual_satker

KODE TRN	KODE AKUN	NAMA AKUN	DEBET	KREDIT
1	2	3	4	5
0.0	117111	Barang Konsumsi	1,475,000	0
0.0	131111	Tanah	7,776,428,000	0
0.0	132111	Peralatan dan Mesin	2,265,343,774	0
0.0	133111	Gedung dan Bangunan	6,575,324,000	0
0.0	134113	Jaringan	83,795,909	0
0.0	135121	Aset Tetap Lainnya	21,387,000	0
0.0	137111	Akumulasi Penyusutan Peralatan dan Mesin	0	1,756,703,710
0.0	137211	Akumulasi Penyusutan Gedung dan Bangunan	0	1,863,275,725
0.0	137313	Akumulasi Penyusutan Jaringan	0	24,269,445
0.0	162151	Software	35,000,000	0
0.0	166112	Aset Tetap yang tidak digunakan dalam Operasi Pemerintahan	197,075,800	0
0.0	169122	Akumulasi Penyusutan Aset Tetap yang Tidak Digunakan dalam Operasi Pemerintahan	0	197,075,800
0.0	169315	Akumulasi Amortisasi Software	0	35,000,000
0.0	212111	Belanja Pegawai yang Masih Harus Dibayar	0	14,625,000
0.0	212112	Belanja Barang yang Masih Harus Dibayar	0	176,944
0.0	313111	Ditagihkan ke Entitas Lain	0	3,857,230,740
0.0	313121	Diterima dari Entitas Lain	15,306,215	0
0.0	313211	Transfer Keluar	17,368,750	0
0.0	313221	Transfer Masuk	0	375,254,750
0.0	391111	Ekuitas	0	13,113,821,507
3.0	425131	Pendapatan Sewa Tanah, Gedung, dan Bangunan	0	15,306,167
3.0	425911	Penerimaan Kembali Belanja Pegawai Tahun Anggaran Yang Lalu	0	48
3.0	511111	Beban Gaji Pokok PNS	966,438,980	0
3.0	511119	Beban Pembulatan Gaji PNS	15,721	0
3.0	511121	Beban Tunj. Suami/Istri PNS	56,691,840	0
3.0	511122	Beban Tunj. Anak PNS	13,059,942	0
3.0	511123	Beban Tunj. Struktural PNS	27,210,000	0
3.0	511124	Beban Tunj. Fungsional PNS	1,189,440,000	0
3.0	511125	Beban Tunj. PPh PNS	109,824,171	0
3.0	511126	Beban Tunj. Beras PNS	46,710,900	0
3.0	511129	Beban Uang Makan PNS	180,763,000	0
3.0	511151	Beban Tunjangan Umum PNS	13,580,000	0
3.0	521111	Beban Keperluan Perkantoran	527,515,250	0
3.0	521114	Beban Pengiriman Surat Dinas Pos Pusat	7,485,200	0
3.0	521115	Beban Honor Operasional Satuan Kerja	34,400,000	0
3.0	521119	Beban Barang Operasional Lainnya	53,987,000	0
3.0	522111	Beban Langganan Listrik	18,817,848	0

NERACA PERCOBAAN (BASIS AKRUAL)

TINGKAT SATUAN KERJA
PER 31 DESEMBER 2022 - AUDITED
(DALAM RUPIAH)

KEMENTERIAN NEGARA/LEMBAGA : (005) MAHKAMAH AGUNG

UNIT ORGANISASI : (01) BADAN URUSAN ADMINISTRASI

WILAYAH/PROVINSI : (0700) SUMATERA UTARA

SATUAN KERJA : (098654) PENGADILAN NEGERI SIDIKALANG

Tgl Data : 16/05/23 6:00 PM

Tgl Cetak : 17/05/23 2:21 PM

Halaman : 2

lap_neraca_percobaan_akrual_satker

KODE TRN	KODE AKUN	NAMA AKUN	DEBIT	KREDIT
1	2	3	4	5
3.0	522112	Beban Langganan Telepon	1,212,347	0
3.0	522113	Beban Langganan Air	2,173,400	0
3.0	522141	Beban Sewa	43,947,000	0
3.0	522192	Beban Jasa - Penanganan Pandemi COVID-19	9,940,000	0
3.0	523111	Beban Pemeliharaan Gedung dan Bangunan	177,303,000	0
3.0	523119	Beban Pemeliharaan Gedung dan Bangunan Lainnya	60,477,340	0
3.0	523121	Beban Pemeliharaan Peralatan dan Mesin	100,180,401	0
3.0	524111	Beban Perjalanan Biasa	42,000,000	0
3.0	591111	Beban Penyusutan Peralatan dan Mesin	142,696,256	0
3.0	591211	Beban Penyusutan Gedung dan Bangunan	373,892,644	0
3.0	591313	Beban Penyusutan Jaringan	2,088,648	0
3.0	593111	Beban Persediaan konsumsi	62,119,500	0
3.0	593113	Beban Persediaan bahan untuk pemeliharaan	265,000	0
JUMLAH			21,252,739,836	21,252,739,836

Keterangan :

FINAL

SIDIKALANG, 17 Mei 2023
Penanggung Jawab UAKPA
KUASA PENGGUNA ANGGARANDANNY IRAWAN MANURUNG, S.KOM
198403092011011005

NERACA PERCOBAAN (BASIS KAS)

TINGKAT SATUAN KERJA
PER 31 DESEMBER 2022 - AUDITED
(DALAM RUPIAH)

KEMENTERIAN NEGARA/LEMBAGA : (005) MAHKAMAH AGUNG

UNIT ORGANISASI : (01) BADAN URUSAN ADMINISTRASI

WILAYAH/PROVINSI : (0700) SUMATERA UTARA

SATUAN KERJA : (098654) PENGADILAN NEGERI SIDIKALANG

Tgl Data : 16/05/23 6:00 PM

Tgl Cetak : 17/05/23 2:21 PM

Halaman : 1

lap_neraca_percobaan_kas_satker

KODE TRN	KODE AKUN	NAMA AKUN	DEBET	KREDIT
1	2	3	4	5
3.0	521111	Belanja Keperluan Perkantoran	527,515,250	0
3.0	522141	Belanja Sewa	43,947,000	0
3.0	425911	Penerimaan Kembali Belanja Pegawai Tahun Anggaran Yang Lalu	0	48
3.0	511111	Belanja Gaji Pokok PNS	966,438,980	0
3.0	511124	Belanja Tunj. Fungsional PNS	1,189,440,000	0
3.0	511151	Belanja Tunjangan Umum PNS	13,765,000	0
3.0	521811	Belanja Barang Persediaan Barang Konsumsi	62,000,000	0
3.1	511151	Pengembalian Belanja Tunjangan Umum PNS	0	185,000
3.0	425131	Pendapatan Sewa Tanah, Gedung, dan Bangunan	0	15,306,167
3.0	511123	Belanja Tunj. Struktural PNS	27,210,000	0
3.0	511125	Belanja Tunj. PPh PNS	109,824,171	0
3.0	511121	Belanja Tunj. Suami/Istri PNS	56,691,840	0
3.0	511126	Belanja Tunj. Beras PNS	46,710,900	0
3.0	522192	Belanja Jasa - Penanganan Pandemi COVID-19	9,940,000	0
3.0	524111	Belanja Perjalanan Biasa	42,000,000	0
3.0	521115	Belanja Honor Operasional Satuan Kerja	34,400,000	0
3.0	521119	Belanja Barang Operasional Lainnya	53,987,000	0
3.1	511119	Pengembalian Belanja Pembulatan Gaji PNS	0	216
3.0	523119	Belanja Pemeliharaan Gedung dan Bangunan Lainnya	60,477,340	0
0.0	313111	DITAGIHKAN KE ENTITAS LAIN	0	3,857,230,740
3.0	511119	Belanja Pembulatan Gaji PNS	15,937	0
3.0	522112	Belanja Langganan Telepon	1,228,923	0
3.0	522113	Belanja Langganan Air	2,150,200	0
3.0	523111	Belanja Pemeliharaan Gedung dan Bangunan	177,303,000	0
3.0	523121	Belanja Pemeliharaan Peralatan dan Mesin	100,180,401	0
3.0	511122	Belanja Tunj. Anak PNS	13,059,942	0
3.0	511129	Belanja Uang Makan PNS	181,069,000	0
3.0	532111	Belanja Modal Peralatan dan Mesin	109,900,000	0
3.0	521114	Belanja Pengiriman Surat Dinas Pos Pusat	7,485,200	0
3.0	522111	Belanja Langganan Listrik	20,675,872	0
0.0	313121	DITERIMA DARI ENTITAS LAIN	15,306,215	0
JUMLAH			3,872,722,171	3,872,722,171

Keterangan :

FINAL

SIDIKALANG, 17 Mei 2023
Penanggung Jawab UAKPA
KUASA PENGGUNA ANGGARAN

DANNY IRAWAN MANURUNG, S.KOM
198403092011011005

LAPORAN PERUBAHAN EKUITAS
TINGKAT SATUAN KERJA
 PER 31 DESEMBER 2022 - AUDITED
 (DALAM RUPIAH)



KEMENTERIAN NEGARA/LEMBAGA : (005) MAHKAMAH AGUNG
UNIT ORGANISASI : (01) BADAN URUSAN ADMINISTRASI
WILAYAH/PROVINSI : (0700) SUMATERA UTARA
SATUAN KERJA : (098654) PENGADILAN NEGERI SIDIKALANG

Tgl Data : 16/05/23 6:00 PM

Tgl Cetak : 17/05/23 2:21 PM

Halaman : 1

lap_lpe_satker

URAIAN	2022	2021	KENAIKAN/ PENURUNAN	(%)
EKUITAS AWAL	13,113,821,507	13,586,650,014	(472,828,507)	-
SURPLUS/DEFISIT-LO	(4,248,929,173)	(4,180,796,660)	(68,132,513)	-
KOREKSI YANG MENAMBAH/MENGURANGI EKUITAS	0	0	0	-
PENYESUAIAN NILAI ASET	0	0	0	-
SELISIH REVALUASI ASET	0	0	0	-
KOREKSI NILAI ASET NON REVALUASI	0	0	0	-
LAIN-LAIN	0	0	0	-
TRANSAKSI ANTAR ENTITAS	4,199,810,525	3,707,968,153	491,842,372	-
KENAIKAN/PENURUNAN EKUITAS	(49,118,648)	(472,828,507)	423,709,859	-
EKUITAS AKHIR	13,064,702,859	13,113,821,507	(49,118,648)	-

Keterangan :

FINAL

SIDIKALANG, 17 Mei 2023
 Penanggung Jawab UAKPA
 KUASA PENGGUNA ANGGARAN

DANNY IRAWAN MANURUNG, S.KOM
 198403092011011005

LAPORAN OPERASIONAL
TINGKAT SATUAN KERJA
PER 31 DESEMBER 2022 - AUDITED
(DALAM RUPIAH)



KEMENTERIAN NEGARA/LEMBAGA : (005) MAHKAMAH AGUNG
UNIT ORGANISASI : (01) BADAN URUSAN ADMINISTRASI
WILAYAH/PROVINSI : (0700) SUMATERA UTARA
SATUAN KERJA : (098654) PENGADILAN NEGERI SIDIKALANG

Tgl Data : 16/05/23 6:00 PM

Tgl Cetak : 17/05/23 2:21 PM

Halaman : 1

lap_lo_satker

URAIAN	2022	2021	KENAIKAN/ PENURUNAN	(%)
KEGIATAN OPERASIONAL	0	0	0	
PENDAPATAN OPERASIONAL	0	0	0	
PENDAPATAN PERPAJAKAN	0	0	0	
Pendapatan Pajak Penghasilan	0	0	0	
Pendapatan Pajak Pertambahan Nilai dan Penjualan Barang Mewah	0	0	0	
Pendapatan Pajak Bumi dan Bangunan	0	0	0	
Pendapatan Bea Perolehan Hak atas Tanah dan Bangunan	0	0	0	
Pendapatan Cukai	0	0	0	
Pendapatan Pajak Lainnya	0	0	0	
Pendapatan Bea Masuk	0	0	0	
Pendapatan Bea Keluar	0	0	0	
Jumlah Pendapatan Perpajakan	0	0	0	
PENDAPATAN NEGARA BUKAN PAJAK	0	0	0	
Pendapatan Sumber Daya Alam	0	0	0	
Pendapatan Bagian Pemerintah atas Laba	0	0	0	
Pendapatan Negara Bukan Pajak Lainnya	15,306,167	15,895,528	(589,361)	(3.708)
Jumlah Pendapatan Negara Bukan Pajak	15,306,167	15,895,528	(589,361)	(3.708)
PENDAPATAN HIBAH	0	0	0	
Pendapatan Hibah	0	0	0	
Jumlah Pendapatan Hibah	0	0	0	
Jumlah Pendapatan	15,306,167	15,895,528	(589,361)	(3.708)
BEBAN OPERASIONAL	0	0	0	
Beban Pegawai	2,603,734,554	2,840,676,988	(236,942,434)	(8.341)
Beban Persediaan	62,119,500	17,915,000	44,204,500	246.746
Beban Barang dan Jasa	699,478,045	552,049,560	147,428,485	26.706
Beban Pemeliharaan	338,225,741	267,482,685	70,743,056	26.448
Beban Perjalanan Dinas	42,000,000	12,000,000	30,000,000	250
Beban Barang Untuk Diserahkan Kepada Masyarakat	0	0	0	
Beban Bunga	0	0	0	

LAPORAN OPERASIONAL
TINGKAT SATUAN KERJA
 PER 31 DESEMBER 2022 - AUDITED
 (DALAM RUPIAH)



KEMENTERIAN NEGARA/LEMBAGA : (005) MAHKAMAH AGUNG
UNIT ORGANISASI : (01) BADAN URUSAN ADMINISTRASI
WILAYAH/PROVINSI : (0700) SUMATERA UTARA
SATUAN KERJA : (098654) PENGADILAN NEGERI SIDIKALANG

Tgl Data : 16/05/23 6:00 PM

Tgl Cetak : 17/05/23 2:21 PM

Halaman : 2

lap_lo_satker

URAIAN	2022	2021	KENAIKAN/ PENURUNAN	(%)
Beban Subsidi	0	0	0	
Beban Hibah	0	0	0	
Beban Bantuan Sosial	0	0	0	
Beban Penyusutan dan Amortisasi	518,677,548	508,967,955	9,709,593	1.908
Beban Penyisihan Piutang Tak Tertagih	0	0	0	
Beban Transfer	0	0	0	
Beban Lain-Lain	0	0	0	
JUMLAH BEBAN	4,264,235,388	4,199,092,188	65,143,200	1.551
SURPLUS/DEFISIT DARI KEGIATAN OPERASIONAL	(4,248,929,221)	(4,183,196,660)	(65,732,561)	1.571
KEGIATAN NON OPERASIONAL	0	0	0	
Surplus/Defisit Pelepasan Aset Non Lancar	0	0	0	
Pendapatan Pelepasan Aset Non Lancar	0	0	0	
Beban Pelepasan Aset Non Lancar	0	0	0	
Surplus/Defisit Penyelesaian Kewajiban Jangka Panjang	0	0	0	
Pendapatan Penyelesaian Kewajiban Jangka Panjang	0	0	0	
Beban Penyelesaian Kewajiban Jangka Panjang	0	0	0	
Surplus/Defisit dari Kegiatan Non Operasional Lainnya	48	2,400,000	(2,399,952)	(99.998)
Pendapatan dari Kegiatan Non Operasional Lainnya	48	2,400,000	(2,399,952)	(99.998)
Beban dari Kegiatan Non Operasional Lainnya	0	0	0	
JUMLAH SURPLUS/DEFISIT DARI KEGIATAN NON OPERASIONAL	48	2,400,000	(2,399,952)	(99.998)
SURPLUS/DEFISIT SEBELUM POS LUAR BIASA	(4,248,929,173)	(4,180,796,660)	(68,132,513)	1.63
POS LUAR BIASA	0	0	0	
Beban Luar Biasa	0	0	0	
POS LUAR BIASA	0	0	0	
SURPLUS/DEFISIT - LO	(4,248,929,173)	(4,180,796,660)	(68,132,513)	1.63

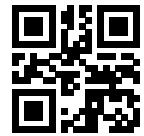
Keterangan :

FINAL

SIDIKALANG, 17 Mei 2023
Penanggung Jawab UAKPA
KUASA PENGGUNA ANGGARAN

DANNY IRAWAN MANURUNG, S.KOM
198403092011011005

NERACA
TINGKAT SATUAN KERJA
PER 31 DESEMBER 2022 - AUDITED
(DALAM RUPIAH)



KEMENTERIAN NEGARA/LEMBAGA : (005) MAHKAMAH AGUNG
UNIT ORGANISASI : (01) BADAN URUSAN ADMINISTRASI
WILAYAH/PROVINSI : (0700) SUMATERA UTARA
SATUAN KERJA : (098654) PENGADILAN NEGERI SIDIKALANG

Tgl Data : 16/05/23 6:00 PM

Tgl Cetak : 17/05/23 2:21 PM

Halaman : 1

lap_neraca_satker_komparatif

NAMA PERKIRAAN	JUMLAH		Kenaikan (Penurunan)	
	2022	2021	Jumlah	%
1	2	3	4	5
ASET				
ASET LANCAR				
Persediaan	1,475,000	1,859,500	(384,500)	(20.68)
JUMLAH ASET LANCAR	1,475,000	1,859,500	(384,500)	(20.68)
ASET TETAP				
Tanah	7,776,428,000	7,776,428,000	0	0.00
Peralatan dan Mesin	2,265,343,774	1,800,039,024	465,304,750	25.85
Gedung dan Bangunan	6,575,324,000	6,575,324,000	0	0.00
Jalan, Irigasi dan Jaringan	83,795,909	83,795,909	0	0.00
Aset Tetap Lainnya	21,387,000	21,387,000	0	0.00
AKUMULASI PENYUSUTAN	(3,644,248,880)	(3,128,052,582)	(516,196,298)	16.50
JUMLAH ASET TETAP	13,078,029,803	13,128,921,351	(50,891,548)	(0.39)
ASET LAINNYA				
Aset Tak Berwujud	35,000,000	35,000,000	0	0.00
Aset Lain-lain	197,075,800	197,075,800	0	0.00
AKUMULASI PENYUSUTAN/AMORTISASI ASET LAINNYA	(232,075,800)	(232,075,800)	0	0.00
JUMLAH ASET LAINNYA	0	0	0	
JUMLAH ASET	13,079,504,803	13,130,780,851	(51,276,048)	(0.39)
KEWAJIBAN				
KEWAJIBAN JANGKA PENDEK				
Utang kepada Pihak Ketiga	14,801,944	16,959,344	(2,157,400)	(12.72)
JUMLAH KEWAJIBAN JANGKA PENDEK	14,801,944	16,959,344	(2,157,400)	(12.72)
JUMLAH KEWAJIBAN	14,801,944	16,959,344	(2,157,400)	(12.72)
EKUITAS				
EKUITAS				
Ekuitas	13,064,702,859	13,113,821,507	(49,118,648)	(0.37)
JUMLAH EKUITAS	13,064,702,859	13,113,821,507	(49,118,648)	(0.37)
JUMLAH EKUITAS	13,064,702,859	13,113,821,507	(49,118,648)	(0.37)
JUMLAH KEWAJIBAN DAN EKUITAS	13,079,504,803	13,130,780,851	(51,276,048)	(0.39)

Keterangan :

FINAL

SIDIKALANG, 17 Mei 2023
Penanggung Jawab UAKPA
KUASA PENGGUNA ANGGARAN

DANNY IRAWAN MANURUNG, S.KOM
198403092011011005



**HASIL REKONSILIASI SAKTI - SPAN
PADA SATKER 098654
SAMPAI DENGAN PERIODE 2022-12**

No	Jenis Rekon	Nilai SPAN	Nilai SAKTI	Selisih
1	Pagu Belanja	3,874,508,000	3,874,508,000	0
2	Belanja	3,857,415,956	3,857,415,956	0
3	Pengembalian Belanja	-185,216	-185,216	0
4	Estimasi Pendapatan	15,308,000	15,308,000	0
5	Pendapatan Bukan Pajak	15,306,215	15,306,215	0
6	Pengembalian Pendapatan Bukan Pajak	0	0	0
7	Pengembalian Pajak	0	0	0
8	Mutasi Uang Persediaan	0	0	0
9	Kas di Bendahara Pengeluaran	0	0	0
10	Kas pada Badan Layanan Umum	0	0	0
11	Kas Lainnya di K/L dari Hibah	0	0	0
12	Pengesahan Hibah Langsung Barang/Jasa/Surat Berharga	0	0	0

Diterbitkan secara otomatis pada tanggal 24-JAN-23



**LAPORAN BARANG PENGGUNA
INTRAKOMPTABEL
RINCIAN PER KELOMPOK BARANG
UNTUK PERIODE YANG BERAKHIR 31 DESEMBER 2022 - AUDITED**

Tgl Data : 16/05/23 6:00 PM

Tgl Cetak : 19/05/23 4:02 PM

Halaman : 1

Kode Lap : lap_bmn_intra_kel_satker

UAPB : 005 MAHKAMAH AGUNG
UAKPB : 098654 PENGADILAN NEGERI SIDIKALANG

AKUN NERACA/KELOMPOK BARANG		SAT	SALDO PER 1 JANUARI 2022		MUTASI				SALDO PER 31 DESEMBER 2022 - AUDITED	
					BERTAMBAH		BERKURANG			
KODE	URAIAN		KUANTITAS	NILAI	KUANTITAS	NILAI	KUANTITAS	NILAI	KUANTITAS	NILAI
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
131111	Tanah		7,788	7,776,428,000	0	0	0	0	7,788	7,776,428,000
20101	TANAH PERSIL	-	7,788	7,776,428,000	0	0	0	0	7,788	7,776,428,000
132111	Peralatan dan Mesin		715	1,800,039,024	42	485,154,750	1	19,850,000	756	2,265,343,774
30103	ALAT BANTU	-	1	24,900,000	0	0	0	0	1	24,900,000
30201	ALAT ANGKUTAN DARAT BERMOTOR	-	7	322,296,734	0	0	0	0	7	322,296,734
30501	ALAT KANTOR	-	90	156,529,200	0	0	0	0	90	156,529,200
30502	ALAT RUMAH TANGGA	-	540	592,576,700	20	143,791,620	0	0	560	736,368,320
30601	ALAT STUDIO	-	10	63,239,400	4	53,681,820	0	0	14	116,921,220
30602	ALAT KOMUNIKASI	-	10	3,118,000	0	0	0	0	10	3,118,000
30603	PERALATAN PEMANCAR	-	1	1,150,000	0	0	0	0	1	1,150,000
31001	KOMPUTER UNIT	-	31	411,309,450	15	257,831,310	0	0	46	669,140,760
31002	PERALATAN KOMPUTER	-	25	224,919,540	3	29,850,000	1	19,850,000	27	234,919,540
133111	Gedung dan Bangunan		19	6,575,324,000	0	0	0	0	19	6,575,324,000
40101	BANGUNAN GEDUNG TEMPAT KERJA	-	6	4,044,569,000	0	0	0	0	6	4,044,569,000
40102	BANGUNAN GEDUNG TEMPAT TINGGAL	-	13	2,530,755,000	0	0	0	0	13	2,530,755,000
134113	Jaringan		2	83,795,909	0	0	0	0	2	83,795,909
50305	INSTALASI PEMBANGKIT LISTRIK	-	1	250,000	0	0	0	0	1	250,000
50402	JARINGAN LISTRIK	-	1	83,545,909	0	0	0	0	1	83,545,909
135121	Aset Tetap Lainnya		988	21,387,000	0	0	0	0	988	21,387,000
60101	BAHAN PERPUSTAKAAN TERCETAK	-	988	21,387,000	0	0	0	0	988	21,387,000
166112	Aset Tetap yang tidak digunakan dalam Operasi Pemerintahan		73	197,075,800	0	0	0	0	73	197,075,800
30103	ALAT BANTU	-	1	908,000	0	0	0	0	1	908,000
30201	ALAT ANGKUTAN DARAT BERMOTOR	-	2	14,558,000	0	0	0	0	2	14,558,000
30202	ALAT ANGKUTAN DARAT TAK BERMOTOR	-	1	15,000	0	0	0	0	1	15,000
30501	ALAT KANTOR	-	50	45,964,000	0	0	0	0	50	45,964,000
30502	ALAT RUMAH TANGGA	-	3	109,000	0	0	0	0	3	109,000
31001	KOMPUTER UNIT	-	16	135,521,800	0	0	0	0	16	135,521,800
TOTAL				16,454,049,733		485,154,750		19,850,000		16,919,354,483

Sidikalang, 30 Juni 2022
Penanggung Jawab UAKPB
Kuasa Pengguna Anggaran

Danny Irawan Manurung, S.Kom
198403092011011005

**LAPORAN BARANG PENGGUNA
EKSTRAKOMPTABEL
RINCIAN PER KELOMPOK BARANG
UNTUK PERIODE YANG BERAKHIR 31 DESEMBER 2022 - AUDITED**

UAPB : 005 MAHKAMAH AGUNG
UAKPB : 098654 PENGADILAN NEGERI SIDIKALANG

Tgl Data : 16/05/23 6:00 PM
Tgl Cetak : 19/05/23 4:02 PM
Halaman : 1
Kode Lap : lap_bmn_ekstra_kel_satker

AKUN NERACA/KELOMPOK BARANG		SATUAN	SALDO PER 1 JANUARI 2022		MUTASI				SALDO PER 31 DESEMBER 2022 - AUDITED	
					BERTAMBAH		BERKURANG			
KODE	URAIAN		KUANTITAS	NILAI	KUANTITAS	NILAI	KUANTITAS	NILAI	KUANTITAS	NILAI
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
132111	Peralatan dan Mesin		19	4,650,000	7	3,846,150	0	0	26	8,496,150
30502	ALAT RUMAH TANGGA	-	18	4,500,000	7	3,846,150	0	0	25	8,346,150
30701	ALAT KEDOKTERAN	-	1	150,000	0	0	0	0	1	150,000
166112	Aset Tetap yang tidak digunakan dalam Operasi Pemerintahan		14	545,000	0	0	0	0	14	545,000
30501	ALAT KANTOR	-	11	440,000	0	0	0	0	11	440,000
30502	ALAT RUMAH TANGGA	-	3	105,000	0	0	0	0	3	105,000
TOTAL				5,195,000		3,846,150		0		9,041,150

Sidikalang, 30 Juni 2022
Penanggung Jawab UAKPB
Kuasa Pengguna Anggaran

Danny Irawan Manurung, S.Kom
198403092011011005

**LAPORAN BARANG PENGGUNA
GABUNGAN INTRAKOMPTABEL DAN EKSTRAKOMPTABEL
RINCIAN PER KELOMPOK BARANG
UNTUK PERIODE YANG BERAKHIR 31 DESEMBER 2022 - AUDITED**

Tgl Data : 16/05/23 6:00 PM

Tgl Cetak : 19/05/23 4:02 PM

Halaman : 1

Kode Lap : lap_bmn_gab_kel_satker

UAPB : 005 MAHKAMAH AGUNG
UAKPB : 098654 PENGADILAN NEGERI SIDIKALANG

AKUN NERACA/KELOMPOK BARANG		SATUAN	SALDO PER 1 JANUARI 2022		MUTASI				SALDO PER 31 DESEMBER 2022 - AUDITED	
			KUANTITAS	NILAI	BERTAMBAH		BERKURANG		KUANTITAS	NILAI
KODE	URAIAN				KUANTITAS	NILAI	KUANTITAS	NILAI	KUANTITAS	NILAI
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
131111	Tanah		7,788	7,776,428,000	0	0	0	0	7,788	7,776,428,000
20101	TANAH PERSIL	-	7,788	7,776,428,000	0	0	0	0	7,788	7,776,428,000
132111	Peralatan dan Mesin		734	1,804,689,024	49	489,000,900	1	19,850,000	782	2,273,839,924
30103	ALAT BANTU	-	1	24,900,000	0	0	0	0	1	24,900,000
30201	ALAT ANGKUTAN DARAT BERMOTOR	-	7	322,296,734	0	0	0	0	7	322,296,734
30501	ALAT KANTOR	-	90	156,529,200	0	0	0	0	90	156,529,200
30502	ALAT RUMAH TANGGA	-	558	597,076,700	27	147,637,770	0	0	585	744,714,470
30601	ALAT STUDIO	-	10	63,239,400	4	53,681,820	0	0	14	116,921,220
30602	ALAT KOMUNIKASI	-	10	3,118,000	0	0	0	0	10	3,118,000
30603	PERALATAN PEMANCAR	-	1	1,150,000	0	0	0	0	1	1,150,000
30701	ALAT KEDOKTERAN	-	1	150,000	0	0	0	0	1	150,000
31001	KOMPUTER UNIT	-	31	411,309,450	15	257,831,310	0	0	46	669,140,760
31002	PERALATAN KOMPUTER	-	25	224,919,540	3	29,850,000	1	19,850,000	27	234,919,540
133111	Gedung dan Bangunan		19	6,575,324,000	0	0	0	0	19	6,575,324,000
40101	BANGUNAN GEDUNG TEMPAT KERJA	-	6	4,044,569,000	0	0	0	0	6	4,044,569,000
40102	BANGUNAN GEDUNG TEMPAT TINGGAL	-	13	2,530,755,000	0	0	0	0	13	2,530,755,000
134113	Jaringan		2	83,795,909	0	0	0	0	2	83,795,909
50305	INSTALASI PEMBANGKIT LISTRIK	-	1	250,000	0	0	0	0	1	250,000
50402	JARINGAN LISTRIK	-	1	83,545,909	0	0	0	0	1	83,545,909
135121	Aset Tetap Lainnya		988	21,387,000	0	0	0	0	988	21,387,000
60101	BAHAN PERPUSTAKAAN TERCETAK	-	988	21,387,000	0	0	0	0	988	21,387,000
166112	Aset Tetap yang tidak digunakan dalam Operasi Pemerintahan		87	197,620,800	0	0	0	0	87	197,620,800
30103	ALAT BANTU	-	1	908,000	0	0	0	0	1	908,000
30201	ALAT ANGKUTAN DARAT BERMOTOR	-	2	14,558,000	0	0	0	0	2	14,558,000
30202	ALAT ANGKUTAN DARAT TAK BERMOTOR	-	1	15,000	0	0	0	0	1	15,000
30501	ALAT KANTOR	-	61	46,404,000	0	0	0	0	61	46,404,000
30502	ALAT RUMAH TANGGA	-	6	214,000	0	0	0	0	6	214,000
31001	KOMPUTER UNIT	-	16	135,521,800	0	0	0	0	16	135,521,800
TOTAL				16,459,244,733		489,000,900		19,850,000		16,928,395,633

Sidikalang, 30 Juni 2022
Penanggung Jawab UAKPB
Kuasa Pengguna Anggaran

Danny Irawan Manurung, S.Kom
198403092011011005

**LAPORAN BARANG KUASA PENGGUNA
ASET TAK BERWUJUD
RINCIAN PER KELOMPOK BARANG
UNTUK PERIODE YANG BERAKHIR 31 DESEMBER 2022 - AUDITED**

UAPB : 005 MAHKAMAH AGUNG
UAKPB : 098654 PENGADILAN NEGERI SIDIKALANG

Tgl Data : 16/05/23 6:00 PM
Tanggal : 19/05/23 4:02 PM
Halaman : 1
Kode Lap : lap_atb_kel_satker

AKUN NERACA/KELOMPOK BARANG		SAT	SALDO PER 1 JANUARI 2022		MUTASI				SALDO PER 31 DESEMBER 2022 - AUDITED	
					BERTAMBAH		BERKURANG			
KODE	URAIAN		KUANTITAS	NILAI	KUANTITAS	NILAI	KUANTITAS	NILAI	KUANTITAS	NILAI
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
162151	Software		2	35,000,000	0	0	0	0	2	35,000,000
80101	ASET TAK BERWUJUD	null	2	35,000,000	0	0	0	0	2	35,000,000
TOTAL				35,000,000		0		0		35,000,000

MEMO PENYESUAIAN

Kementerian Negara/Lembaga : Mahkamah Agung RI
 Esolen I : Badan Urusan Administrasi
 Wilayah : Sumatera Utara
 Satuan Kerja : Pengadilan Negeri Sidikalang
 No. Dokumen : Kartu Belanja yang masih harus dibayar
 Tanggal Dokumen : 31-12-2022
 Tahun Anggaran : 2022
 Keterangan : Belanja yang masih harus dibayar

Kategori Jurnal Penyelesaian

- | | |
|--|--|
| <input type="checkbox"/> Pendapatan Diterima di Muka | <input type="checkbox"/> Koreksi Antar Beban |
| <input type="checkbox"/> Pendapatan yang Masih Harus Diterima | <input type="checkbox"/> Pendapatan selisih Kurs Belum Terealisasi |
| <input type="checkbox"/> Belanja Dibayar di Muka | <input type="checkbox"/> Beban selisih Kurs Belum Terealisasi |
| <input checked="" type="checkbox"/> Belanja yang Masih Harus dibayar | <input type="checkbox"/> Pembentukan Piutang Jangka Panjang |
| <input type="checkbox"/> Penyisihan Piutang | <input type="checkbox"/> Pembentukan Piutang Jangka Pendek |
| <input type="checkbox"/> Penghapusan Piutang | <input type="checkbox"/> Transfer Masuk |
| <input type="checkbox"/> Penyusutan Aset | <input type="checkbox"/> Transfer Keluar |
| <input type="checkbox"/> Kas di Bendahara Penerimaan | <input type="checkbox"/> Reklasifikasi Neraca |
| <input type="checkbox"/> Kas di Bendahara Pengeluaran | <input type="checkbox"/> Koreksi |
| <input type="checkbox"/> Persediaan | |

NO	D/K	KODE AKUN	URAIAN NAMA AKUN	Rupiah Debet	Rupiah Kredit
1	D	511129	Beban Uang Makan	14.625.000	
	K	511129	Belanja Pegawai Yang Masih Harus Dibayar		14.625.000
2	D	522112	Beban Langganan Telepon	94.244	
	K	212112	Belanja Barang Yang Masih Harus Dibayar		94.244
3	D	522113	Beban Langganan Air	82.700	
	K	212112	Belanja Barang Yang Masih Harus Dibayar		82.700

Dibuat Oleh : Plt. Kasubbag Umum dan Keuangan

[Signature]

Redia Sianturi, S.E
Tanggal : 31 Desember 2022

Disetujui : Sekretaris



Danny Irawan Manurung, S.Kom
Tanggal : 31 Desember 2022

Direkam : Operator Modul GLP

[Signature]

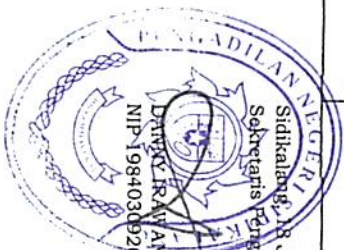
Redia Sianturi, S.E
Tanggal : 31 Desember 2022

atas memo penyesuaian di atas petugas akuntansi satker Pengadilan Negeri Sidikalang menginput pada aplikasi SAIBA pada menu penyesuai Kategori 04 "Belanja Yang Masih Harus Dibayar".

**KARTU RINCIAN NILAI UTANG KEPADA PIHAK KETIGA (BELANJA YANG MASIH HARUS DIBAYAR)
Per 31 Desember 2022**

K/L : (005) Mahkamah Agung
 BAESI : (005.01) Badan Urusan Administrasi
 Wilayah : (0700) Sumatera Utara
 Satuan Kerja : (098654) Pengadilan Negeri Sidikalang

No	KODE WILAYAH	WILAYAH	KODE SATKER	SATKER	TA	AKUN	URPAAN	BELANJA YANG MASIH HARUS DIBAYAR	DOKUMEN SUMBER	KETERANGAN
1	0700	Sumatera Utara	098654	Pengadilan Negeri Sidikalang	2022	511129	Belanja Gaji Lainnya	14.625.000	Uang Makan Pegawai di Bulan Desember 2022	Beban Uang makan pegawai di bulan Desember yang dibayar di Bulan Januari
2	0700	Sumatera Utara	098654	Pengadilan Negeri Sidikalang	2022	522112	Belanja Langgananan Telepon	94.244	REKENING TAGIHAN TELEPON TANGGAL 18 JANUARI 2023	Beban Langgananan Telepon Bulan Desember 2022
3	0700	Sumatera Utara	098654	Pengadilan Negeri Sidikalang	2022	522113	Belanja Langgananan Air	82.700	REKENING TAGIHAN AIR TANGGAL 18 JANUARI 2023	Beban Langgananan Air Bulan Desember 2022
JUMLAH TOTAL								14.801.944		



Sidikalang, 18 Januari 2023
 Sekretaris Pengadilan Negeri Sidikalang
 DARYK IRWAN MANDRUNG, S.Kom
 NIP-198403092011071005

MEMO PENYESUAIAN

Kementerian Negara/Lembaga : Mahkamah Agung RI
 Esolen I : Badan Urusan Administrasi
 Wilayah : Sumatera Utara
 Satuan Kerja : Pengadilan Negeri Sidikalang
 No. Dokumen : Kartu Belanja yang masih harus dibayar
 Tanggal Dokumen : 31-12-2022
 Tahun Anggaran : 2022
 Keterangan : Koreksi Antar Beban

Kategori Jurnal Penyelesaian

<input type="checkbox"/> Pendapatan Diterima di Muka	<input checked="" type="checkbox"/> Koreksi Antar Beban
<input type="checkbox"/> Pendapatan yang Masih Harus Diterima	<input type="checkbox"/> Pendapatan selisih Kurs Belum Terealisasi
<input type="checkbox"/> Belanja Dibayar di Muka	<input type="checkbox"/> Beban selisih Kurs Belum Terealisasi
<input type="checkbox"/> Belanja yang Masih Harus dibayar	<input type="checkbox"/> Pembentukan Piutang Jangka Panjang
<input type="checkbox"/> Penyisihan Piutang	<input type="checkbox"/> Pembentukan Piutang Jangka Pendek
<input type="checkbox"/> Penghapusan Piutang	<input type="checkbox"/> Transfer Masuk
<input type="checkbox"/> Penyusutan Aset	<input type="checkbox"/> Transfer Keluar
<input type="checkbox"/> Kas di Bendahara Penerimaan	<input type="checkbox"/> Reklasifikasi Neraca
<input type="checkbox"/> Kas di Bendahara Pengeluaran	<input type="checkbox"/> Koreksi
<input type="checkbox"/> Persediaan	

NO	D/K	KODE AKUN	URAIAN NAMA AKUN	Rupiah Debet	Rupiah Kredit
1	D	593111	Beban Persediaan Konsumsi	120.000	
	K	593121	Beban Persediaan Pita Cukai, Leges dan Materai		120.000

Dibuat Oleh : Plt. Kasubbag Umum dan Keuangan

Redia Sianturi, S.E
Tanggal : 31 Desember 2022

Disetujui : Sekretaris

Danny Teguh Manunggal, S.Kom
Tanggal : 31 Desember 2022

Direkam : Operator Modul GLP

Redia Sianturi, S.E
Tanggal : 31 Desember 2022

atas memo penyesuaian di atas petugas akuntansi sather Pengadilan Negeri Sidikalang menginput pada aplikasi SAIBA pada menu penyesuaian Kategori " Koreksi Antar Beban".



**KARTU RINCIAN KOREKSI ANTAR BEBAN
Per 31 Desember 2022**

K/L : (005) Mahkamah Agung
 BAESI : (005.01) Badan Urusan Administrasi
 Wilayah : (0700) Sumatera Utara
 Satuan Kerja : (098654) Pengadilan Negeri Sidikalang

No	KODE WILAYAH	WILAYAH	KODE SATKER	SATKER	TA	AKUN	URAIAN	KOREKSI ANTAR BEBAN	DOKUMEN SUMBER	KETERANGAN
1	0700	Sumatera Utara	098654	Pengadilan Negeri Sidikalang	2022	593111	Beban Persediaan konsumsi	120.000	Neraca Percobaan Aktual	
JUMLAH TOTAL								120.000		



 Sidikalang, 18 Januari 2023
 NERAWAN MANURUNG, S.Kom
 43092011011005



STRUK PEMBAYARAN PERUMDA AM LAE NCIHO



Detail Transaksi

Tanggal Bayar : 18 Jan 2023 11:50:16
Lokasi Trx : 01043
Kode user : pdamnciho03

Rincian Data Transaksi

Instansi	: PERUMDA AM LAE	Tagihan Air	: Rp.	82.700,00
	: NCIHO			
ID Pelanggan	: 010800711	Denda	: Rp.	0,00
Nama Pelanggan	: KANTOR PENGADILAN	Total Bayar	: Rp.	82.700,00
	: NEGERI			
Alamat	: SIMPANG SALAK			
Meteran	: 2571-2599			
Periode Tagihan	: 12-2022			
Golongan	: IP			
Pemakaian	: 28			
Terbilang	: DELAPAN PULUH DUA RIBU TUJUH RATUS			

Struk ini merupakan bukti bayar yang sah

Support By Bank Sumut

PT POS INDONESIA (PERSERO)
Kantor Kpc. Sidikalang 22200

491528022

TANDA TERIMA
TELKOM SPEEDY

Tanggal : 18-01-2023 11:38:15
No.Resi : 22200-09/2023/801904 Petugas : 550008876

Nomor Telepon : 0627-000021053
Nama Pelanggan : PENGADILAN NEGERI
Divre : 03 Datel : 0002
BULAN JANUARI : 301A Tagihan Rp. : 35.187
Admin Rp. : 2.500
Jumlah Tagihan Rp. : 37.687

Bukti pembayaran ini adalah sah jika sudah ditubuhi Cap Tanggal POS

NPMF : 01.001.620.2-093.000 a.n PT Pos



KANTOR POS

POS INDONESIA

Syarat dan ketentuan berlaku

Lacak status : <http://www.posindonesia.co.id>

PT POS INDONESIA (PERSERO)
Kantor Kpc. Sidikalang 22200

491528023

TANDA TERIMA
TELKOM SPEEDY

Tanggal : 18-01-2023 11:38:28
No.Resi : 22200-09/2023/801905 Petugas : 550008876

Nomor Telepon : 0627-000021953
Nama Pelanggan : KANTOR PENGADILAN NEGERI
Divre : 03 Datel : 0002
BULAN JANUARI : 301A Tagihan Rp. : 34.057
Admin Rp. : 2.500
Jumlah Tagihan Rp. : 36.557

Bukti pembayaran ini adalah sah jika sudah ditubuhi Cap Tanggal POS

NPMF : 01.001.620.2-093.000 a.n PT Pos



KANTOR POS

POS INDONESIA

Syarat dan ketentuan berlaku

Lacak status : <http://www.posindonesia.co.id>

A

**MAHKAMAH AGUNG
PENGADILAN NEGERI SIDIKALANG
SURAT PERINTAH MEMBAYAR**

Nomor 00005A

Tanggal 13-Jan-2023

Halaman 1 dari 3

Kuasa Bendahara Umum KPPN Sidikalang (119)
Agar melakukan pembayaran tagihan sejumlah Rp 10.381.600,00

**** SEPULUH JUTA TIGA RATUS DELAPAN PULUH SATU RIBU ENAM RATUS RUPIAH ****

Tahun Anggaran 2023
Dasar Pembayaran
DIPA
Nomor : DIPA-005.01.2.098654/2023

Tanggal : 30-Nov-2022
UU NOMOR 28 TAHUN 2022
TENTANG APBN TAHUN ANGGARAN
2023

Jenis Tagihan : GAJI LAINNYA
Jatuh Tempo : Segera
Cara Bayar : SP2D

PENGELUARAN	JUMLAH UANG
098654.119.511129.00501WA.1066EBA.A000000001.00000.2.0707.2.000000.000000	11.080.000,00
Jumlah Pengeluaran	11.080.000,00
POTONGAN	JUMLAH UANG
663491.119.411121.0150400.0000000.0000000000.00000.2.0702.2.000000.000000	698.400,00
Jumlah Potongan	698.400,00
TOTAL PEMBAYARAN	10.381.600,00

Kepada:

Nomor : 838504
Nama Supplier : PENGADILAN NEGERI SIDIKALANG
NPWP1 : 001093244128000
NPWP2 : 001093244128000
NOP :
ALAMAT : Jl. Ahmad Yani No.133

Bank / Pos : TERLAMPIR
Rekening : TERLAMPIR
Nama Pemilik : TERLAMPIR
Uraian : Pembayaran Belanja Pegawai berupa Uang Makan PNS
Bulan Desember 2022 untuk 15 Pegawai

Semua bukti-bukti pendukung untuk Belanja Pegawai telah diuji dan dinyatakan memenuhi persyaratan untuk dilakukan pembayaran atas beban APBN, selanjutnya bukti-bukti pendukung dimaksud disimpan dan ditatausahakan oleh Pejabat Penandatangan SPM

Kebenaran perhitungan dan isi yang tertuang dalam SPM ini menjadi tanggung jawab Pejabat Penandatangan SPM



Sidikalang, 13 Januari 2023
Kuasa Pengguna Anggaran
Pejabat Penandatangan SPM

FRANSLONDO OMPUSUNGGU, SH
NIP 198912202015031003

**MAHKAMAH AGUNG
PENGADILAN NEGERI SIDIKALANG
LAMPIRAN SURAT PERINTAH MEMBAYAR**

Nomor : 00005A

Tanggal : 13-Jan-2023

Halaman 2 dari 3

No	Nama Penerima Nomor Rekening NPWP	Nilai Rupiah	Nama Bank Nama Rekening Penerima
1	ARISTO PRIMA, SH 026601018331504 098510043121000	766.700,00	BANK RAKYAT INDONESIA ARISTO PRIMA, SH
2	DEWI SUNARTI GIRSANG,A.MD 537701024386539 967639949128000	770.000,00	BANK RAKYAT INDONESIA DEWI SUNARTI GIRSANG
3	ELJON GULTOM 019401029472508 770539385128000	773.300,00	BANK RAKYAT INDONESIA ELJON GULTOM
4	EVARINA SIHOMBING, SH.,MH. 008501016943505 576781942003000	522.750,00	BANK RAKYAT INDONESIA EVA RINA SIHOMBING,SH
5	GUNTUR FRANS GERRI, SH. 122301000349566 805976818061000	597.550,00	BANK RAKYAT INDONESIA GUNTUR FRANS GERRI
6	JOHANNES EDISON HAHOLONGAN, SH 207501011310504 812794121017000	597.550,00	BANK RAKYAT INDONESIA JOHANNES EDISON HAHOLONGAN
7	LINA SURYANI NASUTION,S.H 019401081410500 718654619125000	773.300,00	BANK RAKYAT INDONESIA LINA SURYANI NASUTION
8	MONITA HONEISTY BR. SITORUS,SH.,MH. 021001016970507 093911287921001	592.450,00	BANK RAKYAT INDONESIA MONITA HONEISTY BR SITORUS , SH.
9	NOVIRA BR SEMBIRING, SH 033601098974509 708902473121000	738.150,00	BANK RAKYAT INDONESIA NOVIRA REHMAMANA SEMBIRING
10	REDIA SIANTURI, S.E. 019401064582504 571922889118000	773.300,00	BANK RAKYAT INDONESIA REDIA SIANTURI
11	RONAL JEKSON MARPAUNG, A.MD. 033601025924533 843658998225000	770.000,00	BANK RAKYAT INDONESIA RONAL JEKSON MARPAUNG
12	RUMIA ROTUA ANNE CHRISTINA 763501005889532 840975270117000	597.550,00	BANK RAKYAT INDONESIA RUMIA ROTUA ANNE C LUMBANRAJA
13	RUTH DIONI FEBRIYANTI MARPAUNG, S.H. 019401088739507 539013003125000	773.300,00	BANK RAKYAT INDONESIA RUTH DION FEBRIYANTI MARPAUNG
14	SATRIA SARONIKHAMO WARUWU, SH 763101000790504 845730159212000	597.550,00	BANK RAKYAT INDONESIA SATRIA SARONIKHAMO WARUWU
15	WIDYA HELNIHA, S.H. 353601002270504 444937833445000	738.150,00	BANK RAKYAT INDONESIA WIDYA HELNIHA

JUMLAH

10.381.600,00

Sidikalang, 13 Januari 2023
a.n. Kuasa Pengguna Anggaran
Rejabat Penandatangan SPM



FRANSLONDOOMPUSUNGGU, SH
NIP. 198912202015031003

MAHKAMAH AGUNG
PENGADILAN NEGERI SIDIKALANG
LAMPIRAN SURAT PERINTAH MEMBAYAR

Nomor SPM : 00005A

Tanggal : 13-Januari-2023

Halaman : 1 dari 1

No	Detail Coa	Nilai
	Ro.Komp.Subkomp.Item - Uraian	
	098654.119.511129.00501WA.1066EBA.A000000001.00000.2.0707.2.000000.000000	
1	994.001.0A.000023-Belanja Uang Makan PNS	11.080.000,00
	Jumlah	11.080.000,00
Jumlah		11.080.000,00

Sidikalang, 13 Januari 2023
a.n. Kuasa Pengguna Anggaran
Pejabat Penandatangan SPM



FRANSYONDO CAMPUSUNGGU, SH
NIP 198912202015031003

MAHKAMAH AGUNG
PENGADILAN NEGERI SIDIKALANG
SURAT PERMINTAAN PEMBAYARAN

Nomor 00005T

Tanggal 13-Jan-2023

Halaman 1 dari 3

Kuasa Bendahara Umum KPPN Sidikalang (119)
Agar melakukan pembayaran tagihan sejumlah Rp 10.381.600,00

**** SEPULUH JUTA TIGA RATUS DELAPAN PULUH SATU RIBU ENAM RATUS RUPIAH ****

Tahun Anggaran 2023
Dasar Pembayaran
DIPA
Nomor : DIPA-005.01.2.098654/2023

Tanggal : 30-Nov-2022
UU NOMOR 28 TAHUN 2022
TENTANG APBN TAHUN ANGGARAN
2023

Jenis Tagihan : GAJI LAINNYA
Jatuh Tempo : Segera
Cara Bayar : SP2D

PENGELUARAN	JUMLAH UANG
098654.119.511129.00501WA.1066EBA.A000000001.00000.2.0707.2.000000.000000	11.080.000,00
Jumlah Pengeluaran	11.080.000,00
POTONGAN	JUMLAH UANG
663491.119.411121.0150400.0000000.0000000000.00000.2.0702.2.000000.000000	698.400,00
Jumlah Potongan	698.400,00
TOTAL PEMBAYARAN	10.381.600,00


Kepada:

Nomor : 838504
Nama Supplier : PENGADILAN NEGERI SIDIKALANG
NPWP1 : 001093244128000
NPWP2 : 001093244128000
NOP :
ALAMAT : Jl. Ahmad Yani No.133

Bank / Pos : TERLAMPIR
Rekening : TERLAMPIR
Nama Pemilik : TERLAMPIR
Uraian : Pembayaran Belanja Pegawai berupa Uang Makan PNS Bulan Desember 2022 untuk 15 Pegawai

Semua bukti-bukti pengeluaran yang disahkan Pejabat Pembuat Komitmen telah diuji dan dinyatakan memenuhi persyaratan untuk dilakukan pembayaran atas beban APBN, selanjutnya bukti-bukti pengeluaran dimaksud disimpan dan ditatausahakan oleh Pejabat Pembuat Komitmen. Kebenaran perhitungan dan isi yang tertuang dalam SPP ini menjadi tanggung jawab Pejabat Pembuat Komitmen.

Sidikalang, 13 Januari 2023
Kepala Kuasa Pengguna Anggaran
Pejabat Pembuat Komitmen


DANNY BAWAN MANURUNG, S.KOM
NIP.198403092011011005

**MAHKAMAH AGUNG
PENGADILAN NEGERI SIDIKALANG
LAMPIRAN SURAT PERMINTAAN PEMBAYARAN**

Nomor : 00005T

Tanggal : 13-Jan-2023

Halaman 2 dari 3

No	Nama Penerima Nomor Rekening NPWP	Nilai Rupiah	Nama Bank Nama Rekening Penerima
1	ARISTO PRIMA, SH 026601018331504 098510043121000	766.700,00	BANK RAKYAT INDONESIA ARISTO PRIMA, SH
2	DEWI SUNARTI GIRSANG, A.MD 537701024386539 967639949128000	770.000,00	BANK RAKYAT INDONESIA DEWI SUNARTI GIRSANG
3	ELJON GULTOM 019401029472508 770539385128000	773.300,00	BANK RAKYAT INDONESIA ELJON GULTOM
4	EVARINA SIHOMBING, SH.,MH. 008501016943505 576781942003000	522.750,00	BANK RAKYAT INDONESIA EVA RINA SIHOMBING,SH
5	GUNTUR FRANS GERRI, SH. 122301000349566 805976818061000	597.550,00	BANK RAKYAT INDONESIA GUNTUR FRANS GERRI
6	JOHANNES EDISON HAHOLONGAN, SH 207501011310504 812794121017000	597.550,00	BANK RAKYAT INDONESIA JOHANNES EDISON HAHOLONGAN
7	LINA SURYANI NASUTION, S.H 019401081410500 718654619125000	773.300,00	BANK RAKYAT INDONESIA LINA SURYANI NASUTION
8	MONITA HONEISTY BR. SITORUS, SH.,MH. 021001016970507 093911287921001	592.450,00	BANK RAKYAT INDONESIA MONITA HONEISTY BR SITORUS , SH.
9	NOVIRA BR SEMBIRING, SH 033601098974509 708902473121000	738.150,00	BANK RAKYAT INDONESIA NOVIRA REHMAMANA SEMBIRING
10	REDIA SIANTURI, S.E. 019401064582504 571922889118000	773.300,00	BANK RAKYAT INDONESIA REDIA SIANTURI
11	RONAL JEKSON MARPAUNG, A.MD. 033601025924533 843658998225000	770.000,00	BANK RAKYAT INDONESIA RONAL JEKSON MARPAUNG
12	RUMIA ROTUA ANNE CHRISTINA 763501005889532 840975270117000	597.550,00	BANK RAKYAT INDONESIA RUMIA ROTUA ANNE C LUMBANRAJA
13	RUTH DIONI FEBRIYANTI MARPAUNG, S.H. 019401088739507 539013003125000	773.300,00	BANK RAKYAT INDONESIA RUTH DION FEBRIYANTI MARPAUNG
14	SATRIA SARONIKHAMO WARUWU, SH 763101000790504 845730159212000	597.550,00	BANK RAKYAT INDONESIA SATRIA SARONIKHAMO WARUWU
15	WIDYA HELNIHA, S.H. 353601002270504 444937833445000	738.150,00	BANK RAKYAT INDONESIA WIDYA HELNIHA

JUMLAH

10.381.600,00

Sidikalang, 13 Januari 2023
a.n Kuasa Pengguna Anggaran
Pejabat Pembuat Komitmen



DANNY IRAWAN MANURUNG, S.KOM
NIP 198403092011011005

MAHKAMAH AGUNG
PENGADILAN NEGERI SIDIKALANG
LAMPIRAN SURAT PERMINTAAN PEMBAYARAN

Nomor SPP : 00005T

Tanggal : 13-Januari-2023

Halaman : 1 dari 1

No	Detail Coa	Nilai
	Ro.Komp.Subkomp.Item - Uraian	
098654.119.511129.00501WA.1066EBA.A000000001.00000.2.0707.2.000000.000000		
1	994.001.0A.000023-Belanja Uang Makan PNS	11.080.000,00
	Jumlah	11.080.000,00
Jumlah		11.080.000,00

Sidikalang, 13 Januari 2023
a.n/ Kuasa Pengguna Anggaran
Pejabat Pembuat Komitmen



DANNY IRWAN MANURUNG, S.KOM
NIP 198403092011011005

Daftar Perhitungan Uang Makan

Satuan Kerja : PENGADILAN NEGERI SIDIKALANG

Anak Satker : PENGADILAN NEGERI SIDIKALANG

Periode : Desember 2022

Halaman 1

No	Nama	Gol	Kehadiran Hari Kerja	Tarif Uang Makan	Jumlah Kotor	PPh	Jumlah Bersih	Tanda Tangan No Rekening
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	MONITA HONEISTY BR. 197704182001122002	IV/b	17	41.000	697.000	104.550	592.450	1. 021001016970507
2.	ARISTO PRIMA, SH 197104101991031003	IV/a	22	41.000	902.000	135.300	766.700	2. 026601018331504
3.	ELJON GULTOM 196707031989031003	III/c	22	37.000	814.000	40.700	773.300	3. 0194-01-029472-50-8
4.	RUMIA ROTUA ANNE 199007252017122001	III/b	17	37.000	629.000	31.450	597.550	4. 763501005889532
5.	Satria Saronikhamo Waruwu, 199309302017121003	III/b	17	37.000	629.000	31.450	597.550	5. 763101000790504
6.	NOVIRA BR SEMBIRING, SH 199111112017122004	III/b	21	37.000	777.000	38.850	738.150	6. 033601098974509
7.	Johannes Edison Haholongan, 199306082017121005	III/b	17	37.000	629.000	31.450	597.550	7. 207501011310504
8.	Guntur Frans Gerri, SH. 199405252017121002	III/b	17	37.000	629.000	31.450	597.550	8. 122301000349566
9.	REDIA SIANTURI, S.E. 198607292019032004	III/a	22	37.000	814.000	40.700	773.300	9. 019401064582504
10.	LINA SURYANI 198903132020122004	III/a	22	37.000	814.000	40.700	773.300	10. 019401081410500
11.	DEWI SUNARTI 199307212020122006	II/c	22	35.000	770.000	0	770.000	11. 537701024386539
12.	WIDYA HELNIHA, S.H. 198912172022032006	III/a	21	37.000	777.000	38.850	738.150	12. 353601002270504
13.	RUTH DIONI FEBRIYANTI 199802032022032012	III/a	22	37.000	814.000	40.700	773.300	13. 019401088739507
14.	RONAL JEKSON 199308232022031007	II/c	22	35.000	770.000	0	770.000	14. 033601025924533
15.	EVARINA SIHOMBING, 197606132006042004	IV/a	15	41.000	615.000	92.250	522.750	15. 008501016943505
	Halaman 1		296	0	11.080.000	698.400	10.381.600	

Daftar Perhitungan Uang Makan

Satuan Kerja : PENGADILAN NEGERI SIDIKALANG

Anak Satker : PENGADILAN NEGERI SIDIKALANG

Periode : Desember 2022

Halaman 2

No	Nama	Gol	Kehadiran Hari Kerja	Tarif Uang Makan	Jumlah Kotor	PPH	Jumlah Bersih	Tanda Tangan No Rekening
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Total					11.080.000	698.400	10.381.600	

Mengetahui

SEKRETARIS



DANNY IRAWAN MANURUNG, S.Kom.
NIP 198403092011011005

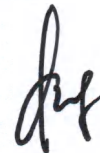
Bendahara Pengeluaran



REDIA SIANTURI, S.E.
NIP 198607292019032004

Sidikalang, 12 Januari 2023

PPABP



REDIA SIANTURI, S.E.
NIP 198607292019032004

Daftar Perhitungan Uang Makan

Satuan Kerja : PENGADILAN NEGERI SIDIKALANG

Anak Satker : PENGADILAN NEGERI SIDIKALANG

Bulan : Desember 2022

Lembar 1

No	Nama	Gol	Kehadiran Hari Kerja	Tarif Uang Makan	Jumlah Kotor	PPH	Jumlah Bersih	Tanda Tangan No Rekening
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	Halaman 1		296	0	11.080.000	698.400	10.381.600	
	Lembar 1		296	0	11.080.000	698.400	10.381.600	
Total					11.080.000	698.400	10.381.600	

Mengetahui

SEKRETARIS


DANNY IRAWAN MANURUNG, S.Kom.
NIP 198403092011011005

Bendahara Pengeluaran



REDIA SIANTURI, S.E.
NIP 198607292019032004

Sidikalang, 12 Januari 2023

PPABP



REDIA SIANTURI, S.E.
NIP 198607292019032004

Rekapitulasi Perhitungan Uang Makan

Satuan Kerja : PENGADILAN NEGERI SIDIKALANG

Anak Satker : PENGADILAN NEGERI SIDIKALANG

Periode : Desember 2022

Golongan	Pegawai	Kehadiran Hari Kerja	Tarif Uang Makan	Jumlah Kotor	PPH	Jumlah Bersih	Tanda Tangan No Rekening
2		4	5	6	7	8	9
Golongan 2	2	44	35.000	1.540.000	0	1.540.000	
Golongan 3	10	198	37.000	7.326.000	366.300	6.959.700	
Golongan 4	3	54	41.000	2.214.000	332.100	1.881.900	
Total	15	296	113.000	11.080.000	698.400	10.381.600	

Mengetahui
SEKRETARIS



DANNY IRAWAN MANURUNG, S.Kom.
NIP 198403092011011005

Bendahara Pengeluaran



REDIA SIANTURI, S.E.
NIP 198607292019032004

Sidikalang, 12 Januari 2023
PPABP



REDIA SIANTURI, S.E.
NIP 198607292019032004

**MAHKAMAH AGUNG
PENGADILAN NEGERI SIDIKALANG
SURAT PERINTAH MEMBAYAR**

A

Nomor 00006A

Tanggal 13-Jan-2023

Halaman 1 dari 2

Kuasa Bendahara Umum KPPN Sidikalang (119)
Agar melakukan pembayaran tagihan sejumlah Rp 3.406.250,00

**** TIGA JUTA EMPAT RATUS ENAM RIBU DUA RATUS LIMA PULUH RUPIAH ****

Tahun Anggaran 2023
Dasar Pembayaran
DIPA
Nomor : DIPA-005.01.2.098654/2023

Tanggal : 30-Nov-2022
UU NOMOR 28 TAHUN 2022
TENTANG APBN TAHUN ANGGARAN
2023

Jenis Tagihan : GAJI LAINNYA
Jatuh Tempo : Segera
Cara Bayar : SP2D

PENGELUARAN	JUMLAH UANG
098654.119.511129.00501WA.1066EBA.A000000001.00000.2.0707.2.000000.000000	3.545.000,00
Jumlah Pengeluaran	3.545.000,00
POTONGAN	JUMLAH UANG
663491.119.411121.0150400.0000000.0000000000.00000.2.0702.2.000000.000000	138.750,00
Jumlah Potongan	138.750,00
TOTAL PEMBAYARAN	3.406.250,00

Kepada:

Nomor : 838504
Nama Supplier : PENGADILAN NEGERI SIDIKALANG
NPWP1 : 001093244128000
NPWP2 : 001093244128000
NOP :
ALAMAT : Jl. Ahmad Yani No.133

Bank / Pos : TERLAMPIR
Rekening : TERLAMPIR
Nama Pemilik : TERLAMPIR
Uraian : Pembayaran Belanja Pegawai berupa Uang Makan PNS Bulan Desember 2022 untuk 6 Pegawai

Semua bukti-bukti pendukung untuk Belanja Pegawai telah diuji dan dinyatakan memenuhi persyaratan untuk dilakukan pembayaran atas beban APBN, selanjutnya bukti-bukti pendukung dimaksud disimpan dan ditatausahakan oleh Pejabat Penandatanganan SPM

Kebenaran perhitungan dan isi yang tertuang dalam SPM ini menjadi tanggung jawab Pejabat Penandatanganan SPM

Sidikalang, 13 Januari 2023
a.n Kuasa Pengguna Anggaran
Pejabat Penandatanganan SPM



FRANS LONDONG PUSUNGGU, SH
NIP.198912202015031003

**MAHKAMAH AGUNG
PENGADILAN NEGERI SIDIKALANG
LAMPIRAN SURAT PERINTAH MEMBAYAR**

Nomor : 00006A

Tanggal : 13-Jan-2023

Halaman 2 dari 2

No	Nama Penerima Nomor Rekening NPWP	Nilai Rupiah	Nama Bank Nama Rekening Penerima
1	DANNY IRAWAN MANURUNG, S.KOM 7179287344 592833586125000	562.400,00	BANK SYARIAH INDONESIA DANNY IRAWAN MANURUNG
2	DARIAMAN SARAGIH 7146372125 770539351128000	773.300,00	BANK SYARIAH INDONESIA DARIAMAN SARAGIH
3	DIMAS ARI WICAKSONO, SH. 7151875647 841132178008000	70.300,00	BANK SYARIAH INDONESIA DIMAS ARI WICAKSONO
4	FRANSLONDO OMPUSUNGGU, SH 7147352829 543807598128000	703.000,00	BANK SYARIAH INDONESIA FRANSLONDO OMPUSUNGGU
5	HERMANTO PANDIANGAN 7144153442 770539443128000	770.000,00	BANK SYARIAH INDONESIA HERMANTO PANDIANGAN
6	VERONICA ANISA YANUARI 7142061486 770539393128000	527.250,00	BANK SYARIAH INDONESIA VERONICA ANISA YANUARI
JUMLAH		3.406.250,00	

Sidikalang, 13 Januari 2023
a.n Kuasa Pengguna Anggaran
Pejabat Penandatangan SPM



FRANSLONDO OMPUSUNGGU, SH
NIP 198912202015031003

MAHKAMAH AGUNG
PENGADILAN NEGERI SIDIKALANG
LAMPIRAN SURAT PERINTAH MEMBAYAR

Nomor SPM : 00006A

Tanggal : 13-Januari-2023

Halaman : 1 dari 1

No	Detail Coa	Nilai
	Ro.Komp.Subkomp.Item - Uraian	
098654.119.511129.00501WA.1066EBA.A000000001.00000.2.0707.2.000000.000000		
1	994.001.OA.000023-Belanja Uang Makan PNS	3.545.000,00
	Jumlah	3.545.000,00
Jumlah		3.545.000,00

Sidikalang, 13 Januari 2023
a.n. Kepala Pengguna Anggaran
Pejabat Penandatangan SPM



FRANSLONDO OMPUSUNGGU, SH
NIP. 198912202015031003

MAHKAMAH AGUNG
PENGADILAN NEGERI SIDIKALANG
SURAT PERMINTAAN PEMBAYARAN

Nomor 00006T

Tanggal 13-Jan-2023

Halaman 1 dari 2

Kuasa Bendahara Umum KPPN Sidikalang (119)
Agar melakukan pembayaran tagihan sejumlah Rp 3.406.250,00

**** TIGA JUTA EMPAT RATUS ENAM RIBU DUA RATUS LIMA PULUH RUPIAH ****

Tahun Anggaran 2023
Dasar Pembayaran
DIPA
Nomor : DIPA-005.01.2.098654/2023

Tanggal : 30-Nov-2022
UU NOMOR 28 TAHUN 2022
TENTANG APBN TAHUN ANGGARAN
2023

Jenis Tagihan : GAJI LAINNYA
Jatuh Tempo : Segera
Cara Bayar : SP2D

PENGELUARAN	JUMLAH UANG
098654.119.511129.00501WA.1066EBA.A000000001.00000.2.0707.2.000000.000000	3.545.000,00
Jumlah Pengeluaran	3.545.000,00
POTONGAN	JUMLAH UANG
663491.119.411121.0150400.0000000.0000000000.00000.2.0702.2.000000.000000	138.750,00
Jumlah Potongan	138.750,00
TOTAL PEMBAYARAN	3.406.250,00

Kepada:

Nomor : 838504
Nama Supplier : PENGADILAN NEGERI SIDIKALANG
NPWP1 : 001093244128000
NPWP2 : 001093244128000
NOP :
ALAMAT : Jl. Ahmad Yani No.133

Bank / Pos : TERLAMPIR
Rekening : TERLAMPIR
Nama Pemilik : TERLAMPIR
Uraian : Pembayaran Belanja Pegawai berupa Uang Makan PNS Bulan Desember 2022 untuk 6 Pegawai

Semua bukti-bukti pengeluaran yang disahkan Pejabat Pembuat Komitmen telah diuji dan dinyatakan memenuhi persyaratan untuk dilakukan pembayaran atas beban APBN, selanjutnya bukti-bukti pengeluaran dimaksud disimpan dan ditatausahakan oleh Pejabat Pembuat Komitmen. Kebenaran perhitungan dan isi yang tertuang dalam SPP ini menjadi tanggung jawab Pejabat Pembuat Komitmen

Sidikalang, 13 Januari 2023

a.n Kuasa Pengguna Anggaran
Pejabat Pembuat Komitmen

DANNY IRAWAN MANURUNG, S.KOM
NIP.198403092011011005

**MAHKAMAH AGUNG
PENGADILAN NEGERI SIDIKALANG
LAMPIRAN SURAT PERMINTAAN PEMBAYARAN**

Nomor : 00006T

Tanggal : 13-Jan-2023

Halaman 2 dari 2

No	Nama Penerima Nomor Rekening NPWP	Nilai Rupiah	Nama Bank Nama Rekening Penerima
1	DANNY IRAWAN MANURUNG, S.KOM 7179287344 592833586125000	562.400,00	BANK SYARIAH INDONESIA DANNY IRAWAN MANURUNG
2	DARIAMAN SARAGIH 7146372125 770539351128000	773.300,00	BANK SYARIAH INDONESIA DARIAMAN SARAGIH
3	DIMAS ARI WICAKSONO, SH. 7151875647 841132178008000	70.300,00	BANK SYARIAH INDONESIA DIMAS ARI WICAKSONO
4	FRANSLONDO OMPUSUNGGU, SH 7147352829 543807598128000	703.000,00	BANK SYARIAH INDONESIA FRANSLONDO OMPUSUNGGU
5	HERMANTO PANDIANGAN 7144153442 770539443128000	770.000,00	BANK SYARIAH INDONESIA HERMANTO PANDIANGAN
6	VERONICA ANISA YANUARI 7142061486 770539393128000	527.250,00	BANK SYARIAH INDONESIA VERONICA ANISA YANUARI
JUMLAH		3.406.250,00	

Sidikalang, 13 Januari 2023

a.n Kuasa Pengguna Anggaran
Pejabat Pembuat Komitmen



DANNY IRAWAN MANURUNG, S.KOM
NIP 198403092011011005

MAHKAMAH AGUNG
PENGADILAN NEGERI SIDIKALANG
LAMPIRAN SURAT PERMINTAAN PEMBAYARAN

Nomor SPP : 00006T

Tanggal : 13-Januari-2023

Halaman : 1 dari 1

No	Detail Coa	Nilai
	Ro.Komp.Subkomp.Item - Uraian	
098654.119.511129.00501WA.1066EBA.A000000001.00000.2.0707.2.000000.000000		
1	994.001.0A.000023-Belanja Uang Makan PNS	3.545.000,00
	Jumlah	3.545.000,00
Jumlah		3.545.000,00

Sidikalang, 13 Januari 2023
a.n. Kuasa Pengguna Anggaran
Pejabat Pembuat Komitmen



DANNY IRAWAN MANURUNG, S.KOM
NIP 198403092011011005

Daftar Perhitungan Uang Makan

Satuan Kerja : PENGADILAN NEGERI SIDIKALANG

Anak Satker : PENGADILAN NEGERI SIDIKALANG

Periode : Desember 2022

Halaman 1

No	Nama	Gol	Kehadiran Hari Kerja	Tarif Uang Makan	Jumlah Kotor	PPH	Jumlah Bersih	Tanda Tangan No Rekening
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	VERONICA ANISA YANUARI 197101191993032001	III/c	15	37.000	555.000	27.750	527.250	1. 7142061486
2.	DANNY IRAWAN 198403092011011005	III/c	16	37.000	592.000	29.600	562.400	2. 7179287344
3.	DARIAMAN SARAGIH 197102221992031002	III/b	22	37.000	814.000	40.700	773.300	3. 7146372125
4.	Dimas Ari Wicaksono, SH. 199401302017121001	III/b	2	37.000	74.000	3.700	70.300	4. 7151875647
5.	FRANSLONDO 198912202015031003	III/a	20	37.000	740.000	37.000	703.000	5. 7147352829
6.	HERMANTO PANDIANGAN 198201242006041008	II/d	22	35.000	770.000	0	770.000	6. 7144153442
Halaman 1			97	0	3.545.000	138.750	3.406.250	
Total					3.545.000	138.750	3.406.250	

Sidikalang, 12 Januari 2023

PPABP

REDIA SIANTURI, S.E.

NIP 198607292019032004

Mengesahkan
SEKRETARIS

DANNY IRAWAN MAMURUNG, S.Kom.

NIP 198403092011011005

Bendahara Pengeluaran

REDIA SIANTURI, S.E.

NIP 198607292019032004

Daftar Perhitungan Uang Makan

Satuan Kerja : PENGADILAN NEGERI SIDIKALANG

Anak Satker : PENGADILAN NEGERI SIDIKALANG

Bulan : Desember 2022

Lembar 1

No	Nama	Gol	Kehadiran Hari Kerja	Tarif Uang Makan	Jumlah Kotor	PPH	Jumlah Bersih	Tanda Tangan No Rekening
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	Halaman 1		97	0	3.545.000	138.750	3.406.250	
	Lembar 1		97	0	3.545.000	138.750	3.406.250	
Total					3.545.000	138.750	3.406.250	



DANNY IRAWAN MANJURUNG, S.Kom.
NIP 198403092011011005

Bendahara Pengeluaran

REDIA SIANTURI, S.E.
NIP 198607292019032004

Sidikalang, 12 Januari 2023

PPABP

REDIA SIANTURI, S.E.
NIP 198607292019032004

Rekapitulasi Perhitungan Uang Makan

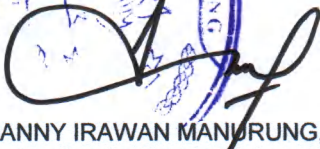
Satuan Kerja : PENGADILAN NEGERI SIDIKALANG

Anak Satker : PENGADILAN NEGERI SIDIKALANG

Periode : Desember 2022

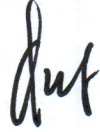
Golongan	Pegawai	Kehadiran Hari Kerja	Tarif Uang Makan	Jumlah Kotor	PPH	Jumlah Bersih	Tanda Tangan No Rekening
2		4	5	6	7	8	9
Golongan 2	1	22	35.000	770.000	0	770.000	
Golongan 3	5	75	37.000	2.775.000	138.750	2.636.250	
Total	6	97	72.000	3.545.000	138.750	3.406.250	

Mengetahui
SEKRETARIS



DANNY IRAWAN MANURUNG, S.Kom.
NIP 198403092011011005

Bendahara Pengeluaran



REDIA SIANTURI, S.E.
NIP 198607292019032004

Sidikalang, 12 Januari 2023
PPABP



REDIA SIANTURI, S.E.
NIP 198607292019032004

REKAPITULASI KEHADIRAN

INSTANSI : PENGADILAN NEGERI SIDIKALANG
 PERIODE : 01 DESEMBER s.d 31 DESEMBER 2022
 TOTAL HARI KERJA : 22
 JUMLAH PEGAWAI : 21

NO	NAMA	NIP	JABATAN	DATANG TEPAT WAKTU	TERLAMBAT KARENA DINAS	TERLAMBAT 1 S.D 30 MENIT	TERLAMBAT 31 S.D 60 MENIT	TERLAMBAT 61 S.D 90 MENIT	TERLAMBAT > 90 MENIT	TIDAK MENGENSI DAFTAR HADIR (MASUK)	PULANG TEPAT WAKTU	IZIN KELUAR KANTOR (PULANG)	PULANG SEBELUM WAKTUNYA 1 S.D 30 MENIT	PULANG SEBELUM WAKTUNYA 31 S.D 60 MENIT	PULANG SEBELUM WAKTUNYA 61 S.D 90 MENIT	PULANG SEBELUM WAKTUNYA > 90 MENIT	TIDAK MENGENSI DAFTAR HADIR (PULANG)	IZIN TIDAK MASUK KANTOR	DINAS LUAR + SPPD	CUTI TAHUNAN	CUTI DILUAR TANGGUNGAN NEGARA	CUTI PERSIAPAN PENSUJUN	CUTI JATAH TAHUN YANG LALU	TUGAS BELAJAR	HARI LIBUR DAERAH	IZIN BELAJAR	WORKING FROM HOME	TIDAK MASUK KERJA	CUTI SAKIT 1 S.D 14 HARI	CUTI SAKIT >14 HARI	CUTI MELAHIRKAN PERTAMA	CUTI MELAHIRKAN KEDUA	CUTI MELAHIRKAN KETIGA	CUTI MELAHIRKAN KEEMPAT DAN SETERUSNYA, BULAN PERTAMA	CUTI MELAHIRKAN KEEMPAT DAN SETERUSNYA, BULAN KEDUA	CUTI MELAHIRKAN KEEMPAT DAN SETERUSNYA, BULAN KETIGA	CUTI ALASAN PENTING S.D 10 HARI	CUTI ALASAN PENTING > 10 HARI	CUTI BESAR BULAN PERTAMA	CUTI BESAR BULAN KEDUA	CUTI BESAR BULAN KETIGA	CUTI SAKIT KARENA COVID-19	TOTAL KEHADIRAN	PENGURANGAN TUNJANGAN KINERJA	KEHADIRAN UNTUK UANG MAKAN	KEHADIRAN UNTUK UANG TRANSPORT		
				v	tkd	tl1	tl2	tl3	tl4	thm	v	lk	psw 1	psw 2	psw 3	psw 4	thp	i	dis	ct	cit	epp	ctl	tb	ld	lb	wfh	tmk	cs1	cs14	cm1	cm2	cm3	cm4 1	cm4 2	cm4 3	cap1 0	cap1 0	cb1	cb2	cb3	cv	hr	%	hr	hr		
1	MONITA HONEISTY BR. SITORUS, S.H., M.H.	197704182001122002	Ketua	17	-	-	-	-	-	17	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	5	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	17	-	17	17	
2	Eva Rina Sihombing, SH	197806132006042004	Wakil Ketua	15	-	-	-	-	-	15	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	4	-	-	-	-	3	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	15	-	15	15
3	RUMIA ROTUA ANNE CHRISTINA LUMBANRAJA, S.H., M.H	199007252017122001	Hakim	17	-	-	-	-	-	17	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	5	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	17	-	17	17
4	NOVIRA BR SEMBIRING, S.H., M.H	19911112017122004	Hakim	21	-	-	-	-	-	21	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	21	-	21	21	
5	JOHANNES EDISON HAHOLONGAN, SH.	199306082017121005	Hakim	17	-	-	-	-	-	17	-	-	-	-	-	-	-	-	5	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	17	-	17	17	
6	SATRIA SARONIKHAMO WARUWU, S.H., M.H	199309302017121003	Hakim	17	-	-	-	-	-	17	-	-	-	-	-	-	-	-	5	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	17	-	17	17	
7	DIMAS ARI WICAKSONO, SH.	199401302017121001	Hakim	2	-	-	-	-	-	2	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	10	10	-	-	-	-	-	-	2	-	2	2	
8	GUNTUR FRANS GERRI, SH.	199405252017121002	Hakim	17	-	-	-	-	-	17	-	-	-	-	-	-	-	5	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	17	-	17	17	
9	DANNY IRAWAN MANURUNG, S.Kom	198403092011011005	Sekretaris PN II	16	-	-	-	-	-	16	-	-	-	-	-	-	-	-	-	3	-	-	-	-	-	-	3	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	16	-	16	-	
10	ARISTO PRIMA, SH., MH	197104101991031003	Panitera PN II	22	-	-	-	-	-	22	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	22	-	22	-	
11	ELJON GULTOM	196707031989031003	Panitera Muda PN II	22	-	-	-	-	-	22	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	22	-	22	-	
12	VERONICA ANISA YANUARI	197101191993032001	Kepala Sub Bagian Kepegawaian, Organisasi, dan Tata Laksana PN II	15	-	-	-	-	-	15	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	7	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	15	-	15	-	
13	FRANSLONDO OMPUSUNGGU, S.H	198912202015031003	Kepala Sub Bagian Perencanaan, Teknologi Informasi, dan Pelaporan PN II	20	-	-	-	-	-	20	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	20	-	20	-	
14	DARIAMAN SARAGIH	197102221992031002	Jurusita PN II	22	-	-	-	-	-	22	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	22	-	22	-	
15	HERMANTO PANDIANGAN	198201242006041008	Jurusita PN II	22	-	-	-	-	-	22	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	22	-	22	-	
16	LINA SURYANI NASUTION, SH	198903132020122004	Analisis Perkara Peradilan PN II	22	-	-	-	-	-	22	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	22	-	22	-	

REKAPITULASI KEHADIRAN

INSTANSI : PENGADILAN NEGERI SIDIKALANG
 PERIODE : 01 DESEMBER s.d 31 DESEMBER 2022
 TOTAL HARI KERJA : 22
 JUMLAH PEGAWAI : 21

NO	NAMA	NIP	JABATAN	DATANG TEPAT WAKTU	TERLAMBAT KARENA DINAS	TERLAMBAT 1 S.D 30 MENIT	TERLAMBAT 31 S.D 60 MENIT	TERLAMBAT 61 S.D 90 MENIT	TERLAMBAT > 90 MENIT	TIDAK MENGISSI DAFTAR HADIR (MASUK)	PULANG TEPAT WAKTU	IZIN KELUAR KANTOR (PULANG)	PULANG SEBELUM WAKTUNYA 1 S.D 30 MENIT	PULANG SEBELUM WAKTUNYA 31 S.D 60 MENIT	PULANG SEBELUM WAKTUNYA 61 S.D 90 MENIT	PULANG SEBELUM WAKTUNYA > 90 MENIT	TIDAK MENGISSI DAFTAR HADIR (PULANG)	IZIN TIDAK MASUK KANTOR	DINAS LUAR + SPPD	CUTI TAHUNAN	CUTI DILUAR TANGGUNGAN NEGARA	CUTI PERSIAPAN PENSUIN	CUTI JATAH TAHUN YANG LALU	TUGAS BELAJAR	HARI LUBUR DAERAH	IZIN BELAJAR	WORKING FROM HOME	TIDAK MASUK KERJA	CUTI SAKIT 1 S.D 14 HARI	CUTI SAKIT > 14 HARI	CUTI MELAHIRKAN PERTAMA	CUTI MELAHIRKAN KEDUA	CUTI MELAHIRKAN KETIGA	CUTI MELAHIRKAN KEEMPAT DAN SETERUSNYA, BULAN PERTAMA	CUTI MELAHIRKAN KEEMPAT DAN SETERUSNYA, BULAN KEDUA	CUTI MELAHIRKAN KEEMPAT DAN SETERUSNYA, BULAN KETIGA	CUTI ALASAN PENTING 5.D 10 HARI	CUTI ALASAN PENTING > 10 HARI	CUTI BESAR BULAN PERTAMA	CUTI BESAR BULAN KEDUA	CUTI BESAR BULAN KETIGA	CUTI SAKIT KARENA COVID-19	TOTAL KEHADIRAN	PENGURANGAN TUNJANGAN KINERJA	KEHADIRAN UNTUK UANG MAKAN	KEHADIRAN UNTUK UANG TRANSPORT	
				v	tkd	tl1	tl2	tl3	tl4	thnt	v	ik	psw 1	psw 2	psw 3	psw 4	thp	i	dis	ct	ct	cpp	cti	tb	ld	ib	wfh	tmk	cs1	cs14	cm1	cm2	cm3	cm4 1	cm4 2	cm4 3	cap1	cap1 0	cb1	cb2	cb3	cv	hr	%	hr	hr	
0%	0%	0.5%	1%	1.25%	1.5%	1.5%	0%	0%	0.8%	1%	1.25%	1.5%	1.5%	5%	0%	0%	0%	5%	5%	0%	0%	0%	5%	0%	2%	0%	0%	0%	2%	3%	4%	0%	2%	2%	2%	3%	4%	0%	hr	%	hr	hr					
17	WIDYA HELNIHA, SH	198912172022032006	Analisis Perkara Peradilan PN II	21	-	-	-	-	-	21	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	21	-	21	-	
18	RUTH DIONI FEBRIYANTI MARPAUNG, S.H	199802032022032012	Analisis Perkara Peradilan PN II	22	-	-	-	-	-	22	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	22	-	22	-
19	REDIA SIANTURI, SE.	198607292019032004	Analisis Sumber Daya Manusia Aparatur PN II	22	-	-	-	-	-	22	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	22	-	22	-
20	DEWI SUNARTI GIRSANG, A.Md	199307212020122006	Terampil/Pelaksana Arsiparis	22	-	-	-	-	-	22	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	22	-	22	-
21	RONAL JEKSON MARPAUNG, A.Md.	199308232022031007	Pengelola Perkara PN II	22	-	-	-	-	-	22	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	22	-	22	-

Mengetahui,
Wakil Ketua

Menyetujui,
Ketua Pengawas Penegakan Disiplin Pegawai

Kasubag Kepegawaian, Organisasi, dan Tata Laksana II

Dairi, 2 Januari 2023
Petugas pencatat absensi

EVA RINA SIHOMBING, SH, MH.
197606132006042004

DANNY IRAWAN MANURUNG, S.Kom
198403092011011005

VERONICA ANISA YANUARI
197101191993032001

VERONICA ANISA YANUARI
197101191993032001

1. Kertas Kerja Telaah Laporan Keuangan Tingkat UAKPA

**KERTAS KERJA TELAHA LAPORAN KEUANGAN
TINGKAT UNIT AKUNTANSI KUASA PENGGUNA ANGGARAN (UAKPA)
SEMESTER II TAHUN 2022**

Kode dan Nama UAKPA : (098654) PENGADIAN NEGERI SIDIKALANG
 Kode dan Nama UAPPAW : (401777) PENGADILAN TINGGI AGAMA MEDAN
 Kode dan Nama E1 : (01) BADAN URUSAN ADMINISTRASI
 Kode dan Nama K/L: (005) MAHKAMAH AGUNG RI

Objek Penelaahan		Kondisi LK		Seharusnya
Beri tanda centang (√) sesuai Laporan Keuangan. Jika tidak ada data, isi dengan N/A				
Bila terisi pada kolom yang tidak seharusnya, agar diuraikan pada lembar lampiran				
KELENGKAPAN LAPORAN KEUANGAN				
	Kelengkapan Komponen Laporan Keuangan Pokok	Ada	Tidak	Seharusnya
1	Pernyataan Tanggung Jawab	√		Ada
2	Face LRA, Neraca, LO dan LPE	√		Ada
3	Catatan atas Laporan Keuangan	√		Ada
		√		
	Laporan Keuangan Tambahan	Ada	Tidak	Seharusnya
1	Neraca Percobaan AkruaI Saldo Awal	√		Ada
2	Neraca Percobaan AkruaI	√		Ada
3	Neraca Percobaan Kas	√		Ada
4	Laporan Realisasi Pendapatan dan Belanja per Akun	√		Ada
KESESUAIAN LAPORAN KEUANGAN DENGAN SAKTI/MONSAKTI				
	Kesesuaian Saldo	Sama	Tidak	Seharusnya
1.	Semua face laporan (LRA, LO, LPE dan Neraca) sama dengan cetakan laporan pada SAKTI/MONSAKTI	√		Sama
Laporan Keuangan disusun menggunakan SAKTI/MONSAKTI sehingga harus sama, apabila ada yang tidak sama, uraikan dalam Lampiran Telaah dan penyebabnya.				
KESESUAIAN DENGAN PERSAMAAN DASAR AKUNTANSI				
	Persamaan Dasar Akuntansi	Sama	Tidak	Seharusnya
1	Nilai "Surplus/(Defisit)-LO" di LO = Nilai "Surplus/ (Defisit) - LO" di LPE	√		Sama
2	Apakah Saldo "Ekuitas Akhir" di LPE = "Saldo Ekuitas" di Neraca	√		Sama
3	Neraca : Aset = Kewajiban + Ekuitas	√		Sama
PENGECEKAN PADA MONSAKTI				
	To Do List	Ya	Tidak	Seharusnya
1	Terdapat Pagu Minus per tgl pelaporan		√	Tidak
2	Satker sudah melakukan Normalisasi dan Tindak Lanjut Normalisasi (dalam hal masih terdapat anomali)			Ya
3	Terdapat Persediaan Belum Diditilkan per tanggal pelaporan		√	Tidak
4	Terdapat TK Internal Belum TM Internal Persediaan per tanggal pelaporan		√	Tidak
5	Terdapat Ketidaksesuaian Akun Vs Kode Barang Persediaan per tanggal pelaporan (Jika ada, sebutkan akun dan alasan ketidaksesuaian di catatan telaah)		√	Tidak
6	Terdapat Aset Belum Diditilkan per tanggal pelaporan		√	Tidak
7	Transaksi Reklas Keluar Aset tapi Belum Reklas Masuk per tanggal pelaporan		√	Tidak
8	Terdapat transaksi Transfer Keluar Internal Belum Transfer Masuk (TM) Internal Aset per tanggal pelaporan		√	Tidak
9	Ketidaksesuaian Akun Vs Kode Barang Aset Tetap/ATB per tanggal pelaporan (Jika ada, sebutkan akun dan alasan ketidaksesuaian di catatan telaah)		√	Tidak
10	Terdapat Pendapatan Belum di Settle Piutang per tanggal pelaporan dan Belum dilakukan Penyisihan Piutang		√	Tidak
11	Terdapat Aset Belum Validasi Approve per tanggal pelaporan		√	Tidak
12	Terdapat Persediaan Belum Approve per tanggal pelaporan		√	Tidak
Dalam hal satker telah menindaklanjuti To do List, agar menjelaskan di catatan telaah				
	Rekon SAKTI-SPAN (Mengikuti ketentuan kebijakan Rekonsiliasi)	Ada	Tidak	Seharusnya
1	Adakah "TDK RUPIAH" yang BEDA?		√	Tidak
2	Adakah "TDK COA" yang BEDA?		√	Tidak
3	Adakah "TDK DETAIL" yang BEDA?		√	Tidak
	a. Pagu/DIPA		√	Tidak
	b. Estimasi PNPB		√	Tidak
	c. Belanja		√	Tidak
	d. Pengembangan Belanja		√	Tidak
	e. Pendapatan		√	Tidak
	f. Pengembangan Belanja		√	Tidak
	g. Kas RI II		√	Tidak

	i. Kas Hibah		√	Tidak
	j. Pengesahan Hibah Langsung		√	Tidak
	Rekon Internal	Ya	Tidak	Seharusnya
1	Terdapat Selisih Rekon Internal		√	Tidak
	Daftar MONSAKTI	Ada	Tidak	Seharusnya
1	Adakah "Saldo Tidak Normal"? (Jika ada, sebutkan akun dan alasan penyebab saldo tidak normal di catatan telaah)		√	Ada/Tidak
2	Adakah akun "Belum Diregister"? (Untuk LK Tahunan tidak boleh ada akun 'belum diregister)		√	Ada/Tidak
3	Adakah Neraca Tidak Balance?		√	Tidak
4	Adakah Pagu Minus (Basis SP2D)		√	Tidak
5	Adakah Pengembalian Belanja Melebihi Realisasi?		√	Tidak
6	Adakah Setoran Pajak Non DJP dan DJBC? (selain DJP dan DJBC seharusnya tidak ada)		√	Tidak
PENGECEKAN NERACA PERCOBAAN KAS DAN AKRUAL				
	Pengecekan Saldo Neraca Percobaan	Ada	Tidak	Seharusnya
1.	Terdapat akun dengan uraian "null" pada Neraca Percobaan Akruial		√	Tidak
2	Terdapat akun dengan uraian "uraian tidak ada" pada Neraca Percobaan Kas		√	Tidak
3	Terdapat Saldo bernilai desimal		√	Tidak
	Pengecekan Posisi Saldo (Debet atau Kredit)	Ya	Tidak	Seharusnya
1	Seluruh Akun 1XXXXX bersaldo (D) (kec. Penyisihan dan Akumulasi)	√		Ya
2	Akun Penyisihan Piutang (116xxx) dan Akumulasi Penyusutan (137xxx dan 169xxx) bersaldo (K)	√		Ya
3	Akun Kewajiban (2xxxxx) bersaldo (K)	√		Ya
4	Akun Pendapatan (4xxxxx) bersaldo (K)	√		Ya
5	Akun Pengembalian Pendapatan (4xxxxx) bersaldo (D)	√		Ya
6	Akun Belanja/Beban (5xxxxx) bersaldo (D) (kecuali Beban Penyisihan Piutang yang bisa bersaldo (K) pada kasus tertentu)	√		Ya
7	Seluruh Akun Pengembalian Belanja (5xxxxx) bersaldo (K)	√		Ya
	Akun-Akun yang tidak boleh ada	Ya	Tidak	Seharusnya
1	Terdapat Akun "Yang Belum Register" (untuk LK tahunan tidak boleh ada)		√	Ada/Tidak
2	Terdapat Akun 1111xx hingga 1115xx. (Kas Setara Kas yang boleh ada di KL hanya Akun dari 1116xx hingga 1119xx, selainnya akun BUN)		√	Tidak
3	Terdapat Akun 114113/4/6/7 Belanja Pembayaran Bunga/Lain-lain/Hibah/Subsidi dibayar dimuka (prepaid)		√	Tidak
4	Terdapat Akun 114214/5/6/8 Uang Muka Belanja Bunga/Subsidi/ Hibah/Lain-lain		√	Tidak
5	Terdapat Akun "Persediaan untuk Tujuan strategis/berjaga-jaga"		√	Tidak
6	Terdapat Akun 212114/6/9 Belanja Hibah/Utang/Lain-lain Yang Masih Harus Dibayar		√	Tidak
7	Terdapat Akun 391117 (Penyesuaian Nilai Persediaan)		√	Tidak
8	Terdapat akun 41XXXX / 43XXXX (Pendapatan Perpajakan/ Hibah)		√	Tidak
9	Terdapat akun 421xxx/422xxx/423xxx dan 425xxx KHUSUS BUN		√	Tidak
10	Terdapat akun 425xxx Khusus BUN (425143/144/161/162/719/745/772/773/774/815/816/998)		√	Tidak
11	Terdapat akun 425914/5/6/8/9 (Penerimaan kembali belanja Pembayaran Kewajiban Utang/Subsidi/Hibah/ Lain-Lain/Transfer TAYL)		√	Tidak
12	Terdapat akun Belanja 54/55/56/58 (Beban Bunga/Subsidi/Hibah/Lain-Lain)		√	Tidak
13	Terdapat akun-akun yang seharusnya tidak ada pada K/L ybs. (misalnya persediaan Amunisi yang ada di satker yang tidak terkait tusi pengamanan, Pita Cukai, Materai dan Leges yang ada di K/L selain Kementerian Keuangan (DJP dan/atau DJBC)		√	Tidak
	Jika Bukan Satker BLU	Ada	Tidak	Seharusnya
1	Terdapat akun Neraca (1xxxxx dan 2xxxxx) dengan uraian frasa "BLU"		√	Tidak
2	Terdapat akun 424XXX (Pendapatan BLU)		√	Tidak
3	Terdapat akun 525xxx (Belanja Barang BLU)		√	Tidak
4	Terdapat akun 537xxx (Belanja Modal BLU)		√	Tidak
	Terkait Satker BLU	Ya	Tidak	Seharusnya
1	Adakah akun "Kas dan Bank BLU Belum Disahkan" (untuk LK tahunan tidak boleh ada)		√	Ada/Tidak
	Dalam hal masih terdapat akun tersebut, agar menjelaskan di catatan telaah			
2	Apakah terdapat selisih transaksi resiprokal pada MONSAKTI? (cek pada MONSAKTI pada menu Monitoring Lainnya, Rekap Resiprokal)		√	Tidak

Pengecekan Pos-pos LPE			Tidak	Seharusnya
1	"Ekuitas Awal" + "Kenaikan/Penurunan Ekuitas" = "Ekuitas Akhir"	√		Ya
2	Terdapat kenaikan/penurunan saldo yang signifikan dibandingkan dengan periode sebelumnya		√	Ya/Tidak
3	Terdapat akun "Selisih Revaluasi Aset", Bila ada, cek apakah berasal dari Inventarisasi dan Penilaian? Akun ini hanya khusus dari IP		√	Tidak
4	Apakah terdapat saldo bernilai desimal?		√	Tidak
Cek seluruh akun koreksi dan Transaksi Antar Entitas		Ya	Tidak	Seharusnya
1	Apakah terdapat pengungkapan yang memadai atas akun koreksi dimaksud?	√		
	Contoh : Pengungkapan 391116 senilai Rp151.500.000 disebabkan oleh transaksi saldo awal senilai Rp100.000.000, transaksi Koreksi Nilai/Kuantitas senilai Rp51.500.000 dengan dokumen sumber BAST			
2	Apakah terdapat pengungkapan yang memadai atas akun-akun pembentuk transaksi antar entitas dimaksud? (313111, 313121, 313211, 313221, 391131, 391132, 391133, 391141)	√		Ya
PENGECEKAN LAPORAN REALISASI ANGGARAN/BELANJA dan PENDAPATAN (LRA/B/P)				
Pengecekan Pos-pos LRA/B/P		Ya	Tidak	Seharusnya
1	Terdapat saldo negatif di LRAB		√	Tidak
2	Terdapat pagu minus (Realisasi melebihi pagu)		√	Tidak
3	Terdapat Pengembalian Belanja melebihi Pagu dan Realisasi Belanjanya		√	Tidak
4	Terdapat uraian Jenis Belanja "Tidak Ada"		√	Tidak
5	Apakah terdapat saldo bernilai desimal?		√	Tidak
6	Apakah terdapat pengeluaran belanja untuk Penanganan Pandemi Covid-19? (Mengikuti ketentuan mengenai penanganan pandemi)	√		Ya/Tidak
7	Apabila terdapat pengeluaran belanja dalam rangka Penanganan Pandemi Covid-19, apakah belanja tersebut sudah menggunakan kode akun khusus untuk Penanganan Pandemi Covid-19? (Mengikuti ketentuan mengenai penanganan pandemi)	√		Ya
TELAAH ANTAR LAPORAN KEUANGAN				
	Jika Jawaban awal "ADA", maka jawaban sub pertanyaan seharusnya "ADA", sebaliknya jika jawaban awal "TIDAK", maka jawaban sub pertanyaan seharusnya "TIDAK"	Ya	Tidak	Seharusnya
1	Ada Akun Piutang/Piutang TP/Piutang TGR (Neraca) maka akan ada akun :		√	Ya/Tidak
	- Penyisihan Piutang/Penyisihan Bagian Lancar TP/TGR/ Penyisihan TP/TGR (Neraca)			Ya/Tidak
	- Beban Penyisihan Piutang (di LO)			Ya/Tidak
	- Dokumen Lengkap penetapan dan penatausahaan piutang			Ya/Tidak
2	Ada akun Piutang Jangka Panjang (TP/TGR/Lainnya) maka akan ada akun :		√	Ya/Tidak
	- Bagian Lancar Piutang Jangka Panjang			Ya/Tidak
3	Ada persediaan (Neraca) maka akan ada akun :	√		Ya/Tidak
	- Beban Persediaan (di LO)			Ya/Tidak
4	Ada Aset Tetap/Aset Lainnya (Neraca) maka akan ada akun :	√		Ya/Tidak
	- Akumulasi AT/AL (Neraca)			Ya/Tidak
	- Beban Penyusutan/Amortisasi (di LO)			Ya/Tidak
5	Apakah terdapat Akun 42512X pada Neraca Percobaan Kas dan Akrua?		√	Ya/Tidak
	Jika Ada, apakah nilai totalnya sama dengan "Pendapatan Pelepasan Aset Non Lancar" di LO?			Ya
Pengecekan Beban Diserahkan Ke Masyarakat & Beban Bansos		Ya	Tidak	Seharusnya
1	Apakah ada Beban Barang Diserahkan ke Masyarakat ?		√	Ya/Tidak
	Jika Ya, ada realisasi akun 526XXX pada Neraca Percobaan Kas			Ya
2	Apakah ada Beban Bansos ?		√	Ya/Tidak
	Jika Ya, ada realisasi akun 57XXXX pada Neraca Percobaan Kas			Ya
Pengecekan Jurnal Manual Akrua pada Modul GLP (Jika Ada, Karwas dan/atau Memo Harus Ditatausahakan)		Ya	Tidak	Seharusnya
1	Ada akun Pendapatan Diterima Dimuka (219212) pada Neraca Percobaan Akrua		√	Ya/Tidak
2	Ada Realisasi Pendapatan Sewa di Neraca Percobaan Kas (425131/2/3 atau 42492X)			Ya/Tidak
	- Maka Ada akun Pendapatan Sewa Diterima Dimuka (219211) pada Neraca Percobaan Akrua		√	Ya/Tidak
3	Ada Akun Belanja Dibayar Dimuka (11411X) pada Neraca Percobaan Akrua		√	Ya/Tidak
4	Ada realisasi Belanja jasa listrik/air/telepon di Neraca Percobaan Kas (522111/2/3/9)	√		Ya/Tidak
	- Maka Ada akun Belanja Barang Yang Masih Harus Dibayar pada Neraca Percobaan Akrua	√		Ya/Tidak
5	Ada akun Belanja Yang Masih Harus Dibayar (2121XX) pada Neraca Percobaan Akrua	√		Ya/Tidak
TELAAH LK BLU				
LPSAL BLU		Ya	Tidak	Seharusnya
1	Apakah nilai LPSAL sudah sesuai?	√		Ya
2	Apakah nilai pendapatan alokasi APBN bernilai minus?		√	Tidak
3	Apakah formula perhitungan SAL pada LPSAL telah sesuai?	√		Ya
4	Apakah Saldo Anggaran Lebih (SAL) Awal = Jumlah saldo akun 1119XX selain 111914, 1133XX, dan akun 166213 pada Saldo Awal Neraca Percobaan Akrua BLU?	√		Ya
5	Apakah Nilai SiLPA/SiKPA pada LPSAL = Nilai Surplus/(defisit) pada LRA	√		Ya
6	Apakah Saldo Anggaran Lebih (SAL) Akhir = Jumlah saldo akun 1119XX selain 111914, 1133XX			

1	Adakah terdapat akun yang tidak sesuai Tusi? misalnya ada persediaan/realisasi belanja dalam rangka bantuan pemerintah/Bantuan Sosial pada KL yang tidak memiliki Tusi Penyaluran Bantuan Pemerintah/Bantuan Sosial		√	Tidak
2	Terdapat akun 391121-Ekuitas Transaksi Lainnya Kecuali Di RRI dan POLRI		√	Tidak
	Hibah Langsung	Ada	Tidak	Seharusnya
	Adakah transaksi Penerimaan Hibah Langsung uang/ barang/jasa? Jika ada agar dilanjutkan ke pertanyaan berikutnya		√	Ada/Tidak
1	Adakah akun 218211 (hibah Langsung Yang Belum Disahkan), akun 218211 hanya boleh muncul di laporan interim (karena masih dalam proses pengesahan). Akun tersebut tidak boleh muncul pada laporan keuangan tahunan.			Ada/Tidak
2	Adakah saldo 218211-Hibah langsung yang belum disahkan pada awal tahun? (Cek di Neraca Percobaan saldo awal)			Ada/Tidak
3	Apabila terdapat Saldo Awal Akun 218211, Apakah Nilainya sama dengan Akun 391133- Pengesahan Hibah Langsung TAYL pada tahun sebelumnya? (untuk mengecek akun 391133, Cetak di Neraca Percobaan Tahunan TAYL)			Ya
4	Jika saldo awal akun 218211 tidak sama saldo akun 391133 di akhir tahun, apakah terdapat Hibah TAYL yang belum disahkan?			Ya
5	Jika ada akun 111827 (Kas Lainnya dari Hibah Yang Belum disahkan), apakah nilainya lebih kecil atau maksimal sama dengan akun 218211 (Hibah Langsung Yang Belum Disahkan) ?			Ya
	Ada Hibah Langsung pada BLU, jika ada agar dilanjutkan ke pertanyaan berikutnya			Ada/Tidak
1	Pengesahan Pendapatan Hibah (424xxx) jika Hibah Uang			Ya
	Transfer Masuk/Transfer Keluar dan Resiprokal			
1	Nilai absolut selisih Transfer Keluar dan Transfer Masuk pada Monitoring TK/TM pada MONSAKTI			
2	Nilai selisih TK/TM (Akun TK dikurang TM di Neraca Percobaan)			
3	Apakah terdapat selisih transaksi resiprokal pada MONSAKTI? (cek pada MONSAKTI pada menu Monitoring Lainnya, Rekap Resiprokal)			Tidak
	Akun 425913 (Pengembalian Belanja Modal TAYL)	Ya	Tidak	Seharusnya
1	Apakah terdapat Akun 425913 pada Neraca Percobaan Kas?		√	Ya/Tidak
2	Jika Ada, apakah telah dilakukan Koreksi pencatatan nilai Aset sebesar Pengembalian Belanja Modal TAYL di modul Aset Tetap?			Ya/Tidak
3	Jika nilai aset telah dikoreksi pada Modul Aset Tetap periode berjalan, adakah jurnal manual pada GLP untuk menghapus 425913 di NP Akrual?			Ya
	Akun 491429 (Pendapatan Perolehan Aset Lainnya)	Ya	Tidak	Seharusnya
1	Apakah ada akun 491429 (Pendapatan Perolehan Aset Lainnya)		√	Ya/Tidak
2	Jika ada, apakah benar? (Bukan karena salah pilih menu dalam aplikasi atau salah kode akun saat menjurnal? Jika ada, konfirmasi kebenarannya, Jelaskan dalam Calk			Ya/Tidak
	Akun 491511-Pendapatan Penyesuaian Nilai Persediaan dan 593311 Beban Penyesuaian Nilai Persediaan	Ya	Tidak	Seharusnya
1	Apakah terdapat saldo akun 491511/593311? Jika ada, maka agar dijelaskan di CaLK terkait koreksi persediaan, serta dicantumkan dalam catatan telaah		√	Ya/Tidak
PENGECEKAN NERACA				
	Pengecekan Pos-pos Neraca	Ya	Tidak	Seharusnya
1	Saldo Awal 1 Jan 20XX di MonSAKTI telah sesuai dengan saldo Audited tahun sebelumnya	√		Ya
2	Saldo pada neraca bernilai wajar	√		Ya
3	Kas Di Bendahara Pengeluaran = Uang Muka dari KPPN	√		Ya
4	Kas Di Bendahara Pengeluaran = BAR Rekon = LPJ (Modul Bendahara) *Cek LPJ, Rekening	√		Ya
5	Kas dan Bank BLU = BAR Rekon = LPJ (Modul Bendahara). Apabila berbeda, maka pastikan perbedaannya sebesar saldo kas dan Bank BLU belum disahkan atau Deposito	√		Ya
6	Dari kolom perbandingan, adakah Kenaikan/ Penurunan nilai per pos Neraca yang tidak wajar?		√	Tidak
7	Bandingkan dengan saldo audited tahun sebelumnya, apakah asetnya mengalami peningkatan?	√		Ya
8	Terdapat saldo bernilai desimal		√	Tidak
PENGECEKAN LAPORAN OPERASIONAL				
	Pengecekan Pos-pos LO	Ya	Tidak	Seharusnya
1	Terdapat pendapatan perpajakan (kecuali K/L 015)		√	Tidak
2	Terdapat pendapatan hibah (43xxxx), beban pembayaran kewajiban utang (54xxxx), beban subsidi (55xxxx), beban hibah (56xxxx), dan beban transfer ke daerah dan dana desa (6xxxxx) ,		√	Tidak
3	Terdapat kodefikasi atau uraian akun null		√	Tidak
4	Seluruh akun bernilai positif kecuali beban penyisihan piutang	√		Ya
5	Bandingkan dengan Laporan operasional periode sebelumnya, apakah terdapat peningkatan/penurunan saldo yang signifikan?	√		Ya/Tidak
6	Surplus/defisit LO menampilkan saldo yang wajar	√		Ya/Tidak

1	Apakah Saldo Awal Kas LAK = Jumlah saldo akun 1119xx, 111826, 1133xx, 165111, dan 166213 pada Saldo Awal Neraca Percobaan Akrual BLU?	√		Ya
2	Apakah Saldo Akhir Kas LAK = Jumlah Rincian Saldo Akhir Kas LAK?	√		Ya
3	Apakah Saldo Akhir Kas pada BLU = Kas pada BLU di Neraca	√		Ya
4	Saldo Akhir Kas Lainnya dan Setara Kas = Saldo Kas Lainnya di BLU (111826) pada Neraca Percobaan BLU	√		Ya
5	Investasi Jangka Pendek BLU = Investasi Jangka Pendek BLU pada Neraca	√		Ya
6	Saldo Akhir Dana Kelolaan BLU = Dana Kelolaan BLU pada Neraca	√		Ya
7	Saldo Akhir Kas pada BLU (yang belum disahkan) = Saldo akun 111914 pada Neraca Percobaan BLU	√		Ya

LAMPIRAN KERTAS KERJA TELAHAH LAPORAN KEUANGAN

"Uraikan kode akun dan penyebab terisi pada kolom yang TIDAK SEHARUSNYA, serta hal-hal lainnya yang diperlukan, termasuk

Mengetahui
Pejabat Penyusun LKKL,

REDIA SIANTURI, S.E
NIP.198607292019032004



Sidikalang, 27 Januari 2023
Penelaah,

DANNY IRAWAN MANURUNG, S.Kom
NIP.198403092011011005